

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Κανονισμός Τροποποιήσεως ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος
ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ "ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ"»
τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Θηβῶν, Λεβαδείας καὶ Αὐλίδος
(ΦΕΚ Β' 236/2015 καὶ 5869/6.10.2023)

5089/2710

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ἔχουσα ὑπ' ὄψιν:

1. τὰ ἄρθρα 1 παρ. 4 καὶ 29 παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977
«Περὶ τοῦ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς
Ἑλλάδος» (Φ.Ε.Κ. Α' 146/1977),

2. τὰς ὑποχρεώσεις τῆς ποιμανούσης Ἐκκλησίας
πρὸς τὸ χριστεπώνυμον πλήρωμα, αἱ ὁποῖαι ἀπορρέουν
ἀπὸ τὰς Εὐαγγελικὰς ἐπιταγὰς, τοὺς Ἱεροὺς Κανόνας
καὶ τοὺς Νόμους τοῦ Κράτους,

3. τὰς ὑφισταμένας κοινωνικὰς καὶ πνευματικὰς
ἀνάγκας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Θηβῶν, Λεβαδείας
καὶ Αὐλίδος,

4. τὴν ὑπ' ἀριθ. πρότασιν τοῦ Σέβ. Μητροπολίτου
Θηβῶν, Λεβαδείας καὶ Αὐλίδος κ. Γεωργίου,

5. τὴν ἀπὸ 575/29.10.2025 Γνωμοδότησιν τῆς Νομικῆς
Υπηρεσίας τῆς Ἱερᾶς Συνόδου,

6. τὸ γεγονὸς ὅτι αἱ διατάξεις τῆς παρούσης δὲν
ἀφοροῦν εἰς διοικητικὴν διαδικασίαν διὰ τὴν ὁποίαν
ὑπάρχει ὑποχρέωσις καταχωρίσεως εἰς τὸ ΕΜΔΔ-
ΜΙΤΟΣ καὶ

7. τὴν ἀπὸ 6.11.2025 Ἀπόφασιν τῆς Διαρκοῦς Ἱερᾶς
Συνόδου,

ψηφίζει τὴν μετονομασίαν τοῦ Ἐκκλησιαστικοῦ
Ἰδρύματος τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Θηβῶν,
Λεβαδείας καὶ Αὐλίδος ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν: «ΚΕΝΤΡΟ
ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΓΙΑ
ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ "ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ"» εἰς
«ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ "ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ"» ὡς ἑξῆς:

Κανονισμός τροποποιήσεως τῆς ὀνομασίας
ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος

τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Θηβῶν, Λεβαδείας
καὶ Αὐλίδος ὑπὸ τὴν νέαν ἐπωνυμίαν:

«ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ "ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ"»

Ἄρθρον Μόνον

1. Τὸ ἐκκλησιαστικὸν Ἰδρυμα τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως
Θηβῶν, Λεβαδείας καὶ Αὐλίδος ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν
«ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ "ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ"»
ὅπως προβλέπεται εἰς τὰς ὑπ' ἀριθ. 3982/2014/27.01.2015
(ΦΕΚ Β' 236) καὶ 3932/2058/12.9.2023 (ΦΕΚ Β' 5869)
ἀποφάσεις τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς
Ἑλλάδος μετὰ τοῦ Κανονισμοῦ λειτουργίας αὐτοῦ,
μετονομάζεται εἰς «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ
"ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ"».

2. Ἀπὸ τῆ δημοσίευσιν τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ δὲν
προκαλεῖται δαπάνη εἰς βάρος τοῦ Προϋπολογισμοῦ
τοῦ Νομικοῦ Προσώπου τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως
Θηβῶν, Λεβαδείας καὶ Αὐλίδος.

3. Ἡ ἰσχὺς τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ἄρχεται
ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεώς του εἰς τὴν Ἐφημερίδα τῆς
Κυβερνήσεως. Ὁ παρὼν Κανονισμός δημοσιεύεται καὶ
εἰς τὸ ἐπίσημον δελτίον τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος
«ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ἀθήνα, 26.8.2025

† Ὁ Ἀθηνῶν ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

Ὁ Ἀρχιγραμματεὺς

† Ἀρχιμ. Ἰωάννης Καραμούζης

Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 364/2025: «Περί τροποποίησης
της κανονιστικής διατάξεως υπ' αριθ. 156/2002 (ΦΕΚ Α' 338)
καί της υπ' αριθ. 792/568/24/2024 απόφασης «Κανονισμός λειτουργίας
των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ι. Μητροπόλεως Καστορίας»
(Β' 2409)»**

364/2025

**Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Ἔχουσα υπ' ὄψιν:

1) τὰ ἄρθρα 9 παρ. 2 καί 42 τοῦ Ν. 590/1977 «Περί τοῦ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» (Α' 146),

2) τίς υπ' αριθ. 974 καί 975/4.11.2025 προτάσεις τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καστορίας κ. Καλλινίκου,

3) τήν υπ' αριθ. 105/8.12.2025 γνωμοδότηση τοῦ Εἰδικοῦ Νομικοῦ Συμβούλου τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος

4) τό υπ' αριθ. 11/9.12.2025 πρακτικό τοῦ Ἀνωτάτου Ὑπηρεσιακοῦ Συμβουλίου, γνωμοδοτήσαντος θετικῶς,

5) τήν ἀπό 9.12.2025 Απόφαση τῆς Διαρκοῦς Ἱερᾶς Συνόδου,

6) τό γεγονός ὅτι οἱ διατάξεις τῆς παρούσας δέν ἀφοροῦν σέ διοικητική διαδικασία γιά τήν ὁποία ὑπάρχει ὑποχρέωση καταχώρισης στό ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ

ἐγκρίνει καί ψηφίζει τόν Κανονισμό 364/2025, ὡς ἑξῆς: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 364/2025

«Περί τροποποίησης τῆς κανονιστικῆς διατάξεως
υπ' αριθ. 156/2002 (ΦΕΚ Α' 338) καί τῆς υπ' αριθ.
792/568/24/2024 απόφασης "Κανονισμός λειτουργίας
των Κεντρικών Υπηρεσιών τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως
Καστορίας" (Β' 2409)»

Ἄρθρο 1

Στό τέλος τῆς παρ. 33 τοῦ κεφ. 3 τοῦ ἁρθροῦ 2 τῆς κανονιστικῆς διατάξεως τῆς Διαρκοῦς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος υπ' αριθ. 156/2002 (Α' 338),

ὅπως ἀντικαταστάθηκε ἀπό τό ἄρθρο 1 τοῦ Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος υπ' αριθ. 294/2016 (Α' 231), προστίθεται ἐδάφιο ὡς ἑξῆς:

«Ἀπαραίτητο προσόν καταλήψεως τῶν δύο (2) θέσεων κλάδου ΤΕ Διοικητικοῦ – Λογιστικοῦ εἰδικότητας ΤΕ Διοικητικοῦ – Λογιστικοῦ εἶναι ἡ γνώση χειρισμοῦ Η/Υ καί ἡ κατοχή δεκαετοῦς εἰδικῆς ἐργασιακῆς ἐμπειρίας σέ λογιστήριο ἐκκλησιαστικοῦ Ν.Π.Δ.Δ. καί σέ γραφεῖο γάμων καί διαζυγίων Ἱερᾶς Μητροπόλεως σχετικὰ μέ τήν ἐφαρμογή τῶν ἰσχυουσῶν διατάξεων, ἐγκυκλίων τῆς Ἱερᾶς Συνόδου καί Ἱερῶν Κανόνων περί τελέσεως καί λύσεως χριστιανικοῦ γάμου καί τελέσεως βαπτίσματος, ἐκδόσεως ἀποφάσεων πνευματικῆς λύσεως γάμων μέ τήν τήρηση τῶν διαδικασιῶν ἐκδόσεως, θεωρήσεως καί ἐπικυρώσεως τῶν οἰκείων ἀδειῶν καί πιστοποιητικῶν τῶν Ἱερῶν Μητροπόλεων καί μέ τόν ἔλεγχο τῶν σχετικῶν μέ αὐτά δικαιολογητικῶν ἐκδόσεως».

Ἄρθρο 2

Στό τέλος τοῦ ἁρθροῦ 12 τῆς υπ' αριθ. 792/568/24/2024 ἀποφάσεως τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Κανονισμός λειτουργίας τῶν Κεντρικῶν Ὑπηρεσιῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καστορίας» (Β' 2409), προστίθεται ἐδάφιο ὡς ἑξῆς:

«Ἀπαραίτητο προσόν ἀπασχολήσεως στό ἐν λόγω Γραφεῖο εἶναι ἡ γνώση χειρισμοῦ Η/Υ, ἡ κατοχή εἰδικῆς δεκαετοῦς ἐργασιακῆς ἐμπειρίας σέ Ἱερά Μητρόπολη σέ λογιστήριο ἐκκλησιαστικοῦ Ν.Π.Δ.Δ. καί στήν ἐφαρμογή νομοθετικῶν διατάξεων καί ἱερῶν κανόνων περί τελέσεως καί λύσεως χριστιανικοῦ γάμου καί τελέσεως βαπτίσματος, στήν ἐκδοση τῶν σχετικῶν μέ αὐτά οἰκείων ἀδειῶν, πιστοποιητικῶν καί ἀποφάσεων τῶν Ἱερῶν Μητροπόλεων καί στόν ἔλεγχο τῶν σχετικῶν μέ αὐτά δικαιολογητικῶν ἐκδόσεως».

Άρθρο 3

1. Από τίς διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δέν προκαλείται δαπάνη σέ βάρος τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καστορίας.

2. Ὁ παρὼν Κανονισμός ἀρχίζει νά ἰσχύει ἀπό τήν δημοσίευσή του διά τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως.

Ἡ παρούσα ἀπόφαση νά δημοσιευθεῖ στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως καί στό ἐπίσημο δελτίο τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ἀθήναι, 9.12.2025

† Ὁ Ἀθηνῶν ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

Ὁ Ἀρχιγραμματεὺς
† Ὁ Σκιάθου Ἰωάννης

Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τήν 15.1.2026

Κανονισμός συστάσεως καί λειτουργίας τοῦ Ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος
ὑπό τήν ἐπωνυμία «ΤΣΑΚΑΝΙΚΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ»
τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Αἰτωλίας καί Ἀκαρνανίας

5707/2941

Ἡ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβοῦσα ὑπ' ὄψιν:

1. τὰ ἄρθρα 1 παρ. 4 καί 29 παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περί τοῦ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» (Α' 146),

2. τίς ὑποχρεώσεις τῆς ποιμανούσης Ἐκκλησίας πρὸς τό χριστεπώνυμο πλήρωμα, οἱ ὁποῖες ἀπορρέουν ἀπό τίς Εὐαγγελικὲς ἐπιταγές, τοὺς Ἱεροὺς Κανόνες καί τοὺς Νόμους τοῦ Κράτους,

3. τίς ὑφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικὲς καί πνευματικὲς ἀνάγκες τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Αἰτωλίας καί Ἀκαρνανίας,

4. τήν ὑπ' ἀριθ. 1.008/18.11.2025 πρόταση τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αἰτωλίας καί Ἀκαρνανίας κ. Δαμασκηνοῦ,

5. τήν ὑπ' ἀριθ. 579/2.12.2025 γνωμοδότηση τῆς Νομικῆς Ὑπηρεσίας τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος,

6. τό γεγονός ὅτι οἱ διατάξεις τῆς παρούσας δέν ἀφοροῦν διοικητικὴ διαδικασία γιά τήν ὁποία ὑπάρχει ὑποχρέωση καταχώρισης στό ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ καί

7. τήν ἀπό 9.12.2025 Ἀπόφαση τῆς Διαρκοῦς Ἱερᾶς Συνόδου,

συνιστᾷ ἐκκλησιαστικό Ἰδρυμα ὑπό τήν ἐπωνυμία «ΤΣΑΚΑΝΙΚΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ» τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Αἰτωλίας καί Ἀκαρνανίας, ὡς ἑξῆς:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΤΣΑΚΑΝΙΚΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Κεφάλαιο Α'

Σύσταση - Έδρα - Σκοποί - Διοίκηση - Πόροι

Άρθρο 1

Σύσταση

Τό Έκκλησιαστικό φιλανθρωπικό Ίδρυμα της Ίερās Μητροπόλεως Αιτωλίας καί Ακαρνανίας μέ τήν έπωνυμία «ΤΣΑΚΑΝΙΚΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ», συστήνεται καί λειτουργεί ως Ίδρυμα Φροντίδος Χρονίων Παθήσεων μή Κερδοσκοπικού Χαρακτήρος καί άποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ίδιωτικού Δικαίου τής Ίερās Μητροπόλεως Αιτωλίας καί Ακαρνανίας μέ αύτοτελή διαχείριση καί τελεί υπό τήν έποπτεία αύτής. Η όργάνωση, ή διοίκηση, ή διαχείριση καί ή λειτουργία του Ίδρύματος τούτου διέπεται από τίς διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

Έδρα

Έδρα του Ίδρύματος είναι τό Θέρμο Αίτωλοακαρνανίας. Τό Ίδρυμα διατηρεί μία άνεξάρτητη μονάδα φροντίδος Χρονίων Παθήσεων. Τό Ίδρυμα θα λειτουργήσει σέ κτιριακό συγκρότημα δυναμικότητας είκοσι όκτώ (28) κλινών. Τό Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα μέ δύο κύκλους, ή όποία φέρει στό κέντρο της τόν Άγιο Στέφανο τόν Γηροκόμο. Στόν μέν έξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις «ΤΣΑΚΑΝΙΚΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ - ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ». Τό Ίδρυμα μπορεί νά δημιουργεί μονάδες γιά τήν καλύτερη έξυπηρέτηση τών σκοπών του όπουδήποτε έντός τών όρίων τής Ίερās Μητροπόλεως Αιτωλίας καί Ακαρνανίας.

Άρθρο 3

Σκοπός

1. Σκοπός του Ίδρύματος είναι ή παροχή καί έξασφάλιση, χωρίς επιδίωξη επιχειρηματικού κέρδους, σέ κατάλληλους καί ειδικά έξοπλισμένους χώρους, διαμονής, διατροφής, ιατροφαρμακευτικής καί έν γένει περιθαλψεως, πνευματικής καί ψυχολογικής ύποστηρίξεως καί συμπαράστασεως, ψυχαγωγίας, άπασχολήσεως, προστασίας, φροντίδος, στοργής, θαλπωρης, άνακουφίσεως καί άγάπης σέ υπερέλικα άτομα μέ συμπληρωμένο τό 65ο έτος τής ήλικίας τους

(αύτοεξυπηρετούμενα ή μή), άνδρες καί γυναίκες, άποδεδειγμένα άπορα, αλλά καί ευπορα, άποδεδειγμένα άνασφάλιστα, αλλά καί άσφαλισμένα, πού κατοικούν έντός τής περιφέρειας τής Ίερās Μητροπόλεως Αιτωλ/νίας καί κατά προτεραιότητα όσα κατοικούν έντός τών όρίων του Δήμου Θέρμου τής Περιφερειακής Ένότητος Αιτωλοακαρνανίας.

2. Ειδικότερα τό Ίδρυμα λειτουργεί ως Μονάδα Φροντίδος Χρονίως Πασχόντων Ήλικιωμένων μή κερδοσκοπικού χαρακτήρος καί έξασφαλίζει ύποχρεωτικά στους περιθαλπομένους τά ακόλουθα: Ύγιεινή διαμονή προσαρμοσμένη στις άνάγκες κάθε κατηγορίας περιθαλπομένων, καθώς καί άσφαλή καί άνετη διαβίωση. Ύγιεινή καί έπαρκή διατροφή άνάλογη μέ τήν κατάσταση τής υγείας του κάθε περιθαλπομένου μέ τήν σωστή ποιοτική σύνθεση. Συνεχή φροντίδα γιά τήν άτομική καθαριότητα τών περιθαλπομένων καθώς καί τήν καθαριότητα τών χώρων τών μονάδων.

Δυνατότητα αύτοεξυπηρετήσεως καί αύτοπροστασίας μέ τή λήψη τών καταλλήλων μέτρων διευκολύνσεως τών περιθαλπομένων (χειρολαβές, χειρολισθήρες, άπλά καί ειδικά μπαστούνια, περιπατητήρες κ.λπ.). Προσφορά καί διευκόλυνση άπασχολήσεως, ψυχαγωγία, ψυχολογική βοήθεια, άνάλογα μέ τήν ήλικία, κατάσταση καί περίπτωση του περιθαλπομένου. Φυσικοθεραπεία μέ τήν έφαρμογή άπλων φυσικοθεραπευτικών ή κινησιοθεραπευτικών μεθόδων ή μέριμνα γιά τήν περαιτέρω ειδική θεραπεία σέ φυσικοθεραπευτήριο, μέ σκοπό τή βελτίωση τών δυνατοτήτων αύτοεξυπηρετήσεως τους, έφ' όσον αύτή κρίνεται έπιστημονικά έφικτή. Δυνατότητα άσκήσεως τών θρησκευτικών τους καθηκόντων καί συμμετοχή, έφ' όσον τό έπιτρέπει ή κατάστασή τους, σέ πολιτιστικές καί καλλιτεχνικές έκδηλώσεις. Τόν όφειλόμενο στήν ανθρώπινη αξία σεβασμό καί ένδιαφέρον, άνεξαρτήτως τής σωματικής ή πνευματικής καταστάσεως του περιθαλπομένου.

3. Τό Ίδρυμα περιθάλλει καί μή αύτοεξυπηρετούμενα άτομα χρονίως πάσχοντες ή άνιάτως πάσχοντες ή άτομα πού εισέρχονται γιά άποκατάσταση καί άποθεραπεία έξ αίτίας κινητικών προβλημάτων, άνεξαρτήτως φύλου ή θρησκείας καί υπό τήν προϋπόθεση νά μήν πάσχουν από μεταδοτικό νόσημα ή όποιαδήποτε μορφή ψυχώσεως ή χρήζουν ειδικής νοσηλείας. Δέν γίνονται δεκτά έπίσης περιστατικά πού χρήζουν μηχανικής ύποστηρίξεως

ή γενικά δέν μπορούν νά υποστηριχθούν από τόν έξοπλισμό καί τίς δυνατότητες τοῦ Ἰδρύματος.

4. Τό Ἰδρυμα μεριμνᾷ (καί μέ τή συνδρομή τῶν ἀσφαλιστικῶν Ταμείων) γιά τήν παροχή στούς πᾶσχοντες ὑγιεινῆς, ἀσφαλείας, κατάλληλης διατροφῆς, συνεχοῦς φροντίδος γιά τήν ἀτομική τους καθαριότητα, ἱατρικῆς παρακολουθήσεως, φαρμακευτικῆς ἀγωγῆς καί ἐξασφαλίσεως συνθηκῶν εὐχάριστης ἀπασχολήσεως καί ψυχικῆς τονώσεως.

5. Τό Ἰδρυμα ὀφείλει νά ἐπιτρέπει στόν/στήν Κοινωνικό/Κοινωνική Σύμβουλο, πού ὀρίζεται σέ αὐτό σύμφωνα μέ τή διάταξη τῆς παραγράφου 4, τοῦ ἄρθρου 1 τοῦ Ν. 2345/1995, τήν ἐλεύθερη πρόσβαση σέ ὅλους τοὺς χώρους του καί νά ἐξασφαλίζει σέ αὐτόν/αὐτήν τήν ἀκώλυτη ἀσκηση τῶν καθηκόντων ἐπιβλέψεως καί συνεχοῦς παρακολουθήσεως τῶν ὑπηρεσιῶν πού παρέχονται ὡς πρὸς τήν ποιότητα καί τήν ἐπάρκεια αὐτῶν. Ἐπίσης, ὡς Μονάδα Φροντίδος Ἑλικιωμένων μή κερδοσκοπικοῦ χαρακτήρος, ὑπόκειται, ὡς πρὸς τήν πιστή ἐφαρμογή τῶν σχετικῶν κειμένων διατάξεων, στήν ἐποπτεία τῆς κατά τόπο ἀρμοδίου Περιφερειακῆς Αὐτοδιοικήσεως.

Ἄρθρο 4

Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο

Τό Ἰδρυμα διοικεῖται ἀπό πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (ἐφ' ἐξῆς Δ.Σ.) ἀποτελούμενο α) ἐκ τοῦ ἐκάστοτε Μητροπολίτου Αἰτωλίας καί Ἀκαρνανίας, ὡς Προέδρου, μέ νόμιμο ἀναπληρωτή του, σέ περίπτωση ἀπουσίας ἢ κωλύματός του, τόν ἐκάστοτε Πρωτοσύγκελλο τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Αἰτωλίας καί Ἀκαρνανίας, β) τόν Ἀρχιερατικό Ἐπίτροπο τῆς Περιφερείας Θέρμου καί σέ περίπτωση ἀπουσίας ἢ κωλύματός του ἀπό Ἱερέα τῆς ἴδιας Περιφερείας καί γ) τρία (3) πρόσωπα, ἄνδρες ἢ γυναῖκες, ἐπιλογῆς τοῦ ἐκάστοτε Μητροπολίτου Αἰτωλίας καί Ἀκαρνανίας πού κατοικοῦν ἐντός τῆς Περιφερείας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Αἰτωλίας καί Ἀκαρνανίας, ἢ κατάγονται ἀπό αὐτήν, μέ τοὺς Ἀναπληρωτές τους, διακρινόμενα γιά τήν εὐσέβεια, τό ἥθος, τήν πνευματική κατάρτιση, τήν ὠριμότητα καί τό ἐνδιαφέρον τους γιά τή ζωή καί τό ἔργο τῆς Ἐκκλησίας. Πέμπτο μέλος τοῦ Δ.Σ., ὀρίζεται ἰσοβίως ὁ μέγας εὐεργέτης καί δωρητής Νικόλαος Τσακανίκας τοῦ Θωμᾶ καί τῆς Πολυξένης,

κάτοικος Η.Π.Α. καί σέ περίπτωση κωλύματός του ἓνας συγγενῆς αὐτοῦ α' ἢ β' βαθμοῦ συγγενείας τόν ὁποῖο θά καθορίσει μέ ἀπόφασή του. Ὁ ὡς ἄνω δωρητής Νικόλαος Τσακανίκας ἢ οἱ κατὰ τά ὡς ἄνω συγγενεῖς αὐτοῦ ἢ καί πληρεξούσιοι τοὺς διὰ συμβολαιογραφικοῦ πληρεξουσίου θά διατηροῦν τήν ιδιότητα τοῦ πέμπτου μέλους στό Δ.Σ., γιά ὅλο τό χρονικό διάστημα λειτουργίας τοῦ Ἰδρύματος.

Ἡ θητεία τοῦ Δ.Σ. εἶναι γιά μία τριετία (3). Τό ἀξιωματικὸν εἶναι τιμητικό, οἱ δὲ χρηματίζοντες Μέλη τοῦ Δ.Σ., ὄχι πέραν τῶν τριῶν (3) συνεχῶν περιόδων, δύνανται νά ἐπαναδιοριστοῦν. Τὰ Μέλη παρέχουν τίς ὑπηρεσίες τους ἄμισθα, ὥστόσο σέ περιπτώσεις πού τό Δ.Σ. ἀναθέτει σέ κάποια ἐκ τῶν Μελῶν του ἑκτακτὰ ἢ αὐξημένα καθήκοντα, δύνανται νά προσδιοριστεῖ μέ Ἀπόφαση τοῦ Μητροπολίτου, χρηματικό ποσό ἀντὶ ὁδοιπορικῶν ἢ ἐξόδων παραστάσεως. Μέλη τοῦ Δ.Σ. πού παραιτοῦνται ἢ δέν ἀνταποκρίνονται στά καθήκοντά τους ἢ δέν συμμετέχουν ἀδικαιολόγητα σέ περισσότερες ἀπὸ τρεῖς συνεχεῖς συνεδριάσεις ἢ προβαίνουν σέ ἐνέργειες πού ἔρχονται σέ ἀντίθεση μέ τόν σκοπὸ τοῦ Ἰδρύματος, παύονται καί ἀντικαθίστανται μέ νέα Μέλη ἀπὸ τόν Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη. Τό Δ.Σ. τοῦ Ἰδρύματος συγκροτεῖται σέ σῶμα κατὰ τήν πρώτη συνεδριάσή του. Τό Δ.Σ. συνέρχεται ὅταν κρίνει ὁ Πρόεδρος ὅτι εἶναι ἀναγκαῖο, ὑστέρᾳ ἀπὸ πρόσκληση τοῦ Προέδρου, ἢ ὁποῖα ἐμπεριέχει τὰ θέματα τῆς ἡμερησίας διατάξεως ἢ, σέ περίπτωση ἀπουσίας ἢ κωλύματος αὐτοῦ, τοῦ νομίμου Ἀναπληρωτῆ του, μετὰ ἀπὸ ἐγγραφή πρόσκληση γιά σύγκληση πρὸς ὅλα τὰ Μέλη τοῦλάχιστον πέντε (5) ἡμέρες πρὶν, ἀκόμη καί μέ ἠλεκτρονικό ταχυδρομεῖο. Ἐπίσης τό Δ.Σ. θά μπορεῖ νά συνεδριάξει καί μέ τηλεδιάσκεψη. Τό Δ.Σ. βρίσκεται σέ ἀπαρτία ὅταν παρίσταται ὁποσδήποτε ὁ Πρόεδρος ἢ σέ περίπτωση ἀπουσίας του ἢ κωλύματός του ὁ νόμιμος Ἀναπληρωτῆς του καί δύο (2) ἀπὸ Μέλη του, οἱ δὲ ἀποφάσεις αὐτοῦ λαμβάνονται κατὰ πλειοψηφία τῶν παρόντων Μελῶν. Σέ περίπτωση ἰσοψηφίας ὑπερισχέει ἡ ψῆφος τοῦ Προέδρου ἢ σέ περίπτωση ἀπουσίας ἢ κωλύματος αὐτοῦ τοῦ νομίμου ἀναπληρωτῆ του. Ὁ δωρητής Νικόλαος Τσακανίκας δύνανται νά ἀσκεῖ δικαίωμα ἀρνησικυρίας (ΒΕΤΟ) στὶς ἀποφάσεις τοῦ Δ.Σ. Κατὰ τίς συνεδριάσεις τοῦ Δ.Σ. τηροῦνται πρακτικά στὰ ὁποῖα καταχωροῦνται οἱ ἀποφάσεις πού λαμβάνονται,

αλλά και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών. Τά πρακτικά δέ αυτά υπογράφονται από όλα τά παρόντα μέλη. Στίς συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει άνευ ψήφου και ό Διευθυντής του Ίδρύματος, πού διορίζεται από τό Δ.Σ. Είσηγείται δέ τά θέματα τής ήμερησίας διατάξεως.

Άρθρο 5

Άρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Τό Διοικητικό Συμβούλιο του Ίδρύματος έχει τίς ακόλουθες άρμοδιότητες: α) αποφασίζει για κάθε θέμα πού άφορά τήν όργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση και αξιοποίηση έν γένει των περιουσιακών στοιχείων και διάθεση των πόρων του Ίδρύματος, καθώς και για κάθε ένέργεια πού σχετίζεται μέ τήν έκπληρωση του σκοπού αυτού, β) συνεργάζεται μέ τό Μητροπολιτικό Συμβούλιο, καθώς και μέ τά Έκκλησιαστικά Συμβούλια των Ίερών Ναών και τά Ήγουμενοσυμβούλια των Ίερών Μονών τής Περιφέρειας τής Ίερās Μητροπόλεως Αίτωλίας και Άκαρνανίας, μέ τούς πολιτιστικούς, έπιστημονικούς, φιλανθρωπικούς κ.ά. συλλόγους, καθώς και μέ τήν Περιφερειακή Αυτόδιοίκηση, τούς Ο.Τ.Α., τούς τοπικούς φορείς και έν γένει τίς άρμόδιες κρατικές ύπηρεσίες για τήν προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ίδρύματος, γ) μεριμνά για τήν όρθή, όμαλή και άπρόσκοπτη λειτουργία του Ίδρύματος, δ) καταρτίζει τόν έτήσιο Προϋπολογισμό και Άπολογισμό του Ίδρύματος, ε) καθορίζει και συνιστά για τήν κάλυψη των άναγκών του Ίδρύματος τίς θέσεις του προσωπικού (διοικητικού, ιατρικού, νοσηλευτικού ειδικού και βοηθητικού) και αποφασίζει για τήν πρόσληψη και τήν παύση αυτού, για τά καθήκοντα, τίς άρμοδιότητες και τίς άποδοχές του, καθώς και για τά λοιπά συναφή ζητήματα σύμφωνα πάντα μέ τίς διατάξεις τής κειμένης νομοθεσίας, στ) αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής ύπερηλίκων ατόμων στό Ίδρυμα και έν γένει αποφασίζει για κάθε ζήτημα πού άφορά τήν εύρυθμη λειτουργία του Ίδρύματος, άκόμα και άν δέν προβλέπεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 6

Άρμοδιότητες του Προέδρου

Ό Σεβασμιώτατος Πρόεδρος έχει τήν άνώτατη κανονική και διοικητική έποπτεία του Ίδρύματος και είναι άρμόδιος νά αποφασίζει για κάθε υπόθεση πού

άφορά τήν όργάνωση και λειτουργία του, πλύν των περιπτώσεων πού όρίζει άλλως ό παρών Κανονισμός. Ειδικότερα, ό Μητροπολίτης ως Πρόεδρος του Δ.Σ. α) έχει τήν έποπτεία όργανώσεως, διοικήσεως, λειτουργίας, διαχειρίσεως και αξιοποίησεως έν γένει των περιουσιακών στοιχείων και διαθέσεως των πόρων του Ίδρύματος και συντονίζει τά Μέλη του Δ.Σ. για τήν ύλοποίηση του σκοπού του Ίδρύματος, β) εκπροσωπεί τό Ίδρυμα ένώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Έκκλησιαστικής Αρχής και όποιασδήποτε άλλης Αρχής και σέ όλες του τίς σχέσεις μέ άλλα Ίδρύματα, Όργανισμούς, Τράπεζες, νομικά και φυσικά πρόσωπα, γ) λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και έξερχομένων έγγράφων του Ίδρύματος και υπογράφει όλη τήν άλληλογραφία, τά οικονομικής φύσεως έγγραφα, τά συμβόλαια και τίς συμβάσεις αυτού, δ) συγκαλεί τό Δ.Σ. σέ τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, καταρτίζει τήν ήμερήσια διάταξη αυτών και διευθύνει τίς συζητήσεις. Τόν Πρόεδρο άπόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει πάντοτε ό Πρωτοσύγκελλος τής Ίερās Μητροπόλεως Αίτωλίας και Άκαρνανίας. Σέ περίπτωση πού και ό Αναπληρωτής κωλύεται ή άπουσιάζει, τόν Πρόεδρο αναπληρώνει μόνον κατά τίς, μή έχουσες οικονομικό ή συναλλακτικό χαρακτήρα πράξεις Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου όριζόμενο διά άποφάσεως του Προέδρου. Για τή διενέργεια πράξεων οικονομικού ή συναλλακτικού χαρακτήρος έκ μέρους του νομίμου Αναπληρωτού του Προέδρου ή Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου άπαιτείται ειδική άπόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου πού μπορεί νά έχει διάρκεια έπ' άόριστο και νά ισχύει μέχρι έγγράφου άνακλήσεώς της.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Άντιπροέδρου, Γραμματέως και Ταμίου

1. Τό Διοικητικό Συμβούλιο κατά τήν πρώτη του Συνεδρία εκλέγει μεταξύ των Μελών του τόν Άντιπρόεδρο, τόν Γραμματέα και τόν Ταμία του Ίδρύματος.

2. Ό Άντιπρόεδρος αναπληρώνει τόν Πρόεδρο κατόπιν έντολής του όταν άπουσιάζει και αύτοδικαίως, έφ' όσον ό Πρόεδρος κωλύεται ή εύρίσκεται άντικειμενικά σέ άδυναμία άσκήσεως των καθηκόντων του.

3. Ό Γραμματέας τηρεί τά Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και

διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του 'Ιδρύματος. Επίσης, έχει την ευθύνη φυλάξεως της σφραγίδος του 'Ιδρύματος και των διοικητικών βιβλίων και στοιχείων. 'Ο Γραμματέας σέ κάθε περίπτωση τηρεί τά εξής βιβλία: α. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και β. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων έγγραφων, τά όποια θεωρούνται από τόν Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Αιτωλίας και Άκαρνανίας. 'Ο Γραμματέας δύναται νά επικουρείται στό έργο του από υπαλλήλους του 'Ιδρύματος, κατά τό 'Οργανόγραμμα τών θέσεων 'Υπαλλήλων.

4. 'Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσία του 'Ιδρύματος, είναι υπόλογος άπέναντι στόν Πρόεδρο και τό Διοικητικό Συμβούλιο και τηρεί όλα τά σχετικά βιβλία της διαχείρισεως, ήτοι: α. Βιβλία Ταμείου και Γενικού Καθολικού, β. Βιβλίο Κινητής και Άκινήτου Περιουσίας, γ. Βιβλίο Αποθήκης και δ. Γραμμάτια Είσπραξεων και Έντάλματα Πληρωμών, τά όποια θεωρούνται από τόν Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Αιτωλίας και Άκαρνανίας. 'Η λογιστική εργασία του Ταμείου του 'Ιδρύματος δύναται νά άνατεθεί και σέ υπαλλήλους του 'Ιδρύματος, κατά τό 'Οργανόγραμμα τών θέσεων 'Υπαλλήλων, ή και σέ έξωτερικό λογιστή.

Άρθρο 8

Πόροι του 'Ιδρύματος και διάθεσή τους

1. Πόροι του 'Ιδρύματος είναι: α) οί εκάστοτε έπιχορηγήσεις της 'Ιερās Μητροπόλεως Αιτωλο-ακαρνανίας, καθώς και οί, υπέρ αυτού, εισφορές τών 'Ιερών Ένοριακών και Προσκυνηματικών Ναών και τών 'Ιερών Μονών της Περιφέρειάς της 'Ιερās Μητροπόλεως Αιτωλίας και Άκαρνανίας, β) τόκοι από τίς καταθέσεις του 'Ιδρύματος και πρόσοδοι από την άξιοποίηση της κινητής και άκινήτου περιουσίας αυτού, γ) κάθε άλλη πρόσοδος, πού προέρχεται από κάθε νόμιμη πηγή και δέν κατονομάζεται ρητώς στόν παρόντα Κανονισμό, δ) προαιρετικές εισφορές, σέ είδος ή σέ χρήμα, φίλων του 'Ιδρύματος, ε) δωρεές έν ζωή ή αίτια θανάτου κληρονομίες, κληροδοτήματα και κληροδοσίες κινητών και άκινήτων φυσικών ή νομικών προσώπων, στ) κρατικές έπιχορηγήσεις, έπιχορηγήσεις εκ τών ειδικών προγραμμάτων της Εύρωπαϊκής Ένώσεως, έπιχορηγήσεις εκ μέρους της Περιφερειακής, Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, 'Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή 'Ιδιωτικού

Δικαίου, έπιχορηγήσεις εκ μέρους φυσικών προσώπων και κάθε νόμιμη έπιχορήγηση, ζ) τά προσδιορισμένα ποσά τροφείων κατά μήνα (είτε από τά ίδια τά υπερέλικά άτομα εξ ιδίων πόρων είτε από τά ασφαλιστικά ταμεία τους, είτε από την κοινωνική κρατική πρόνοια είτε από τούς οικείους τους).

2. Οί πόροι του 'Ιδρύματος διατίθενται για την εκπλήρωση τών σκοπών του 'Ιδρύματος, όπως επίσης για: α) τή διαμονή, διατροφή, ιατροφαρμακευτική και έν γενεί περιθαλψη και φροντίδα τών περιθαλπομένων, β) την αντιμετώπιση τών δαπανών συντηρήσεως, έπισκευής και άνακαινίσεως, την άνακαίνιση του κτιρίου του παραρτήματος και την άνέγερση νέας πτέρυγος για την επέκταση αυτού, την άνακαίνιση, έπισκευή και συντήρηση τών κτιριακών συγκροτημάτων (κεντρικού κτηρίου και παραρτημάτων) και τών δαπανών κοινοχρήστων και την έν γενεί συντήρηση της άκινήτου περιουσίας του 'Ιδρύματος, γ) την αντιμετώπιση τών τρεχουσών δαπανών διοικήσεως και λειτουργίας του 'Ιδρύματος, δ) την προμήθεια του απαιτουμένου έξοπλισμού και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και άναλωσίμων προς κάλυψη τών σχετικών άναγκών, ε) τίς άμοιβές και τίς ασφαλιστικές εργοδοτικές εισφορές του ύπηρετούντος έμμίθου προσωπικού, καθώς και τίς άμοιβές τών συνεργαζομένων μέ αυτό έλευθέρων επαγγελματιών (φυσιοθεραπευτών, ιατρών, δικηγόρων κ.λπ.), στ) την άπόδοση κάθε άλλης όφειλης του 'Ιδρύματος πού άναγράφεται στόν έγκεκριμένο Προϋπολογισμό, ζ) την οικονομική στήριξη, είτε μέσω δωρεών είτε μέσω άτοκων δανείων άλλων ίδρυμάτων ή νομικών προσώπων της 'Ιερās Μητροπόλεως Αιτωλίας και Άκαρνανίας και την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης πού άποσκοπεί στην επίτευξη του σκοπού του 'Ιδρύματος και την προάσπιση τών συμφερόντων του. Σέ περίπτωση διαλύσεως, όλόκληρη ή κινητή και άκίνητη περιουσία του 'Ιδρύματος περιέρχεται στό Νομικό Πρόσωπο της 'Ιερās Μητροπόλεως Αιτωλίας και Άκαρνανίας.

Άρθρο 9

Λογαριασμοί

Τά χρήματα του 'Ιδρύματος κατατίθενται σέ λογαριασμό ταμειυτηρίου σέ ύποκαταστήματα τών Τραπεζών επ' όνόματι του 'Ιδρύματος ή και σέ λογαριασμούς προθεσμίας, λαμβανομένων αποδείξεων βεβαίωσεως τών τόκων και καταχωριζομένων στά έσοδα. Τίς

πράξεις αναλήψεως χρημάτων υπογράφει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος Αναπληρωτής του. Τίς πληρωμές διενεργεί ο Διευθυντής.

Άρθρο 10

Βιβλία

1. Τά γενικά αύτου βιβλία καί στοιχεῖα, θεωρημένα γιά κάθε νόμιμη χρήση ἀπό τήν Ἱερά Μητρόπολη Αἰτωλίας καί Ἀκαρνανίας, εἶναι: α) τό Βιβλίον Πρωτοκόλλου εἰσερχομένων καί ἐξερχομένων ἐγγράφων, β) τό Βιβλίον Πρακτικῶν τῶν Συνεδριάσεων τοῦ Δ.Σ., γ) τό Ἡμερολόγιον εἰσερχομένων καί ἐξερχομένων περιθαλπομένων καί μεταβολῶν περιθάλψεώς τους, δ) οἱ Ἀτομικοὶ Φάκελλοι περιθαλπομένων πλήρως ἐνημερωμένοι, οἱ ὅποιοι περιέχουν καί καρτέλες φαρμακευτικῆς ἀγωγῆς καί διαίτης, ὅταν ὑπάρχει εἰδικὸς λόγος (οἱ φάκελλοι αὐτοὶ θά φυλάσσονται γιά μιά πενταετία (5) ἀπὸ τήν καθ' οἷονδήποτε τρόπο ἀποχώρηση τοῦ περιθαλπομένου), ε) τό Βιβλίον κεκοιμημένων, στ) τό Μητρώον προσωπικοῦ τηρούμενον κατὰ κατηγορία προσωπικοῦ (Διοικητικόν, Ἱατρικόν, Νοσηλευτικόν, Εἰδικόν καί Βοηθητικόν).

2. Ἐπίσης, τό Ἰδρυμα τηρεῖ τά διαχειριστικά αὐτοῦ Βιβλία καί στοιχεῖα σύμφωνα μέ τό σύστημα τηρήσεως τῶν λογιστικῶν Βιβλίων τῶν Ἐκκλησιαστικῶν Νομικῶν Προσώπων, θεωρημένα γιά κάθε νόμιμη χρήση ἀπὸ τήν Ἱερά Μητρόπολη Αἰτωλίας καί Ἀκαρνανίας, ἥτοι: α) τό Βιβλίον Ταμείου, στό ὁποῖο καταχωροῦνται κατὰ χρονολογική σειρά καί μέ λογιστική τάξη ὅλα τά ἔσοδα καί ἔξοδα τοῦ Ἰδρύματος, καθώς καί τά ἀριθμημένα, κατ' αὐξοντα ἀριθμό, τριπλότυπα Γραμμάτια Εἰσπράξεων καί Ἐντάλματα Πληρωμῶν, β) τό Βιβλίον Κτηματολογίου, στό ὁποῖο καταγράφεται ὅλη ἡ ἀκίνητη περιουσία τοῦ Ἰδρύματος, γ) τό Βιβλίον Ὑλικοῦ (οἰκοσκευῆς καί ἐξοπλισμοῦ), στό ὁποῖο καταγράφεται ὅλη ἡ κινητή περιουσία αὐτοῦ, δ) τό Βιβλίον Ἀποθήκης Τροφίμων.

3. Τά ὑποχρεωτικά λογιστικά βιβλία τοῦ Ἰδρύματος εἶναι:

α) Βιβλίον ταμείου: Στό Βιβλίον αὐτό καταχωροῦνται ἀφ' ἑνός οἱ εἰσπράξεις, δυνάμει τῶν γραμματίων εἰσπράξεων καί ἀφ' ἑτέρου οἱ πληρωμές δι' ἐνταλμάτων πληρωμῆς.

β) Καθολικόν Βιβλίον: Στό βιβλίον αὐτό καταχωροῦνται σέ κεφάλαιο καί ἄρθρα τά βεβαιωθέντα καί εἰσπραχθέντα ἔσοδα ἀφ' ἑνός καί ἀφ' ἑτέρου καταχωροῦνται κατὰ κεφάλαιο οἱ, στόν Προϋπολογισμό, ἐγγεγραμμένες

πιστώσεις, ὅπως τά ἐνταλθέντα ποσά σέ βάρος τῶν κεφαλαίων καί ἄρθρων αὐτῶν.

γ) Γραμμάτια εἰσπράξεως: Στά γραμμάτια ἀναφέρεται ὁ τίτλος τοῦ Ἰδρύματος, ὁ αὐξων ἀριθμός, τό κεφάλαιο καί τό ἄρθρον τοῦ εἰσπραττομένου ἐσόδου ὁλογράφως καί ἀριθμητικῶς, τό ὀνοματεπώνυμο ἢ ἐπωνυμία τοῦ καταθέτου καί ἡ χρονολογία καταθέσεως,

δ) Ἀποδείξεις εἰσπράξεως: Στίς ἀποδείξεις ἀναφέρεται ὁ τίτλος τοῦ Ἰδρύματος, ὁ αὐξων ἀριθμός, τό κεφάλαιο καί τό ἄρθρον τοῦ εἰσπραττομένου ἐσόδου, τό ὀνοματεπώνυμο ἢ ἐπωνυμία καταθέτου, ἡ χρονολογία καταθέσεως, στήλες ἀναγραφῆς ἀριθμητικῶς καί ὁλογράφως τοῦ εἰσπραττομένου ποσοῦ, ὡς καί ὁ χώρος ἀναγραφῆς τῆς αἰτίας εἰσπράξεως,

ε) Διπλότυπα ἐνταλμάτων πληρωμῆς: Αὐτά φέρουν τήν ἐπωνυμία τοῦ Ἰδρύματος, εἶναι ἀριθμημένα, ἀναγράφουν τό κεφάλαιο καί τό ἄρθρον σέ βάρος τοῦ ὁποῖου ἐντέλλεται ἡ πληρωμή, τό ἐντελλόμενον ποσό ὁλογράφως καί ἀριθμητικῶς, τό ὀνοματεπώνυμο τοῦ δικαιούχου, τήν αἰτία πληρωμῆς, φέρουν χρονολογία καί κάτω σέ εἰδικές στήλες ἀναγράφονται οἱ νόμιμες κρατήσεις ὑπέρ τρίτων, ὅπως τά συνημμένα δικαιολογητικά τῆς δαπάνης.

Ὅλα τά παραπάνω ἔντυπα πρὶν ἀπὸ κάθε χρήση, θεωροῦνται ἀπὸ τόν Πρόεδρό του. Τά Βιβλία δύνανται νά τηροῦνται καί σέ ἠλεκτρονική μορφή.

4. Οἱ πάσης φύσεως εἰσπράξεις τῶν πόρων τοῦ Ἰδρύματος ἐνεργοῦνται διὰ τῶν ἀποδείξεων εἰσπράξεως καί κατατίθενται στοὺς τραπεζικοὺς λογαριασμούς τοῦ Ἰδρύματος.

Οἱ πληρωμές ἐνεργοῦνται κατόπιν ἐγκρίσεως δαπάνης στό ὄνομα τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος ἐπὶ ἀποδόσει λογαριασμοῦ καί ὑπογράφεται ἀπὸ τόν Πρόεδρο τοῦ Δ.Σ. Σέ κάθε ἔνταλμα πληρωμῆς, ἐπισυνάπτονται τά νόμιμα δικαιολογητικά στοιχεῖα τῆς δαπάνης.

Αὐτά ἐνδεικτικά ὀρίζονται: α) ἀπόσπασμα ἀποφάσεως Δ.Σ. περί ἐγκρίσεως τῆς δαπάνης β) ὅλα τά σχετικά τῆς διενεργείας διαγωνισμοῦ (ἐφ' ὅσον ἡ προμήθεια ἢ τό ἔργο ἐγίναν κατόπιν διαγωνισμοῦ), γ) πρωτόκολλο εἰσαγωγῆς ὑλικοῦ, ὅταν πρόκειται γιά προμήθειες, δ) πιστοποιήσεις καί ἐπιμετρήσεις τοῦ ἐπιβλέποντος τήν ἐκτέλεση ἔργου μηχανικοῦ, ε) τιμολόγια καί λογαριασμοὶ τῶν προμηθευτῶν καί ἐργολάβων, στ) πρωτόκολλο παραλαβῆς, ζ) γιά μισθοδοσία προσωπικοῦ, ἀναπροσαρμογὴ μισθοδοσίας κ.λπ., οἱ πληρωμές γίνονται

διατραπεζικά, η) εξοφλητική απόδειξη του δικαιούχου ή όπισθογράφηση του χρηματικού εντάλματος κατά την ημέρα της εξοφλήσεως του χρηματικού ποσού.

5. α) Βιβλίο Αποθήκης μή αναλωσίμου υλικού: Σ' αυτό καταχωρούνται στην ίδια μερίδα κάθε εισαγόμενο στο "Ίδρυμα μή αναλώσιμο είδος κατά ποσότητα και δίπλα στη στήλη εισαγωγής του είδους, σέ άλλη στήλη, αναγράφονται ή ποσότητα του εξαγομένου είδους και ή χρονολογία του είδους. Μή αναλώσιμο υλικό χαρακτηρίζεται κάθε είδος πού δέν υπόκειται σέ άμεση φθορά και άνάλωση (έπιπλα, σκεύη, ίματισμός, κλινოსκεπάσματα, έργαλεϊα, ύγειονομικό – έργαστηριακό και φαρμακευτικό υλικό), β) Βιβλίο αποθήκης αναλωσίμου υλικού: Στο Βιβλίο αυτό καταχωρούνται οί πράξεις εισαγωγής και έξαγωγής υλικού κατά είδος και ποσότητα σέ ίδιες στήλες κατά ήμερομηνία.

6. Πρωτόκολλο εισαγωγής ή παραλαβής τροφίμων. Σ'αυτό αναγράφονται τά παραγγελλόμενα είδη κατά ποσότητα και ποιότητα, φέρουν ήμερομηνία και προσυπογράφονται από τόν Διευθυντή και Διαχειριστή του Ίδρύματος και από τήν άρμόδια έπιτροπή παραλαβής τροφίμων.

7. Πρωτόκολλο έξαγωγής υλικού:

Σ' αυτό καταχωρούνται κατά αύξοντα αριθμό οί καθημερινές έξαγωγές υλικών και προσυπογράφεται από τόν Διευθυντή και Διαχειριστή του Ίδρύματος και από άρμόδια έπιτροπή παραλαβής τροφίμων και από τόν υπόλογο μάγειρα ή μαγείρισσα του Ίδρύματος. Τό υλικό, τό όποιο λόγω χρήσεως δέν μπορεί πλέον νά χρησιμοποιηθεί και δέν πληροί τόν άρχικό σκοπό του, χαρακτηρίζεται άχρηστο. Η καταστροφή του διενεργείται μέ τήν παρακάτω διαδικασία: α. Μέ απόφαση του Δ.Σ. συνιστάται τριμελής (3) έπιτροπή, ή όποία ένεργεί έλεγχο πού συνιστάται σέ διαπίστωση ότι:

1) Τά προσκομισθέντα είδη είναι πράγματι άχρηστα και δέν μπορούν νά χρησιμοποιηθοούν γιά άλλον σκοπό, 2) τά έν λόγω είδη άνήκουν στο "Ίδρυμα. Έπειτα, μετά τόν έλεγχο τής έπιτροπής, υποβάλλεται σχετικό πρακτικό στο Δ.Σ., τό όποιο έγκρίνει τήν καταστροφή ή έκποίηση αυτού, β. Μετά τή σχετική έγκριση τής καταστροφής του υλικού από τό Δ.Σ. συνέρχεται ή έπιτροπή, καταστρέφει τό άχρηστο υλικό και συντάσσει σχετικό πρακτικό υπογραφόμενο από όλα τά Μέλη της,

γ. Η έκποίηση του άχρηστου υλικού, ένεργείται διά πλειοδοτικού διαγωνισμού ή δι' άπ' εύθείας συμβάσεως κατά περίσταση.

8. Βιβλίο καθημερινού παρασκευαζόμενου συσσιτίου. Σ' αυτό καταχωρούνται τό είδος του προγραμματισμένου συσσιτίου τής ήμέρας, οί ποσότητες τών επί μέρους έξαγομένων ειδών, ό αριθμός τών σιτιζομένων τής ήμέρας και ύπογράφεται από τόν Διευθυντή και Διαχειριστή του Ίδρύματος και από τήν υπόλογο μαγείρισσα του Ίδρύματος.

9. Τά ύποχρεωτικά βιβλία τής Γραμματείας είναι: α. Βιβλίο πρωτοκόλλου. Σ' αυτό καταχωρούνται τά πάσης φύσεως εισερχόμενα και έξερχόμενα έγγραφα του Ίδρύματος, σύμφωνα μέ τήν ήμερομηνία παραλαβής αυτών. β. Βιβλίο πρακτικών Δ.Σ. Σ' αυτό αναγράφονται αναλυτικά τά θέματα τών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, οί αποφάσεις, έγκρίσεις και ύλοποιήσεις τών αποφάσεων τών μελών του Δ.Σ. γ. Μητρώο προσωπικού. Στο Βιβλίο αυτό καταχωρούνται όλοι οί υπάλληλοι του Ίδρύματος, ή ήμερομηνία προσλήψεως και απόλύσεως, όπως και οί άδειες του καθ' ενός μέ ακριβή χρονική διάρκεια.

10. Άτομικοί φάκελλοι έργαζομένων. Στους φακέλλους αυτούς ύπάρχουν όλα τά άπαιτούμενα δικαιολογητικά πού ζητά τό "Ίδρυμα από τόν κάθε έργαζόμενο. Αύτά είναι: - Αίτηση πρός τό "Ίδρυμα - Έπικυρωμένη φωτοτυπία τής άστυνομικής ταυτότητας - Έπικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου (ειδικότερα γιά τούς Νοσηλευτές) - Άδεια άσκήσεως επαγγέλματος - Πιστοποιητικό γεννήσεως και οίκογενειακής καταστάσεως - Άποτελέσματα ιατρικών εξετάσεων (άκτινογραφία θώρακος και γενική μικροβιολογική αίματος) - Δύο (2) φωτογραφίες. Ακόμη στους άτομικούς φακέλλους τών έργαζομένων ύπάρχουν και οί συμβάσεις εργασίας.

11. Βιβλίο Κτηματολογίου: Σ' αυτό καταχωρούνται τά εκχωρούμενα στο "Ίδρυμα άκίνητα ή τά κτώμενα από άγοραπωλησία μαζί μέ τό σχετικό διάγραμμα και τό ιστορικό του άκινήτου μέ σχετική πρός αυτό έκθεση, ύπογραφομένη από τόν Πρόεδρο και τόν Τεχνικό πού συνέταξε τό σχεδιάγραμμα. Όλα τά παραπάνω έντυπα, πρίν από κάθε χρήση, θεωρούνται, αριθμούνται και σφραγίζονται από τόν Πρόεδρο του Δ.Σ.

12. Ημερολόγιο περιθαλπομένων: Σ' αυτό σημειώνονται καθημερινά οί εισαγωγές και έξαγωγές τών περιθαλπομένων, όποτε ύπάρχουν, ή νοσηλεία στο

Νοσοκομείο της πόλεως, οι άδειες παραμονής τους σέ συγγενικά ή φιλικά σπίτια, και η πληρότητα των θέσεων του Ίδρύματος.

13. Μητρώο περιθαλπομένων: Σ' αυτό καταχωρούνται όλοι οι τρόφιμοι του Ίδρύματος, με αριθμό μητρώου, ήμερομηνία εισόδου και έξόδου, ήμερομηνία και τόπο γεννήσεως, διάγνωση, καθώς επίσης και στοιχεία των πλησιεστέρων συγγενών τους.

14. Βιβλίο κεκοιμημένων: Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται οι κεκοιμημένοι τρόφιμοι, σύμφωνα με την ήμερομηνία θανάτου.

15. Άτομικός φάκελλος τροφίμων: Κάθε είδος πού περιλαμβάνεται και εισάγεται στο Ίδρυμα, είτε προέρχεται από δωρεά ή από προμήθεια, αποθηκεύεται για να χρησιμοποιηθεί για τόν σκοπό πού προορίζεται. Τά είδη πού προμηθεύεται τό Ίδρυμα από εμπόριο, παραδίδονται στόν αρμόδιο αποθηκάριο, παρουσία πάντοτε τριμελούς (3) επιτροπής, πού αποτελείται από υπαλλήλους του Ίδρύματος. Η επιτροπή προβαίνει στην ποιοτική παραλαβή. Επίσης, παρίσταται και κατά τις καθημερινές εξαγωγές υλικού από την αποθήκη και υπογράφει τά σχετικά πρωτόκολλα εισαγωγής και εξαγωγής των διαφόρων υλικών. Τό εβδομαδιαίο πρόγραμμα συσσιτίου τροφίμων, κοινοποιείται στά μαγειρεία και τοιχοκολλείται στόν πίνακα ανακοινώσεων του ίδιου χώρου.

Άρθρο 11

Προμήθειες

Η προμήθεια των αγαθών, των φαρμάκων και των εκτάκτων εργασιών πού είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του Ίδρύματος, πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Δύναται επίσης τό Δ.Σ., με σχετική Απόφαση, να αναθέτει τις σχετικές διαδικασίες έργων στην Τεχνική Υπηρεσία της Ίερās Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

Άρθρο 12

Υλικά - Αναλώσιμα

1. Κάθε είδος πού παραλαμβάνει και εισάγεται στο Ίδρυμα, είτε προέρχεται από δωρεά είτε από προμήθεια, αποθηκεύεται για να χρησιμοποιηθεί για τόν σκοπό πού προορίζεται.

2. Τά είδη πού προμηθεύεται τό Ίδρυμα από τό εμπόριο παραδίδονται στόν αρμόδιο για τή φύλαξη

τους, παρουσία του Διευθυντού και του Διαχειριστού, οι οποίοι προβαίνουν, μαζί με τόν υπεύθυνο για τή διαχείριση του συγκεκριμένου υλικού, στόν ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο.

3. Ο υπεύθυνος κατά περίπτωση φυλάξεως και διαχειρίσεως των αγαθών (Διαχειριστής, Προϊσταμένη κ.λπ.) καταγράφει λεπτομερώς στο Βιβλίο εισαγωγής-εξαγωγής υλικών τά νεοεισαχθέντα είδη και τό ενημερώνει κάθε φορά πού εξαγει κάποιο ή κάποια από αυτά.

Κεφάλαιο Β'

Άρθρο 13

Προσωπικό

Τό προσωπικό του Ίδρύματος είναι έμμισθο. Τό προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται από τό Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις της κάθε φορά κειμένης νομοθεσίας. Τό προσωπικό, διακρίνεται περαιτέρω σέ Διοικητικό, Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Ειδικό και Βοηθητικό. Συνιστώνται δέ για τήν κάλυψη των αναγκών του Ίδρύματος οι, κατά κατηγορία, ακόλουθες θέσεις, όπως λεπτομερώς περιγράφονται κατωτέρω.

Άρθρο 14

Πρόσληψη - Υπηρεσιακή κατάσταση

1. Η πρόσληψη του έν γένει προσωπικού του Ίδρύματος γίνεται με άτομικές συμβάσεις έργου ή εργασίας ιδιωτικού δικαίου, έπειτα από απόφαση του Δ.Σ. του, Ίδρύματος. Ανάλογα με τό είδος της σύμβασης (έργου ή εργασίας, μερικής ή πλήρους απασχόλησεως) καθορίζονται από τό Δ.Σ. και συνομολογούνται μεταξύ εργαζομένου και εργοδότη τό ύψος της αμοιβής και οι ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Απαγορεύεται ή πρόσληψη ατόμων πού πάσχουν από οποιασδήποτε μορφής ψυχικό νόσημα ή από μολυσματική ασθένεια και για τόν λόγο αυτόν απαιτείται πάντα να φέρουν βιβλιάριο και πιστοποιητικό υγείας, τό οποίο εκδίδεται από την αρμόδια Υγειονομική Αρχή. Για τήν πρόσληψη απαιτείται επιπλέον βεβαίωση για τήν έλλειψη των ανωτέρω από Δημόσιο Νοσοκομείο. Εάν διαπιστωθεί κατά τή διάρκεια της σύμβασης ότι δέν τηρείται ό ως άνω όρος, ή σύμβαση διακόπτεται.

3. Λαμβανομένης υπ' όψιν της ιδιαιτερότητος του Ίδρύματος ως προς τόν χαρακτήρα του (έκκλησιαστικό),

ἐπιβάλλεται ἡ συμπεριφορά τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ἰδρύματος νά εἶναι κοσμία, εὐπρεπής καί μέ ιδιαίτερα περισσεύματα ἀγάπης, ἐπιείκειας καί ὑπομονῆς. Ἡ ἔλλειψη τῶν ἀνωτέρω καθώς καί ἡ μή ἐνδεδειγμένη σέ χριστιανό ἀπρεπής συμπεριφορά, ἄσεμνη περιβολή κ.λπ., συνιστοῦν παραπτώματα τά ὁποῖα ἐλέγχονται πειθαρχικά.

4. Τό Ἰδρυμα μετά ἀπό ἀπόφαση τοῦ Δ.Σ. δύναται νά συνάπτει συμβάσεις μέ ἐξωτερικά ἐργαστήρια ὥστε νά πραγματοποιοῦνται οἱ ἐξειδικευμένες ἱατρικές ἐξετάσεις (αἱματολογικές, ἀκτινολογικές κ.λπ.) τῶν περιθαλπομένων, ἐφ' ὅσον αὐτές δέν ἐπιχορηγοῦνται ἀπό τά ἀσφαλιστικά τους Ταμεῖα ἢ ἄλλο Ὅργανισμó.

Ἄρθρο 15

Καθήκοντα

Τό προσωπικό τοῦ Ἰδρύματος, πέρα ἀπό τά εἰδικά καθήκοντα, τά ὁποῖα εἴτε ἀπορρέουν ἀπό τή θέση ἢ τή φύση τῆς ἐργασίας τοῦ κάθε ὑπαλλήλου εἴτε περιγράφονται λεπτομερῶς στὸν παρόντα Κανονισμό, ἔχει τά ἀκόλουθα γενικά καθήκοντα:

α) Ὁφείλουν ἀφαιρῶν ἐπιστὰς τὸν παρόντα Κανονισμό καί τίς ἐντολές καί ὁδηγίες τῆς Διευθύνσεως τοῦ Ἰδρύματος.

β) Ὑποχρεοῦται νά συμπεριφέρεται πρὸς ὅλους τοὺς περιθαλπομένους μέ εὐγένεια καί κατανόηση. Νά δείχνει στοργή καί ἐνδιαφέρον γιὰ τήν κατάστασή τους, ἐνδιαφέρον πού ἀπορρέει ἀπό τήν ἰδέα τῆς ἀληθινῆς ἀγάπης καί τοῦ σεβασμοῦ γιὰ τήν προσωπικότητα τοῦ ἀνθρώπου.

γ) Ὁφείλουν νά μὴν κάνουν διάκριση τῶν περιθαλπομένων, ἀλλά νά παρέχει σέ ὅλους κάθε δυνατὴ περιποίηση καί ἀνακούφιση καί περισσότερο στοὺς κατάκοιτους καί μὴ αὐτοεξυπηρετούμενους.

δ) Ὁφείλουν νά γνωρίζουν ὅτι γιὰ τήν προσφορά τῶν ὑπηρεσιῶν του πρέπει νά εἶναι ὀπλισμένο μέ ὅλη τήν ὑπομονή καί καρτερία πού ἐπιβάλλουν οἱ ιδιαίτερες συνθήκες τῆς ἐργασίας του καί νά μὴν παραλείπει, σέ περίπτωσι δυσκολίας, νά ζητᾷ τήν βοήθεια καί συμπαράστασι τῶν προϊσταμένων του.

ε) Εἶναι ὑποχρεωμένο, κατὰ τήν ἀσκηση τῆς ἐργασίας του, νά φοράει ἐνιαία στολή. Τό χρωματιστό τῆς στολῆς γιὰ κάθε εἰδικότητα καθορίζει ὁ Διευθυντής τοῦ Ἰδρύματος, πλὴν τῆς στολῆς τοῦ γιατροῦ, τῶν νοσοκόμων καί μαγειρισσῶν, πού θά φοροῦν τήν

καθιερωμένη γιὰ τίς ἀντίστοιχες εἰδικότητες στολή τῶν νοσηλευτικῶν ἰδρυμάτων.

στ) Ἀπαγορεύεται στὰ Μέλη τοῦ προσωπικοῦ νά δέχονται πρὸς φύλαξη εἶδη ἢ χρήματα πού ἀνήκουν στοὺς περιθαλπομένους.

ζ) Ἀπαγορεύεται νά δέχονται φιλοδωρήματα ἢ δῶρα ἀπὸ τοὺς περιθαλπομένους ἢ τοὺς συγγενεῖς αὐτῶν.

η) Πολύ περισσότερο ἀπαγορεύεται νά ζητοῦν ἢ μέ ὁποιοδήποτε ἄλλο συγκεκαλυμμένο τρόπο νά ἐπιδιώκουν ἀμοιβή σέ χρήμα ἢ ἄλλα εἶδη ὡς ἀντάλλαγμα γιὰ δῆθεν ὑπηρεσίες πού τοὺς προσέφεραν καί οἱ ὁποῖες εἶναι στὰ καθήκοντα τους.

θ) Ἀπαγορεύεται νά κάνουν κρίσεις ἢ νά σχολιάζουν στοὺς περιθαλπομένους ἢ σέ τρίτους, τίς ἐντολές καί ὁδηγίες τῶν Προϊσταμένων τους καί τῆς Διευθύνσεως τοῦ Ἰδρύματος.

Ἄρθρο 16

Θέσεις

Α. Διοικητικό: Ι) Θέση Διευθυντοῦ, Πτυχιούχου τοῦλάχιστον Ἀνωτέρας Κρατικῆς Σχολῆς, πρακτικῆς ἢ θεωρητικῆς κατευθύνσεως. Στήν, ἐν λόγῳ, θέση δύναται νά διορίζεται ἀπὸ τό Δ.Σ. τοῦ Ἰδρύματος Ἱερέας Ἐφημέριος ἢ συνταξιούχος μέ τά ἄνω προσόντα. Ὁ Διευθυντής, μεταξύ ἄλλων ἔχει τήν κύρια εὐθύνη καί μεριμνᾷ, συνεργαζόμενος μέ τόν Πρόεδρο τοῦ Ἰδρύματος γιὰ τήν ὀρθή καί ἀπρόσκοπτη ὀργάνωσι καί λειτουργία τοῦ Ἰδρύματος καί γιὰ ὅλα τά σχετικά θέματα, ΙΙ) Θέσεις Γραμματέως-Ἐπιμελητοῦ, Πτυχιούχου τοῦλάχιστον Ἀνωτέρας Κρατικῆς Σχολῆς, γιὰ ἀσκηση καθήκοντων Γραμματέως τοῦ Ἰδρύματος. Ὁ Γραμματέας Ἐπιμελητής, μεταξύ ἄλλων τηρεῖ, μέ τίς ὁδηγίες τοῦ Διευθυντοῦ, τό Βιβλίο Πρωτοκόλλου εἰσερχομένων καί ἐξερχομένων ἐγγράφων τοῦ Ἰδρύματος, συντάσσει ὅλα τά ἔγγραφα καί γενικῶς διεκπεραιώνει ὅλη τήν ἀλληλογραφία τοῦ Ἰδρύματος περὶ τῆς ὁποίας ἐνημερώνει τόν Πρόεδρο καί τήν ὁποία προωθεῖ σέ αὐτόν γιὰ ὑπογραφή. Ἐπίσης τηρεῖ τό Βιβλίο Πρακτικῶν τῶν Συνεδριάσεων τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ἰδρύματος, φροντίζει γιὰ τή διασφάλισι τῶν ἀρχείων τοῦ Ἰδρύματος καί τή φύλαξι τῆς σφραγίδος του καί τηρεῖ καί τά ὑπόλοιπα Γενικά Βιβλία καί στοιχεῖα τοῦ Ἰδρύματος.

Β. Νοσηλευτικό: Ι) Θέσεις Προϊσταμένου, κατὰ προτίμησι ἀποφοίτου Σχολῆς τετραετοῦς (4) φοιτήσεως

Νοσηλευτών/τριών ή Έπισκεπτών/τριών Ύγείας, ή τριετούς (3) φοιτήσεως με διετή (2) τουλάχιστον νοσηλευτική πείρα.

II) Θέσεις Νοσηλευτών ή Βοηθών Νοσηλευτού, III) Θέσεις Βοηθών νοσηλευτικού προσωπικού.

Γ. Είδικό: I) Θέσεις Φυσιοθεραπευτού.

II) Θέσεις Κοινωνικού λειτουργού.

III) Θέσεις Ψυχολόγων.

Δ. Βοηθητικό:

I) Θέσεις Μάγειρος - Μαγειρίσσης.

II) Θέσεις Βοηθού Μάγειρος, πού νά καλύπτουν τό βραδινό ωράριο εργασίας.

III) Θέσεις Καθαριστριών και Τραπεζοκόμων.

IV) Θέσεις Πλυντριών.

V) Θέσεις Συντηρητού.

Η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων και ο αριθμός των ατόμων πού θά απασχολούνται σέ κάθε θέση, πλήν αυτών πού σύμφωνα μέ τίς διατάξεις τής κειμένης νομοθεσίας (Φ.Ε.Κ. 1136Β'/ 6.7.2007) επιβάλλεται νά υφίστανται στίς μονάδες του Ίδρύματος σύμφωνα μέ τήν άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας τους, θά γίνεται σύμφωνα μέ τίς ανάγκες, αλλά και σέ συνδυασμό μέ τίς οικονομικές δυνατότητες του Ίδρύματος και κατά τά όριζόμενα γιά τή σύναψη συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου μέ τούς εργαζομένους. Ο αριθμός των ατόμων γιά τίς θέσεις προσωπικού γιά κάθε μονάδα θά ανακοινώνονται ως πρός τόν αριθμό και τήν ειδικότητα μέ απόφαση του Δ.Σ., ή όποία θά κοινοποιείται στήν Έπιθεώρηση Έργασίας ή όπου άλλου προβλέπεται από τόν νόμο και άνευ άλλης διαδικασίας και χωρίς τροποποίηση του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 17

Διοικητικό προσωπικό – Καθήκοντα Διευθυντού του Ίδρύματος

1. Ο Διευθυντής του Ίδρύματος είναι υπεύθυνος γιά τήν έφαρμογή των διατάξεων του νόμου και τήν τήρηση του παρόντος Κανονισμού.

2. Έχει τήν άνώτερη έποπτεία τής λειτουργίας του Ίδρύματος και παίρνει αποφάσεις πού κρίνει άπαραίτητες γιά τή σωστή λειτουργία του και τήν καλή διαβίωση των τροφίμων.

3. Τηρεί ήμερολόγιο του Ίδρύματος στό όποιο καταγράφει κάθε μέρα, κάθε γεγονός πού κατά τήν κρίση του θεωρείται άξιο νά μνημονευθεί και πού έχει

σχέση μέ τήν λειτουργία του Ίδρύματος, τήν κατάσταση των τροφίμων και του προσωπικού του Ίδρύματος.

4. Τηρεί γιά κάθε περιθαλπόμενο άτομικό φάκελλο τόν όποιο ενημερώνει μέ αντίγραφο τής συμβάσεως έκμισθώσεως τής θέσεως γιά περίθαλψη και μέ κάθε άλλη μεταβολή ή ενέργεια πού έχει σχέση μέ τή ζωή του τροφίμου στό Ίδρυμα (καθορισμένη φαρμακευτική άγωγή, ειδική δίαιτα, άδεια άπουσίας καθώς επίσης και τά Νοσοκομεία και τίς κλινικές μέ τίς όποιες είναι συμβεβλημένο τό Ασφαλιστικό του Ταμείο).

5. Τηρεί άτομικούς φακέλλους του προσωπικού του Ίδρύματος μαζί μέ τό Μητρώο προσωπικού κατά κατηγορίες (Διοικητικό – Ιατρικό – Νοσηλευτικό, Είδικό και Βοηθητικό). Στούς άτομικούς φακέλλους του προσωπικού άπαραίτητως πρέπει νά περιέχονται στοιχεία πού άφορούν τά προσόντα του κάθε υπαλλήλου, ή σύμβαση τής εργασίας, πιστοποιητικά υγείας του καθενός και κάθε λεπτομέρεια πού κατά τήν κρίση του Διευθυντού είναι άπαραίτητη γιά τόν σχηματισμό γνώμης περί των ίκανοτήτων και τής δράσεως του υπαλλήλου.

6. Τηρεί Βιβλίο κεκοιμημένων.

7. Έχει τήν εύθύνη γιά όλη τή λογιστική ύπηρεσία του Ίδρύματος και τηρεί τά νόμιμα λογιστικά βιβλία είτε ό ίδιος ή μέ έντεταλμένο λογιστή.

8. Καταρτίζει τό διαιτολόγιο βάσει του αριθμού των τροφίμων και του σιτιζόμενου προσωπικού, σέ σύμπραξη μέ τόν Ιατρό του Ίδρύματος, μέ τή σωστή ποιοτική σύνθεση.

9. Τηρεί ιδιαίτερο φάκελλο του Ίδρύματος πού θά περιέχει τήν αρχική άδεια ιδρύσεως, μέ τήν άδεια λειτουργίας, τά έγκριθέντα σχεδιαγράμματα και κάθε μεταβολή σχετική μέ τό Ίδρυμα.

10. Φροντίζει γιά τή βελτίωση τής όράσεως, άκοής και μασήσεως των περιθαλπομένων, σέ συνεννόηση μέ τούς ασφαλιστικούς φορείς ή τούς συγγενείς των τροφίμων, ύστερα από τίς ύποδείξεις του Ιατρού του Ίδρύματος. Μεριμνά γιά τήν έξασφάλιση των μέσων πού διευκολύνουν τήν αύτοεξυπηρέτηση και αύτοπροστασία των περιθαλπομένων, όπως είναι οι χειρολαβές, περιπατήρες κ.λπ., ύστερα από ύπόδειξη του Ιατρού του Ίδρύματος.

11. Τά παραπάνω καθήκοντα άσκούνται από τόν ίδιο τόν Διευθυντή ή έφ' όσον αύτό δέν είναι δυνατό λόγω τής μεγάλης κινήσεως του Ίδρύματος, μέ τή βοήθεια του προσωπικού, μέ δική του όμως εύθύνη.

Καθήκοντα Γραμματέως: Συνεργάζεται καί βοηθά τόν Διευθυντή τοῦ Ἰδρύματος, στή διεκπεραίωση τῆς ἀλληλογραφίας, καθώς ἐπίσης καί σέ κάθε ὑποδεικνυόμενη ἀπό τόν Διευθυντή ἐργασία.

Καθήκοντα Κοινωνικοῦ Λειτουργοῦ: 1. Τό ἔργο τοῦ Κοινωνικοῦ Λειτουργοῦ σέ Ἰδρύματα κοινωνικῆς προστασίας συνιστάται: α) Στήν πρόληψη ἢ ἀντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικῶν ἢ συναισθηματικῶν προβλημάτων πού προκαλοῦνται εἴτε ἀπό τήν ἐπέλευση τοῦ γήρατος εἴτε ἀπό προσωπικές ἢ οἰκογενειακές αἰτίες ἢ ἀπό τήν παραμονή τους στό Ἰδρυμα. β) Στήν ἱκανοποίηση συναισθηματικῶν, κοινωνικῶν, πολιτιστικῶν καί ψυχολογικῶν ἀναγκῶν τῶν ἐξυπηρετούμενων. 2. Γιά τήν ἐπίτευξη τῶν ἀνωτέρω, ὁ Κοινωνικός Λειτουργός ἐπιδιώκει νά συμβάλλει: α) Στήν ἐπίσημανση κοινωνικῶν προβλημάτων τῶν περιθαλπομένων στό Ἰδρυμα, στόν προσδιορισμό τῆς ἐκτάσεώς τους, τῶν αἰτιῶν πού τά προκαλοῦν καί τῶν ἐπιπτώσεων πού ἔχουν. β) Στήν εὐαισθητοποίηση τῶν οἰκείων τῶν περιθαλπομένων, γιά τίς ἐπιπτώσεις (ψυχολογικές - κοινωνικές), πού προκαλοῦνται ἀπό τήν ἐπέλευση τοῦ γήρατος ἢ τῆς χρόνιας νόσου στήν προσωπικότητα καί συμπεριφορά τῶν περιθαλπομένων μέ σκοπό τήν ἐξασφάλιση θετικῆς στάσεώς τους, στήν προσπάθεια προλήψεως ἢ ἀντιμετωπίσεως καταστάσεων ἢ προβλημάτων, πού δημιουργοῦνται ἰδιαίτερα κατά τό στάδιο τῆς προσαρμογῆς τῶν περιθαλπομένων στό Ἰδρυμα. γ) Στήν ὑποβοήθηση τοῦ ὑπερήλικος γιά τήν ἐπιτυχή προσαρμογή του στίς συνθήκες ζωῆς στό Ἰδρυμα. δ) Στή διατήρηση ἐπικοινωνίας καί ἀναπτύξεως ἐποικοδομητικῶν σχέσεων τόσο μεταξύ τῶν περιθαλπομένων, ὅσο καί καθενός μέ τούς οἰκείους του. ε) Στή δημιουργία καί ἀνάπτυξη προγραμμάτων ἢ δραστηριοτήτων, πού ἀποβλέπουν στήν ἱκανοποίηση κοινωνικῶν, πολιτιστικῶν καί ψυχολογικῶν ἀναγκῶν τῶν περιθαλπομένων. στ) Στήν ἐνθάρρυνση καί δραστηριοποίηση τοῦ ὑπερήλικος γιά τήν ἀξιοποίηση τόσο τῶν παρεχομένων ἐντός ἢ ἐκτός τοῦ Ἰδρύματος μέσων καί ὑπηρεσιῶν, ὅσο καί τῶν δικῶν του δυνατοτήτων. ζ) Στήν ἀνάπτυξη καί ἀξιοποίηση τῆς ἐθελοντικῆς προσφορᾶς ὑπηρεσιῶν πού διατίθενται στό Ἰδρυμα ἢ πού εἶναι δυνατό νά διατεθοῦν γιά τούς περιθαλπομένους. 3. Κατά τήν ἀσκηση τοῦ ἔργου του καί γιά τήν ἀποτελεσματικότερη προώθησή του, ὁ Κοινωνικός Λειτουργός: α) Πραγματοποιεῖ συνεντεύξεις

ἢ ἐπικοινωνεῖ μέ τούς περιθαλπομένους ἢ τούς οἰκείους του (στό Ἰδρυμα, στήν κατοικία τῶν οἰκείων ἢ ἀλλοῦ), βάσει προγραμματισμοῦ καί σέ χρόνο πού καθορίζεται κατά τό δυνατό, μέ τήν συνεργασία τῶν ἐνδιαφερομένων. β) Ἐπιδιώκει ἐπικοινωνία, ἀμοιβαία ἐνημέρωση καί συνεργασία μέ τούς ἀρμόδιους παράγοντες Ἀρχῶν, Ὑπηρεσιῶν, Ὁργανισμῶν, Ἰδρυμάτων κ.ἄ. πού ἀσχολοῦνται ἢ πού μπορεῖ νά ἐπιληφθοῦν γιά τή ρύθμιση θεμάτων ἢ ἀντιμετώπιση προβλημάτων τῶν ἐξυπηρετούμενων στό Ἰδρυμα. γ) Συνεργάζεται μέ τό προσωπικό τοῦ Ἰδρύματος καί μετέχει σέ συγκαλούμενα συμβούλια, γιά τήν ἀπό κοινοῦ ἐξέταση ἢ ἀντιμετώπιση ἀτομικῆς ἢ γενικῆς φύσεως θεμάτων πού ἀπασχολοῦν τούς ἐξυπηρετούμενους. δ) Προγραμματίζει τίς δραστηριότητές του κατά τρόπο πού νά ἐξασφαλίζεται ἡ ἔγκαιρη προώθηση τῶν ἀπαιτούμενων διαδικασιῶν καί φροντίζει γιά τήν τήρηση τῶν προγραμματισθέντων. ε) Φροντίζει γιά τήν ἀκριβή καί μεθοδική τήρηση καί ἔγκαιρη ἐνημέρωση τοῦ γραφειακοῦ συστήματος πού τηρεῖται στήν Κοινωνική Ὑπηρεσία τοῦ Ἰδρύματος (Μητρώο-Εὐρετήριο, ἀτομικούς φακέλλους κ.ἄ.), στ) Τηρεῖ τακτικά καί συστηματικά τά στατιστικά στοιχεῖα, πού προκύπτουν κατά τήν ἀσκηση τοῦ ἔργου του καί ἀξιολογεῖ τά συμπεράσματα πού προκύπτουν ἀπό τήν ἐπεξεργασία τῶν στατιστικῶν καί λοιπῶν στοιχείων. ζ) Συντάσσει ἀξιολογικά ἐκθέσεις στίς περιπτώσεις ἐκεῖνες πού ἡ πρότασή του ἀποτελεῖ, μεταξύ ἄλλων, προϋπόθεση γιά τήν ἐφαρμογή κοινωνικοῦ προγράμματος ἢ κρίνεται ἀπαραίτητη γιά τή λήψη κάποιου μέτρου. η) Συντάσσει τόν ἀπολογισμό τοῦ ἔργου του, στόν ὁποῖο παρατίθενται τά ἀναγκαῖα στατιστικά στοιχεῖα, ἀξιολογοῦνται τά ἀποτελέσματα, ἐπισημαίνοντας τίς ἀδυναμίες ἢ μή καλυπτόμενες ἀνάγκες καί προτείνει ληπτέα μέτρα.

Ἄρθρο 18

Ἱατρικό προσωπικό

Καθήκοντα Ἱατροῦ τοῦ Ἰδρύματος: Ἐπισκέπτεται καθημερινά τό Ἰδρυμα καί τούς περιθαλπομένους κατά τίς πρωινές ὥρες καί ἐπιλαμβάνεται κάθε προβλήματός τους, ἱατρικῆς φύσεως. Συνεργάζεται μέ τόν ἱατρό τοῦ ἀσφαλιστικοῦ ὀργανισμοῦ ἢ τῶν περιθαλπομένων καί τούς παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή. Εἶναι ὑπεύθυνος γιά τήν παρακολούθηση τῶν περιθαλπομένων, σύμφωνα μέ τούς κανόνες τῆς ἱατρικῆς ἐπιστήμης. Ρυθμίζει

τή θεραπευτική αγωγή. Υποχρεούται να ρυθμίζει τη διαιτητική αγωγή τους, γενική και ειδική, ανάλογα με τις παθήσεις των περιθαλπομένων. Παρακολουθεί και συντονίζει την εργασία του νοσηλευτικού προσωπικού. Υποχρεούται να τηρεί άτομικό φάκελλο των ασθενών τροφίμων με πλήρες ιστορικό. Παρέχει υπεύθυνες πληροφορίες στους συγγενείς των τροφίμων για την ψυχοσωματική τους κατάσταση. Σε περίπτωση ασθενείας τροφίμου που έχει ανάγκη νοσοκομειακής περιθάλψεως φροντίζει για τη μεταφορά του, σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ίδρυματος, στο Νοσοκομείο της πόλεως. Φροντίζει για την αναγραφή, σε βιβλιάρια των ασφαλισμένων, των αναγκαίων φαρμάκων που χρειάζονται για τη συντηρητική τους αγωγή.

Καθήκοντα Φυσιοθεραπευτού: Ο Φυσιοθεραπευτής, ύστερα από γραπτή εντολή του γιατρού, εφαρμόζει όπου χρειάζεται τη φυσιοθεραπεία, ή οποία συνιστάται στην εφαρμογή των έξι μέσων και μεθόδων: α. Κινησιοθεραπεία - Θεραπευτική γυμναστική. β. Μάλαξη γενική ή τοπική με χέρια ή με ηλεκτρικές συσκευές (ηλεκτρομάλαξη). γ. Αναπνευστική κινησιοθεραπεία. Οι παραπάνω μέθοδοι εκτελούνται στον θάλαμο διαμονής του τροφίμου. Μεριμνά για την ειδική θεραπεία των τροφίμων σε φυσιοθεραπευτήριο ή εργαστήριο φυσιοθεραπείας, όταν κρίνεται ότι αυτό μπορεί να βελτιώσει τις δυνατότητες αυτοεξυπηρετήσεώς τους.

Άρθρο 19

Νοσηλευτικό προσωπικό

Προϊσταμένη αδελφή: Η Προϊσταμένη Αδελφή προϊστάται όλου του νοσηλευτικού προσωπικού του Ίδρυματος, τό οποίο και καθοδηγεί και ελέγχει κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Παρακολουθεί την επίσκεψη του ιατρού στους θαλάμους και κρατά σημειώσεις για τις εντολές που δίνει και πρέπει να εκτελεσθούν για τους ασθενείς τροφίμους. Χορηγεί με τη βοήθεια της αδελφής νοσοκόμας τα φάρμακα που διέταξε ο ιατρός και σε περίπτωση δυστροπίας ή άρνησεως του ασθενούς να συμμορφωθεί με τη θεραπευτική αγωγή που καθόρισε ο ιατρός, τό αναφέρει στον ιατρό και τον Διευθυντή και ενημερώνει τό τηρούμενο ήμερολόγιο του Ίδρυματος. Συνεργάζεται με τις αδελφές νοσοκόμες για την ακριβή εκτέλεση των οδηγιών των ιατρών σχετικά με τη νοσηλεία, τη

δίαιτα, τη θεραπεία και την περίθαλψη των ασθενών. Είναι υπεύθυνη για την καλύτερη δυνατή περίθαλψη και φροντίδα των τροφίμων, παρέχει στις αδελφές νοσοκόμες κάθε δυνατή οδηγία που μπορεί να ζητηθεί από αυτές σχετικά με την εκτέλεση των συνταγών του ιατρού και την εφαρμογή της θεραπευτικής αγωγής, που έχει υποδείξει ο ιατρός για τους ασθενείς. Επιθεωρεί τους θαλάμους των τροφίμων και τους λοιπούς χώρους του Ίδρυματος σε οποιαδήποτε ώρα, εξετάζει όσα αφορούν τη γενική κατάσταση των τροφίμων, όπως καθαριότητα, τάξη, αερισμό, φωτισμό, θέρμανση, καθώς και τη συμπεριφορά του λοιπού προσωπικού μεταξύ τους και απέναντι στους τροφίμους. Εποπτεύει για την έγκαιρη διανομή του συσσιτίου σε όλους τους τροφίμους και φροντίζει ώστε οι ασθενείς να παίρνουν τη δίαιτα που καθόρισε για καθέναν ο ιατρός. Φροντίζει για τη συγκέντρωση και παράδοση στο πλυντήριο του ακάθαρτου ιματισμού και παραλαβή του καθαρού. Με υποδειγματική συμπεριφορά των ενεργειών της καθοδηγεί και προτρέπει τις αδελφές νοσοκόμες για τό ενδιαφέρον και τη φροντίδα που πρέπει να δείχνουν στους τροφίμους και ιδιαίτερα σ'αυτούς που δέν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν, εκτελώντας πάντοτε τά καθήκοντά τους με ειλικρινή στοργή, εύγένεια, υπομονή και σεβασμό προς την προσωπικότητα των τροφίμων.

Νοσηλεύτες: Η αδελφή νοσοκόμα είναι η άμεση βοηθός της προϊσταμένης αδελφής σε ό,τι αφορά την παροχή περίθαλψης όσων περιθάλπονται στο Ίδρυμα. Η αδελφή νοσοκόμα αναπληρώνει την αδελφή προϊσταμένη στα καθήκοντά της, σε περίπτωση απουσίας της προϊσταμένης. Χορηγεί ή ίδια τά φάρμακα που διέταξε ο ιατρός για κάθε ασθενή. Επιδεικνύει τον απαιτούμενο σεβασμό και πειθαρχία προς την προϊσταμένη και την συμβουλευεται για κάθε άπορία που έχει σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας της. Φροντίζει να παρέχεται ή νοσηλεία, ιδιαίτερα στους ασθενείς, σύμφωνα με τις εντολές του ιατρού και τις προφορικές οδηγίες της προϊσταμένης αδελφής. Παρακολουθεί στενά την πρόοδο της θεραπευτικής αγωγής και αναφέρει στον ιατρό και την προϊσταμένη αδελφή κάθε τι τό έκτακτο που παρατηρεί και τό οποίο έχει σχέση με την περίθαλψη των ασθενών. Φροντίζει για την έγκαιρη καθαριότητα και περιποίηση των τροφίμων, καθώς και για την έγκαιρη λήψη γευμάτων.

Ἐπιμελεῖται καί φροντίζει γιά νά παρέχεται κάθε δυνατή σωματική ἄνεση, ψυχική καί ἠθική ἀνακούφιση. Γιά τήν προσαρμογή στό νέο περιβάλλον τῶν νεοεισερχόμενων στό Ἰδρυμα ἀναφέρει ἔγκαιρα στήν προΐσταμένη ἀδελφή, στόν ἰατρό ἤ τόν Διευθυντή τοῦ Ἰδρύματος ἀνάλογα μέ τή φύση τοῦ θέματος πού παρατηρεῖ καί ἔχει σχέση μέ τή λειτουργικότητα τοῦ Ἰδρύματος, ὥστε νά γίνονται οἱ ἀντίστοιχες ἐνέργειες πού θά ἐξασφαλίσουν τίς πιό ἄνετες συνθήκες διαβίωσης τῶν τροφίμων. Ὅφειλει γενικά νά φέρεται πρός ὅλους μέ κοσμιότητα καί εὐπρέπεια ὅπως ἐπιβάλλει ἡ δεοντολογία τῆς ἀδελφῆς καί νά ἐπιδεικνύει ὑπομονή, ἐνδιαφέρον, φροντίδα, στοργή καί ἀγάπη πρός τούς τρόφιμους ὅπως ἀξίζει καί ἐπιβάλλει ἡ ἀξιοπρέπεια τῆς ἀνθρώπινης ζωῆς. Ὅπου ἀναφέρεται ὁ ὅρος «Νοσηλεύτης» ἢ «Νοσηλεύτρια», νοοῦνται καί κοινωνικοὶ φροντιστές.

Ἄρθρο 20

Βοηθητικό προσωπικό

Καθήκοντα μαγείρισσας καί βοηθοῦ μαγείρισσας: Ἡ μαγείρισσα εἶναι ὑπεύθυνη γιά τήν κανονική παρασκευή τοῦ καθημερινοῦ συσσιτίου τῶν τροφίμων καί τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ἰδρύματος, σύμφωνα μέ τό δαιτολόγιο πού καθορίζει ἡ Διεύθυνση σέ σύμπραξη μέ τόν ἰατρό. Ἡ μαγείρισσα παραλαμβάνει μέ ὑπογραφή τῆς τά τρόφιμα καί ὑλικά πού ἀπαιτοῦνται γιά τήν παρασκευή τοῦ συσσιτίου καί τίς δόσεις πού καθόρισε ὁ ἰατρός καί ἔχει τήν εὐθύνη γιά τήν καλή καί ὑγιεινή παρασκευή τῶν φαγητῶν. Ἐπιμελεῖται γιά τήν καθαριότητα τῶν χώρων τοῦ μαγειρείου καί τῶν μαγειρικῶν σκευῶν. Ἡ βοηθός μαγείρισσας βρίσκεται ὑπό τήν ἄμεση ἐπίβλεψη τῆς μαγείρισσας καί βοηθᾷ αὐτή στήν παρασκευή τῶν φαγητῶν. Ἡ βοηθός μαγείρισσας καλύπτει τό βραδινό ὥραριο ἐργασίας γιά ὅσα φαγητά ἢ ροφήματα παρασκευάζονται κατά τίς ἀπογευματινές καί βραδινές ὥρες. Ἐπιμελεῖται καί συνδράμει στή διατήρηση τῆς καθαριότητος τοῦ μαγειρείου καί τῶν χρησιμοποιουμένων μαγειρικῶν σκευῶν.

Καθήκοντα καθαριστριῶν-τραπεζοκόμων: Οἱ καθαρίστριες-τραπεζοκόμες μεριμνοῦν γιά τήν καθαριότητα ὅλων τῶν χώρων τοῦ Ἰδρύματος (θάλαμοι, διάδρομοι, σκάλες, γραφεῖα, μαγειρεῖα, траπεζαρία ἀποχωρητήρια κ.λπ.) καί ἐκτελοῦν μέ ἰδιαίτερη σχολαστικότητα τό πλῆσιμο τῶν δαπέδων, τοίχων, θυρῶν κ.λπ. Φροντίζουν γιά τόν ἐπαρκῆ ἀερισμό τῶν

θαλάμων κατά τήν πρωινή καθαριότητα, ὥστε νά μήν παρατηρεῖται ἡ χαρακτηριστική ὁσμή πού συνήθως ἐπικρατεῖ σέ κλειστούς χώρους. Ἀπομακρύνουν ἔγκαιρα τά δοχεῖα πού τυχόν χρησιμοποιοῦν οἱ τρόφιμοι. Ἐπιμελοῦνται γιά τήν τακτοποίηση, μετά τόν καθαρισμό, τῶν διαφόρων ἐπιπλῶν, ἄλλων πραγμάτων (ραδιοφώνων, τηλεοράσεων, ὑποστηριγμάτων) πού βρίσκονται στούς θαλάμους γιά ἐξυπηρέτηση ἢ ψυχαγωγία τῶν τροφίμων. Μεριμνοῦν γιά τήν ἔγκαιρη παραλαβή ἀπό τό μαγειρεῖο καί τή διανομή στούς τροφίμους τοῦ ροφήματος, γεύματος καί δείπνου εἴτε στήν τραπεζαρία εἴτε στούς θαλάμους. Ἐχουν ὑποχρέωση νά βοηθοῦν τούς τρόφιμους, οἱ ὅποιοι δέν μποροῦν νά αὐτοεξυπηρετηθοῦν στή λήψη τοῦ ροφήματος καί φαγητοῦ, μέ ὑπομονή, στοργή καί καρτερικότητα. Κατά τήν διανομή τοῦ συσσιτίου ἀκολουθοῦν τίς ὁδηγίες τῆς προΐσταμένης ἀδελφῆς, τῆς ἀδελφῆς νοσοκόμου γιά τίς δόσεις πού τυχόν ἔχει διατάξει ὁ γιαντρός γιά ὀρισμένους τροφίμους. Εἶναι ὑπεύθυνες γιά τήν καθαριότητα καί εὐπρεπῆ ἐμφάνιση τῆς τραπεζαρίας καθὼς καί τῶν ἄλλων εἰδῶν πού χρησιμοποιοῦνται κατά τή λήψη τῶν γευμάτων. Μετά τό πέρας τοῦ φαγητοῦ καί σέ σύμπραξη μέ τίς καθαρίστριες, μεριμνοῦν γιά τή συγκέντρωση καί ἀπομάκρυνση ἀπό τήν τραπεζαρία ἢ τούς θαλάμους, τῶν ὑπολειμμάτων (ἀποφάγια) καί τῶν σκευῶν φαγητοῦ, τά ὅποια καί πλένουν.

Ἄρθρο 21

Γενικότερα καθήκοντα προσωπικοῦ

Πέρα ἀπό τά εἰδικά καθήκοντα τοῦ καθενός ἀπό τά Μέλη τοῦ προσωπικοῦ, ὅπως αὐτά καθορίζονται στά προηγούμενα ἄρθρα, ὅλο τό προσωπικό τοῦ Ἰδρύματος ἔχει τά ἀκόλουθα γενικότερα καθήκοντα:

Ὅφειλει νά ἐφαρμόζει πιστά τόν Κανονισμό αὐτό καί τίς ἐντολές καί ὁδηγίες τῆς Διευθύνσεως τοῦ Ἰδρύματος. Ὑποχρεοῦται νά συμπεριφέρεται πρός ὅλους τούς τροφίμους μέ εὐγένεια καί κατανόηση. Νά δείχνει στοργή καί ἐνδιαφέρον γιά τήν κατάστασή τους, τό ἐνδιαφέρον ἐκεῖνο πού ἀπορρέει ἀπό τήν ἰδέα τῆς ἀληθοῦς ἀγάπης καί τοῦ σεβασμοῦ γιά τήν προσωπικότητα τοῦ ἀνθρώπου. Ὅφειλει νά μήν κάνει διάκριση τῶν τροφίμων, ἀλλά νά παρέχει σέ ὅλους ἀδιάκριτα καί περισσότερο στούς μὴ αὐτοεξυπηρετούμενους κάθε δυνατή περιποίηση καί ἀνακούφιση. Ὅφειλει νά γνωρίζει ὅτι γιά τήν προσφορά

τῶν ὑπηρεσιῶν του αὐτῶν πρέπει νά εἶναι ὀπλισμένο μέ ὅλη τήν ὑπομονή καί καρτερία πού ἐπιβάλλουν οἱ ἰδιαίτερες συνθήκες τῆς ἐργασίας τους καί νά μήν παραλείπει, σέ περίπτωση δυσκολίας, νά ζητᾶ τή βοήθεια καί συμπαράσταση τῶν προϊσταμένων του. Κατά τίς ὥρες τῆς ἐργασίας τό προσωπικό εἶναι ὑποχρεωμένο νά φοράει ἐνιαία στολή. Τό χρωματιστό τῆς στολῆς γιά κάθε εἰδικότητα καθορίζει ὁ Διευθυντής τοῦ Ἰδρύματος, πλὴν τῆς στολῆς τοῦ Ἱατροῦ, τῶν νοσοκόμων καί μαγειριστῶν πού θά φοροῦν τήν καθιερωμένη, γιά τίς ἀντίστοιχες εἰδικότητες, στολή τῶν νοσηλευτικῶν Ἱδρυμάτων. Ἀπαγορεύεται στά Μέλη τοῦ προσωπικοῦ νά δέχονται πρὸς φύλαξη εἶδη ἢ χρήματα πού ἀνήκουν στοὺς τροφίμους. Ἀπαγορεύεται νά δέχονται φιλοδωρήματα ἢ δῶρα ἀπὸ τοὺς τρόφιμους ἢ συγγενεῖς αὐτῶν. Πολύ περισσότερο ἀπαγορεύεται νά ζητοῦν ἢ μέ ὁποιοδήποτε ἄλλο συγκεκαλυμμένο τρόπο νά ἐπιδώκουν ἀμοιβή σέ χρήμα ἢ ἄλλα εἶδη ὡς ἀντάλλαγμα γιά δῆθεν ὑπηρεσίες πού τοὺς προσέφεραν καί οἱ ὁποῖες εἶναι στά καθήκοντά τους.

Ἀπαγορεύεται νά κάνουν κρίσεις ἢ νά σχολιάζουν στοὺς τρόφιμους ἢ σέ τρίτους, τίς ἐντολές καί ὁδηγίες τῶν προϊσταμένων τους καί τῆς Διευθύνσεως τοῦ Ἰδρύματος.

Ἄρθρο 22

Ἀξιολόγηση

1. Τόν Ἰανουάριο κάθε ἔτους οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Ἰδρύματος ἀξιολογοῦνται μέ κριτήρια τήν ἐργατικότητα τους, τή συνέπεια ὡς πρὸς τίς γενικές καί εἰδικές ὑποχρεώσεις τους, τήν ἀποτελεσματικότητα τοῦ ἔργου τους, τή συμπεριφορά τους καί τήν, ἐν γένει διαγωγή τους, καθὼς ἐπίσης καί ἀπὸ τυχόν ἄλλα κριτήρια ἢ στόχους τοὺς ὁποῖους προσδιορίζει καί γνωστοποιεῖ στό προσωπικό τό Δ.Σ. τοῦ Ἰδρύματος.

2. Ἡ ἀξιολόγηση τῶν ὑπαλλήλων πραγματοποιεῖται, ἀνάλογα μέ τή θέση τοῦ κάθε ὑπαλλήλου, ἀπὸ τόν Διευθυντή ἢ τόν Ἐπιμελητή ἢ τήν Προϊσταμένη ἢ τόν Ἱατρό τοῦ Ἰδρύματος, κατ'ἀναλογίαν τῶν κειμένων γιά τοὺς ἐκκλησιαστικούς ὑπαλλήλους διατάξεων.

3. Σέ περίπτωση πού ὑπάλληλος θεωρεῖ ὅτι ἀδικήθηκε ἀπὸ τόν Ἀξιολογητή, ὑποβάλλει ἔνσταση στό Δ.Σ. τό ὁποῖο ἀποφαίνεται ὁριστικά.

4. Τό Δ.Σ. δύναται, ἔπειτα ἀπὸ τήν ἀξιολόγηση τῶν ὑπαλλήλων, νά ἀποφασίζει γιά τήν καταβολή

ἑκτακτῆς ἀνταμοιβῆς, ὡς ἐπιβράβευση τῆς ἐν γένει συμπεριφορᾶς τῶν ὑπαλλήλων πού διακρίνονται γιά τήν ἐπιτέλεση τῶν καθηκόντων τους μέ ἰδιαίτερο ζήλο, αὐταπάρνηση καί ἀποτελεσματικότητα καί μέ σκοπό τήν καλλιέργεια τῆς εὐγενούς ἁμιλλας μεταξύ τῶν ἐργαζομένων. Τό ὕψος τῆς χρηματικῆς ἐπιβραβεύσεως καθορίζεται ἀπὸ τό Δ.Σ., ἀνάλογα μέ τίς δυνατότητες τοῦ Ἰδρύματος, καί δέν μπορεῖ νά ὑπερβαίνει τίς ἀκαθάριστες μηνιαῖες ἀποδοχές τῆς θέσεως τοῦ ἐπιβραβευμένου ὑπαλλήλου.

Ἄρθρο 23

Πειθαρχικά παραπτώματα ποινές

1. Πειθαρχικά παραπτώματα τῶν ὑπαλλήλων συνιστοῦν:

α) ἡ παρέκκλιση ἀπὸ τίς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, β) ἡ μή πιστή τήρηση τοῦ ὥραριου ἢ τῶν ὑποχρεώσεων καί καθηκόντων τοῦ ἐργαζομένου, ὅπως αὐτά καθορίζονται τόσο στὸν παρόντα Κανονισμό, ὅσο καί στήν ἀτομικὴ σύμβασή του μέ τό Ἰδρυμα, γ) ἡ ἔλλειψη ἐχεμύθειας, δ) ἡ ἐκθεση τῶν περιθαλπομένων σέ κίνδυνο, ε) ἡ διαπίστωση ἠθικῶν παραπτωμάτων ἢ συμπεριφορᾶς πού δέν συνάδει μέ τήν ιδιότητα τοῦ χριστιανοῦ, τόσο πρὸς τοὺς ὑπολοίπους ἐργαζόμενους, ὅσο καί πρὸς τοὺς περιθαλπομένους τοῦ Ἰδρύματος ἢ τοὺς συγγενεῖς αὐτῶν, καί στ) κάθε ἐνέργεια τοῦ ἐργαζομένου, ἡ ὁποία θέτει ἀποδεδειγμένα σέ κίνδυνο τήν ὁμαλὴ λειτουργία τοῦ Ἰδρύματος.

2. Τὰ πειθαρχικά παραπτώματα ἐπισημαίνονται καί διερευνῶνται ἀπὸ τόν Διευθυντή ἢ ἀπὸ τόν Πρόεδρο τοῦ Ἰδρύματος, αὐτεπαγγέλτως ἢ ἔπειτα ἀπὸ ἐνυπόγραφη ἀναφορά τοῦ θιγομένου προσώπου ἢ τῶν οἰκείων αὐτοῦ. Ἀρμόδιο γιά τόν ἔλεγχο τῶν πειθαρχικῶν παραπτωμάτων καί γιά τόν προσδιορισμὸ τῶν ποινῶν, ἀνάλογα μέ τήν βαρύτητα τοῦ περιστατικοῦ, εἶναι τό Δ.Σ. τοῦ Ἰδρύματος. Μετά τή σχετικὴ ἀπόφαση τοῦ Δ.Σ., τίς ποινές ἐπιβάλλει ὁ Πρόεδρος.

3. Οἱ προβλεπόμενες πειθαρχικὲς ποινές εἶναι: α) ἐπίπληξη, β) χρηματικὸ πρόστιμο, γ) διαθεσιμότητα καί δ) ἀπόλυση. Σέ βαριά παραπτώματα (χειροδικία, βιαιοπραγία, προσβολές γενετήσιας ἐλευθερίας κ.λπ.) ἐπιβάλλεται ἡ ποινὴ τῆς ἀπολύσεως, ἀνεξαρτήτως ἀπὸ τήν προσφυγὴ στὴ Δικαιοσύνη.

Άρθρο 24 Φαρμακείο

Τό Ίδρυμα υποχρεούται νά έχει φαρμακείο, εμπλουτισμένο μέ ὅλο τό ἀπαραίτητο φαρμακευτικό ὕλικό, σέ ικανές ποσότητες γιά παροχή πρώτων βοηθειῶν καί τήν ἀντιμετώπιση ἐκτάκτων περιστατικῶν. Ἡ ἐπάρκεια τοῦ φαρμακευτικοῦ καί ἐπιδεσμικοῦ ὕλικου εἶναι φροντίδα τοῦ ἱατροῦ, ἡ δέ διακίνησή του γίνεται ἀπό τήν Προϊσταμένη ἀδελφή.

Άρθρο 25

Σχέσεις τροφίμων καί ἱδρύματος

1. Ὅλοι οἱ τρόφιμοι ὀφείλουν νά διαβιώνουν στό Ίδρυμα χωρίς ἀντεγκλήσεις μεταξύ τους καί νά συμμορφώνονται πρὸς τίς διατάξεις τοῦ Κανονισμοῦ τοῦ ἱδρύματος καί τῶν ὁδηγιῶν τοῦ Προέδρου τοῦ Δ.Σ. καί τοῦ Διευθυντῆ τοῦ ἱδρύματος.

2. Τό κάπνισμα ἀπαγορεύεται αὐστηρῶς στά δωμάτια τῶν τροφίμων καί τούς κοινοχρήστους ἐσωτερικούς χώρους, ἐνῶ ἐπιτρέπεται μόνο στούς ὑπαίθριους χώρους τοῦ ἱδρύματος.

3. Σέ κανέναν τρόφιμο δέν ἐπιτρέπεται ἡ εἰσαγωγή καί χρήση οἰνοπνευματωδῶν ποτῶν στό Ίδρυμα. Σέ κανέναν τρόφιμο δέν ἐπιτρέπεται νά ἀσκεῖ ἐπαγγελματική ἐργασία γιά προσωπικό του ὄφελος, ἐντός ἢ ἐκτός τοῦ ἱδρύματος.

4. Κανένας τρόφιμος δέν μπορεῖ ν' ἀπαιτεῖ ἰδιαίτερη μεταχείριση ἐπειδὴ προσφέρει ἐργασία ἢ ἔχει ἐκχωρήσει περιουσιακά στοιχεῖα στό Ίδρυμα.

5. Ὅποιος ἀπό τούς τροφίμους δέν συμμορφώνεται ὡς πρὸς τίς ὑποχρεώσεις του, οἱ ὁποῖες ἀπορρέουν ἀπό τόν παρόντα Κανονισμό, ἢ ἡ συμπεριφορά του εἶναι ἀντίθετη πρὸς τίς ὁδηγίες τοῦ Διευθυντοῦ ἢ τοῦ προσωπικοῦ, ἢ εἶναι ἀπαξιωτική ἢ προσβλητική πρὸς τόν Διευθυντή, τούς ἱατρούς, τό προσωπικό καί τούς ἄλλους τροφίμους, κατ' ἀρχήν ἐλέγχεται καί παρατηρεῖται ἀπό τόν Διευθυντή καί σέ μή συμμόρφωση ἐπιλαμβάνεται τό Δ.Σ., τό ὁποῖο μπορεῖ νά ἀποφασίσει καί νά ἐκδώσει πειθαρχικό ἐξιτήριο. Στήν περίπτωση αὐτή κοινοποιεῖται τό ἐξιτήριο πέντε (5) ἐργασίμες ἡμέρες πρὶν ἀπό τήν ἡμερομηνία ἐξόδου στόν Εἰσαγγελεᾶ Πρωτοδικῶν, στήν ἀρμόδια Διεύθυνση τῆς Περιφερειακῆς Διοικήσεως καί στούς ὑπευθύνους κατὰ τήν εἰσαγωγή συγγενεῖς ἢ τόν δικαστικό συμπαραστάτη. Πειθαρχικό ἐξιτήριο, κατὰ τήν, ὡς ἄνω, διαδικασία, ἐκδίδεται καί στήν περίπτωση πού οἱ τρόφιμοι δέν καταβάλλουν τά ὀριζόμενα ἀπό τό

Δ.Σ. ἔξοδα διαμονῆς.

6. Γιά κάθε παράπονο ἐξ αἰτίας κακῆς συμπεριφορᾶς τοῦ ἄλλου τροφίμου ἢ ἐξ αἰτίας κακῆς συμπεριφορᾶς ἢ παραλείψεως Μέλους τοῦ προσωπικοῦ τοῦ ἱδρύματος, ὀφείλουν οἱ τρόφιμοι νά ἀναφέρονται στόν Διευθυντή τοῦ ἱδρύματος, ὁ ὁποῖος ἔχει καθήκον νά καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια γιά διευθέτηση διαφορᾶς. Σέ περίπτωση μή ικανοποιήσεως ἀπό τή λύση πού ἔδωσε ὁ Διευθυντής, τῆς διαφορᾶς ὀφειλόμενης σέ κακή συμπεριφορά ἢ παράλειψη προσωπικοῦ, μπορεῖ ὁ τρόφιμος, μέ ἔγγραφη ἀναφορά του, ν' ἀπευθυνθεῖ στό Διοικητικό Συμβούλιο.

7. Ἡ ἔξοδος τῶν τροφίμων ἀπό τό Ίδρυμα πρὸς τούς γύρω ἀπό αὐτό χώρους, εἶναι ἐλεύθερη κατὰ τήν διάρκεια τῆς ἡμέρας, ἐκτός τῶν περιπτώσεων τροφίμων πού ἔχουν μειωμένες πνευματικές ικανότητες καί γιά τούς ὁποῖους ἡ ἔξοδος εἶναι ἐπιτρεπτή μόνο μέ συνοδό συγγενή ἢ ὑπάλληλο τοῦ ἱδρύματος. Ὅταν πρόκειται γιά διανυκτέρευση ἔξω ἀπό τό Ίδρυμα, ὑποχρεώνεται ὁ τρόφιμος ἢ ὁ κηδεμόνας του νά εἰδοποιήσει ἐγκαίρως τήν διεύθυνση τοῦ ἱδρύματος, ὑπογράφοντας ἐπίσης τήν ἄδεια ἐξόδου. Ἡ μέχρι δέκα (10) εἰκοσιτετράωρα παραμονή τοῦ τροφίμου ἔξω ἀπό τό Ίδρυμα, δέν συνεπάγεται καί ἀνάλογη μείωση τοῦ συμφωνημένου μηνιαίου τιμήματος περιθάλψεως, ἐκτός καί ἐάν πρόκειται γιά μεταφορά σέ νοσοκομεῖο, ὅποτε ἡ πληρωμή τιμήματος περιθάλψεως μειώνεται κατὰ τόσα τριακοστά ὅσες εἶναι οἱ ἡμέρες ἀπουσίας, ἀπεριόριστα σέ ἀριθμό. Σέ περίπτωση πού ἐπιθυμεῖ ὁ περιθαλπόμενος ν' ἀπουσιάσει γιά χρονικό διάστημα μεγαλύτερο ἀπό τά δέκα (10) εἰκοσιτετράωρα συνεχῶς καί μέχρι τριάντα (30) τό πολύ εἰκοσιτετράωρα, ὑποχρεώνεται ὁ ἴδιος ἢ ὁ συγγενής ἢ ὁ κηδεμόνας του νά συνεννοηθεῖ γι' αὐτό μέ τήν Διεύθυνση τοῦ ἱδρύματος, ὅποτε τό ἡμερήσιο τίμημα περιθάλψεως πού ἀναλογεῖ στό εἰκοσιτετράωρο ἀπό τήν 11ῃ μέχρι τήν 30ῃ μέρα ἀπουσίας μειώνεται στό μισό (1/2) τοῦ καταβαλλομένου καί προπληρώνεται ὅπως ὁποῖοτε. Ἄν ὁ τρόφιμος ἀπομακρυνθεῖ ἀπό τό Ίδρυμα γιά χρονικό διάστημα μεγαλύτερο ἀπό τριάντα (30) ἡμέρες, τότε τό Ίδρυμα μπορεῖ χωρίς δέσμευση νά διαγράψει τόν τρόφιμο καί νά διαθέσει τή θέση του σέ τρίτο.

8. Γιά τούς τροφίμους ὅταν ἀσθενοῦν, τό Ίδρυμα ἔχει ὑποχρέωση νά παρασκευάζει ἐιδικές διαίτες ὕστερα ἀπό σύσταση τοῦ γιатρου τῆς μονάδας.

9. "Αν κάποιος από τούς τροφίμους έχει στην κατοχή του πολύτιμο αντικείμενο ή σοβαρό χρηματικό ποσό, τότε ο ίδιος ή οι οικείοι του οφείλουν να ενημερώσουν την Διεύθυνση του Ίδρυματος και αν ο κάτοχος επιθυμεί, μπορεί να τα παραδώσει στην Διεύθυνση για φύλαξη, όποτε θα συνταχθεί γι' αυτό Πρωτόκολλο παραδόσεως και παραλαβής σε τρία (3) αντίτυπα από τα όποια, ένα θα τεθεί στον φάκελλο του Τροφίμου, ένα θα παραλάβει ο τρόφιμος και το τρίτο θα φυλαχτεί από τον Διευθυντή του Ίδρυματος μαζί με τα παραδιδόμενα χρήματα ή πολύτιμα αντικείμενα. Όταν παρευρίσκεται και συγγενής ή οικείος ή δικαστικός συμπαραστάτης το Πρωτόκολλο θα συντάσσεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα και τότε θα συνυπογράφει ο συγγενής ή οικείος ή δικαστικός συμπαραστάτης και θα λαμβάνει ένα αντίτυπο. Για μεγαλύτερη έγγυση περί του τί ο τρόφιμος παρέδωσε και τό τί η Διεύθυνση του Ίδρυματος παρέλαβε για φύλαξη, το Ίδρυμα θα τηρεί ένα βιβλίο σελιδομετρημένο και θεωρημένο από τον Διευθυντή, το οποίο θα χρησιμεύει για να καταχωρούνται περίληψη του πρακτικού για τό ποσό των παραδοθέντων χρημάτων και περίληψη του πρακτικού με περιγραφή του ή των παραδιδόμενων για φύλαξη πολύτιμων αντικειμένων. Για τα πολύτιμα αντικείμενα ή χρηματικά ποσά που δεν παραδίδονται κατά τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, η Διεύθυνση του Ίδρυματος δεν φέρει καμία ευθύνη.

10. Τό Ίδρυμα υποχρεούται στην πλύση και τό σιδέρωμα του ατομικού ιματισμού των τροφίμων.

11. Από τό Ίδρυμα θα διατίθενται τά είδη επιπλώσεως, έστιάσεως και κλινοστρωμνής γενικά καθώς και τά σκεύη του έστιατορίου και ατομικής καθαριότητας.

12. "Αν ο περιθαλπόμενος εμφάνισι ψυχιατρικά προβλήματα ή ασθένεια πού χρήζει νοσοκομειακής περιθάλψεως πάνω από τίς δυνατότητες του Ίδρυματος, τότε ο Διευθυντής ή ο Άναπληρωτής του είδοποιεί τούς συγγενείς πού ήταν υπεύθυνοι για την εισαγωγή του, ώστε να μεταφέρουν τόν άσθενή σε νοσοκομείο ή άλλο θεραπευτήριο. Σε περίπτωση άμελείας ή άρνήσεώς τους, φροντίζει τό ίδιο τό Ίδρυμα για τή μεταφορά του άσθενούς, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τόν Είσαγγελέα Πρωτοδικών και την άρμόδια Διεύθυνση της Περιφερειακής Διοικήσεως.

"Άρθρο 26

Έθελοντική προσφορά

Τό Ίδρυμα δέχεται την πάσης φύσεως έθελοντική προσφορά ύπηρεσιών, άνευ άμοιβής, από άτομα πού εκφράζουν την επιθυμία τους για την παροχή κατόπιν οδηγίων του Προέδρου ή του Δ.Σ. ή του Διευθυντού του Ίδρυματος. Στο έθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσοι με τή θέλησή τους και άνευ άμοιβής παρέχουν τίς ύπηρεσίες τους στο Ίδρυμα έφ' όσον πληρούν τίς προϋποθέσεις του νόμου. Σε καμία περίπτωση οι έθελοντές δεν καλύπτουν θέσεις και καθήκοντα του βασικού προσωπικού.

"Άρθρο 27

Άμοιβές προσωπικού

Οι άποδοχές του, πάσης φύσεως προσωπικού καθορίζονται υπό της έργατικής νομοθεσίας και των έκάστοτε ισχύουσών συλλογικών συμβάσεων. Οι άμοιβές των έλευθέρων έπαγγελματιών καθορίζονται με συμφωνία.

"Άρθρο 28

Κάθε θέμα πού άναφέρεται στη λειτουργία του Ίδρυματος και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με άπόφαση του Δ.Σ. και σύμφωνα με τίς ισχύουσες για κάθε περίπτωση διατάξεις.

"Άρθρο 29

Τό παρόν Ίδρυμα καταργείται με άπόφαση της Διαιρκούς Ήρας Συνόδου κατόπιν αίτιολογημένης άπόφασης του Δ.Σ. αυτού, για την λήψη της όποίας είναι άπαραίτητη ή ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αιτωλίας και Άκαρνανίας, ως Προέδρου, καθώς και του δωρητού Νικόλαου Τσακανίκα ή του έκάστοτε νομίμου εκπροσώπου του. Σε κάθε περίπτωση καταργήσεως του Ίδρυματος, κάθε κινητό ή άκίνητο περιουσιακό αυτού στοιχείο, καθώς και κάθε δικαίωμα και άξίωση αυτού περιέρχεται αυτόδικαίως και άμέσως στο Νομικό Πρόσωπο της Ήρας Μητροπόλεως Αιτωλίας και Άκαρνανίας.

"Άρθρο 30

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται από τή Διαιρκή Ήρά Σύνοδο κατόπιν άποφάσεως του Δ.Σ. του Ίδρυματος, για τή λήψη της όποίας είναι άπαραίτητη ή

ψηφός του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ως Πρόεδρου.

Άρθρο 31

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσίευσής αυτού στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και

Άρθρο 32

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του

Νομικού Προσώπου της Ίερης Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 9.12.2025

†Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

Ο Αρχιγραμματέας
†Ο Σκιάθου Ιωάννης

Αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της Εκκλησίας της Ελλάδος την 15.1.2026

5670/2812 Τροποποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του Έκκλησιαστικού Ίδρύματος υπό την επωνυμία: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ "Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ" ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ, ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ»

5670/2812

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. τα άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 και 3 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),
2. τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς τό χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι όποιες απορρέουν από τις Εύαγγελικές επιταγές, τούς Ίερούς Κανόνες και τούς Νόμους του Κράτους,
3. τις ύφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ίερης Μητροπόλεως Νέας Ίωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνος,

4. την υπ' αριθ. 718/27.11.2025 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νέας Ίωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνος κ. Γαβριήλ,
5. τό από 3.11.2025 απόσπασμα πρακτικού του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ίερης Μητροπόλεως Νέας Ίωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνος,
6. τό από 10.11.2025 απόσπασμα πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ίδρύματος μέ την επωνυμία «Έκκλησιαστικός Οίκος Εύγηρίας "Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ"»,
7. τό από 10.11.2025 απόσπασμα πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ίδρύματος μέ την επωνυμία «Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων "ΠΑΝΑΓΙΑ

‘Η ΕΛΕΟΥΣΑ’» της ‘Ιερᾶς Μητροπόλεως Νέας ‘Ιωνίας, Φιλαδελφείας, ‘Ηρακλείου καί Χαλκηδόνος,

8. τήν ὑπ’ ἀριθ. 583/28.11.2025 γνωμοδότηση τῆς Νομικῆς Ὑπηρεσίας τῆς ‘Ιερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος,

9. τό γεγονός ὅτι οἱ διατάξεις τῆς παρούσας δέν ἀφοροῦν σέ διοικητική διαδικασία γιά τήν ὁποία ὑπάρχει ὑποχρέωση καταχώρισης στό ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ καί

10. τήν ἀπό 9.12.2025 Απόφαση τῆς Διαρκoῦς ‘Ιερᾶς Συνόδου,

τροποποιεῖ τόν Κανονισμόν συστάσεως καί λειτουργίας τοῦ Ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος ὑπό τήν ἐπωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ “Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ” ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ, ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ» (ΦΕΚ Β’ 2853/2015), ὡς ἐξῆς:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ Τήν ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ “Ο ΚΑΛΟΣ
ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ”
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ, ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ
ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ»

Ἄρθρο 1

Σύσταση – Ἐπωνυμία – Ἐδρα

1. Στήν περιφέρεια τῆς ‘Ιερᾶς Μητροπόλεως Νέας ‘Ιωνίας, Φιλαδελφείας, ‘Ηρακλείου καί Χαλκηδόνος συνιστᾶται καί λειτουργεῖ, ἐφ’ ἐξῆς κατόπιν ἀπορρόφησης τοῦ Ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος μέ τήν ἐπωνυμία «Μονάδα Φροντίδας Ἡλικιωμένων “ΠΑΝΑΓΙΑ Ἡ ΕΛΕΟΥΣΑ” τῆς ‘Ιερᾶς Μητροπόλεως Νέας ‘Ιωνίας, Φιλαδελφείας, ‘Ηρακλείου καί Χαλκηδόνος», Ἐκκλησιαστικό Ἴδρυμα τήν ἐπωνυμία «Ἐκκλησιαστικός Οἶκος Εὐγηρίας “Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ” τῆς ‘Ιερᾶς Μητροπόλεως Νέας ‘Ιωνίας, Φιλαδελφείας, ‘Ηρακλείου καί Χαλκηδόνος» καί τόν διακριτικό τίτλο «Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ». Τό Ἐκκλησιαστικό Ἴδρυμα εἶναι νομικό πρόσωπο ἰδιωτικοῦ δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), ἰδίας διαχείρισης καί μή κερδοσκοπικοῦ χαρακτήρα, καί

ὑπάγεται στήν πνευματική καί διοικητική ἐποπτεία τῆς ‘Ιερᾶς Μητροπόλεως, τῆς ὁποίας τό φιλανθρωπικό ἔργο ἐπικουρεῖ.

2. Ἐδρα τοῦ Ἰδρύματος εἶναι ἡ Νέα Φιλαδέλφεια Ἀττικῆς. Τό Ἴδρυμα φέρει ἴδια στρογγυλή σφραγίδα, μέ δύο ἐπάλληλους κύκλους, ἡ ὁποία σέ τό κέντρο φέρει τό μονόγραμμα ΧΡ, στόν ἐξωτερικό κύκλο τίς λέξεις «‘Ιερά Μητρόπολη Νέας ‘Ιωνίας, Φιλαδελφείας, ‘Ηρακλείου καί Χαλκηδόνος» καί στόν ἐσωτερικό τήν ἐπωνυμία τοῦ Ἰδρύματος «Ἐκκλησιαστικός Οἶκος Εὐγηρίας – ‘Ο Καλός Σαμαρείτης». Τό Ἴδρυμα διέπεται ἀπό τίς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ καί περιλαμβάνει ἐπὶ τοῦ παρόντος δύο δομές καί συγκεκριμένα: α) τή δομή μέ τόν διακριτικό τίτλο «Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ», ἡ ὁποία στεγάζεται σέ κτίριο ἰδιοκτησίας τῆς ‘Ιερᾶς Μητροπόλεως Ν. ‘Ιωνίας, ἡ ὁποία τό ἔχει παραχωρήσει σέ αὐτό γιά τή συγκεκριμένη χρήση, καί εἰδικότερα ἐπὶ τῆς ὁδοῦ Ἀρτάκης ἀρ. 5, Ν. Φιλαδέλφεια, ὅπου καί ἡ ἔδρα τοῦ Ἰδρύματος καί β) τή δομή μέ τόν διακριτικό τίτλο Μ.Φ.Η. «ΠΑΝΑΓΙΑ Ἡ ΕΛΕΟΥΣΑ», ἡ ὁποία στεγάζεται σέ κτίριο ἰδιοκτησίας τῆς ‘Ιερᾶς Μητροπόλεως Ν. ‘Ιωνίας, ἡ ὁποία τό ἔχει παραχωρήσει σέ αὐτό γιά τή συγκεκριμένη χρήση, καί εἰδικότερα ἐπὶ τῆς ὁδοῦ Χρ. Μάντικα ἀρ. 2, Ν. ‘Ιωνία, καί ἡ ὁποία ἀποτελεῖ παράρτημα τοῦ Ἰδρύματος.

Ἄρθρο 2

Σκοπός

Τό παρόν Ἴδρυμα λειτουργεῖ ὡς Μονάδα Φροντίδας Ἡλικιωμένων μή κερδοσκοπικοῦ χαρακτήρα. Σκοπός αὐτοῦ εἶναι ἡ στέγαση, ἡ σίτιση, ἡ περίθαλψη καί ἐν γένει ἡ φροντίδα αὐτοεξυπηρετούμενων ἢ μή ἡλικιωμένων ἀτόμων καί ἀναξιοπαθούντων, ἐξασφαλίζοντας ὑποχρεωτικῶς:

1. Τήν ὑγιεινή διαμονή προσαρμοσμένη στίς ἀνάγκες κάθε κατηγορίας περιθαλπομένων, καθῶς καί τήν ἀσφαλῆ καί ἀνετη διαβίωσή τους.

2. Τήν ὑγιεινή καί ἐπαρκῆ διατροφή ἀνάλογη μέ τήν κατάσταση τῆς ὑγείας τοῦ κάθε περιθαλπομένου μέ ἐλάχιστο ἡμερήσιο ὄριο τροφῆς τίς 1.600 θερμίδες μέ τήν σωστή ποιοτική σύνθεση.

3. Τή συνεχή φροντίδα γιά τήν ἀτομική καθαριότητα τους, καθῶς καί τήν καθαριότητα τῶν χώρων τῆς κάθε δομῆς.

4. Τήν τακτική ιατρική παρακολούθηση καθώς και ἔγκαιρη καὶ κατάλληλη γιὰ κάθε περιθαλπόμενο ἱατροφαρμακευτική βοήθεια καὶ πρόσκαιρη νοσηλεία. Ἡ νοσηλεία θὰ περιορίζεται στὴν ἔγκαιρη διάγνωση τῆς ἀσθένειας καὶ τῇ μέριμνα γιὰ τὴν εἰσαγωγή στὸ ἐνδεδειγμένο νοσηλευτήριο.

5. Τὴ δυνατότητα αὐτοεξυπηρέτησης καὶ αὐτοπροστασίας μὲ τὴ λήψη τῶν κατάλληλων μέτρων διευκόλυνσης τῶν περιθαλπόμενων (χειρολαβές, χειρολισθήρες, ἀπλὰ καὶ εἰδικὰ μπαστούνια, περιπατητήρες κ.λπ.).

6. Τὴν προσφορά καὶ διευκόλυνση ἀπασχόλησης, ψυχαγωγία, ψυχολογική βοήθεια, ἀνάλογα μὲ τὴν ἡλικία, κατάσταση καὶ περίπτωση τοῦ περιθαλπομένου.

7. Τὴ φυσικοθεραπεία μὲ τὴν ἐφαρμογὴ ἀπλῶν φυσικοθεραπευτικῶν ἢ κινησιοθεραπευτικῶν μεθόδων ἢ μέριμνα γιὰ τὴν περαιτέρω εἰδική θεραπεία σὲ φυσικοθεραπευτήρια, ἂν κριθεῖ ἀπαραίτητο, μὲ σκοπὸ τὴ βελτίωση τῶν δυνατοτήτων αὐτοεξυπηρέτησής τους, ἐφ' ὅσον αὐτὴ κρίνεται ἐπισημονικὰ ἐφικτή.

8. Τὴ δυνατότητα ἀσκήσης τῶν θρησκευτικῶν τους καθηκόντων καὶ συμμετοχῇ, ἐφ' ὅσον τὸ ἐπιτρέπει ἡ κατάστασή τους, σὲ πολιτιστικές καὶ καλλιτεχνικές ἐκδηλώσεις.

9. Τον ὀφειλόμενο στὴν ἀνθρώπινη ἀξία σεβασμὸ καὶ ἐνδιαφέρον, ἀνεξαρτήτως τῆς σωματικῆς ἢ πνευματικῆς κατάστασης τοῦ περιθαλπομένου.

Ἄρθρο 3

Δικαιούχοι προστασίας

1. Στὸ Ἰδρυμα εἰσάγονται καὶ χαίρουν διαμονῆς, διατροφῆς, ἀπασχόλησης καὶ ἐν γένει περίθαλψης ὡς τρόφιμοι κατὰ προτεραιότητα οἱ μόνιμοι κάτοικοι ἐντὸς τῶν ὁρίων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Νέας Ἰωνίας, Φιλαδελφείας, Ἡρακλείου καὶ Χαλκηδόνος. Οἱ τρόφιμοι εἶναι ἄτομα ἡλικίας ἀπὸ 67 ἐτῶν καὶ ἄνω, αὐτοεξυπηρετούμενα καὶ μὴ ὑπὸ προϋποθέσεις, ἐφ' ὅσον ἐπιβάλλεται νὰ τύχουν συμπαραστάσεως.

2. Στὸ Ἰδρυμα δὲν μποροῦν νὰ ἐνταχθοῦν ἄτομα ποὺ πάσχουν ἀπὸ μολυσματικοῦ ἢ μεταδοτικοῦ τύπου νοσήματα ἢ ἀνίατες ἀσθένειες ἢ ψυχοπάθειες (καὶ ἐλαφρᾶς μορφῆς) ἢ εἶναι διανοητικά ἀνάπηροι ἢ δὲν μποροῦν νὰ αὐτοεξυπηρετηθοῦν. Σὲ περίπτωση ποὺ νοσήσει κατὰ τὰ ἀνωτέρω ἓνας περιθαλπόμενος τοῦ Ἰδρύματος, θὰ ἀπομακρύνεται ἀπὸ αὐτὴν.

Ἄρθρο 4

Διαδικασία εἰσαγωγῆς περιθαλπομένων

1. Γιὰ τὴν εἰσαγωγή τοῦ ἡλικιωμένου ἀτόμου ἀπαιτεῖται αἴτηση τοῦ ἐνδιαφερομένου ἐπὶ τῆς ὁποίας ἀποφασίζει, σύμφωνα μὲ τὴν παρ. 4 τοῦ παρόντος ἄρθρου εἴτε τὸ Διοικητικὸ Συμβούλιο (Δ.Σ.) εἴτε ὁ Διευθυντὴς μετὰ τοῦ/τῆς ἱατροῦ τοῦ Ἰδρύματος καὶ τῆς Προϊσταμένης Νοσηλείας, ἀνάλογα μὲ τὴν πλήρωση ἢ μὴ τῶν ἀπαιτούμενων λόγων εἰσαγωγῆς.

2. Γιὰ τὴν εἰσαγωγή καὶ ἐγγραφή τῶν περιθαλπομένων στὸ Ἰδρυμα ἀπαιτοῦνται τὰ παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αἴτηση τοῦ ἐνδιαφερομένου, στὴν ὁποία νὰ δηλώνει ὅτι ἐπιθυμεῖ νὰ ἐνταχθεῖ στὸ Ἰδρυμα Φροντίδας Ἡλικιωμένων ἢ ἀντίστοιχη αἴτηση προσώπου ἐνός ἐκ τῶν πλησιεστέρων συγγενῶν τοῦ αἰτούντος ποὺ ἔχει ἀναλάβει τὴν φροντίδα του, τοῦ δικαστικοῦ συμπαραστάτη ἢ σὲ περίπτωση μὴ ὑπάρξεως συγγενῶν ἀπὸ τὴν κοινωνικὴ λειτουργοῦ τῆς Κοινωνικῆς Πρόνοιας.

β) Πιστοποιητικὸ Οἰκογενειακῆς Κατάστασης καὶ Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας τοῦ αἰτούντος.

γ) Ἀντίγραφο τῆς δήλωσης φορολογίας εἰσοδήματος τρέχοντος ἔτους ἢ ἐκκαθαριστικὸ ἐφορίας τοῦ προηγούμενου ἔτους. Σὲ περίπτωση ποὺ δὲν ὑποχρεοῦται νὰ ὑποβάλει φορολογικὴ δήλωση θὰ προσκομίζει βεβαίωση τῆς ἀρμόδιας Δ.Ο.Υ.

δ) Γνωμάτευση ἱατροῦ τοῦ Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ἢ ἀσφαλιστικοῦ ὀργανισμοῦ σχετικὰ μὲ τὴν κατάσταση ὑγείας τοῦ ἡλικιωμένου. Ἡ προσκόμιση ἱατρικῆς γνωμάτευσης πιστοποιεῖ ὅτι δὲν πάσχει ἀπὸ μολυσματικοῦ ἢ μεταδοτικοῦ τύπου νόσημα καὶ διανοητικῶς καὶ ψυχικῶς εἶναι ὑγιής.

3. Ἡ ἐνταξὴ ὁλοκληρώνεται μὲ τὴ σύνταξη καὶ ὑπογραφή ἰδιωτικοῦ συμφωνητικοῦ, στὸ ὁποῖο ἀναγράφονται οἱ γενικοὶ καὶ εἰδικοὶ ὅροι καὶ συμφωνίες συνεργασίας ποὺ δεσμεύουν ρητὰ τὸ Ἰδρυμα καὶ τὴν πλευρὰ τοῦ περιθαλπομένου ἢ/καὶ τοῦ οἰκογενειακοῦ του περιβάλλοντος ἢ/καὶ τοῦ δικαστικοῦ συμπαραστάτη, σύμφωνα καὶ μὲ τὴ σχετικὴ γνωμάτευση τοῦ ἱατροῦ τοῦ Ἰδρύματος. Γιὰ τυχόν ἐπανεγγραφή ἀπαιτοῦνται ὅλα τὰ προαναφερθέντα δικαιολογητικά.

4. Αἰτήσεις εἰσαγωγῆς/ἐγγραφῆς ὑποβάλλονται καθ' ὅλη τὴ διάρκεια τοῦ ἔτους, ἐξετάζονται εἴτε ἀπὸ τὸ Δ.Σ. εἴτε ἀπὸ τὸν Διευθυντὴ, τὸν/τὴν ἱατρό τοῦ Ἰδρύματος καὶ τὴν Προϊσταμένη Νοσηλείας, καὶ ἐγκρίνονται ἀπὸ τοὺς ἀνωτέρω, ἐφ' ὅσον ὑπάρχουν κενές θέσεις.

5. Σέ περίπτωση κάλυψης των διατιθέμενων κλινών της κάθε δομής από τόν προβλεπόμενο αριθμό περιθαλπόμενων, δημιουργείται πίνακας σειράς προτεραιότητας των ενδιαφερομένων, κατόπιν αξιολόγησης των αναγκών και της ημερομηνίας υποβολής της αίτησέως τους, καθώς και των κριτηρίων που όρίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις περιθαλπομένων

1. Οί περιθαλπόμενοι του Ίδρύματος υποχρεούνται να συμμορφώνονται απόλυτα με τόν παρόντα Κανονισμό και τίς αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού και να διαβιούν εντός της εκάστοτε δομής κατά τρόπο που να συντελείται ή μεταξύ τους αρμονική συμβίωση. Περαιτέρω, υποχρεούνται να έχουν αξιοπρεπή συμπεριφορά εντός και εκτός της δομής, έναντι του Δ.Σ., του Διευθυντή, του προσωπικού, των επισκεπτών και των υπόλοιπων τροφίμων.

2. Οί περιθαλπόμενοι υποχρεούνται να ακολουθούν τό πρόγραμμα, τό όποιο θά αναφέρεται στην ώρα έγερσεως, προγεύματος, γεύματος, δείπνου και κατακλίσεως. Επίσης βάσει προγράμματος θά καθορίζονται και οι μέρες και οι ώρες επίσκεπτηρίου.

3. Οί περιθαλπόμενοι μπορούν να εξέρχονται από τό κτίριο στέγασης, όταν τό επιθυμούν, έφ' όσον ζητήσουν άδεια από τόν προϊστάμενο αυτής και προσδιορίσουν την ακριβή ώρα επιστροφής τους.

4. Έφ' όσον παρίσταται αποδεδειγμένα ανάγκη κάποιος τρόφιμος να διανυκτερεύσει εκτός της δομής, του χορηγείται έγγραφη άδεια από τόν υπεύθυνο αυτής. Σέ αυτή την περίπτωση υποχρεούται να επιστρέψει εμπρόθεσμα.

5. Οί περιθαλπόμενοι στό Ίδρυμα όφείλουν να φέρουν μαζί τους ήματισμό και τά προσωπικά αντικείμενα που τούς είναι άπαραίτητα. Επίσης όφείλουν να φροντίζουν στό μέτρο του δυνατού γιά την εύπρεπή εμφάνισή τους, γιά την καθαριότητα του άτομικού τους χώρου και τή διαφύλαξη των επίπλων και σκευών, τά όποια έχουν διατεθεί στην άτομική τους χρήση.

6. Στούς περιθαλπόμενους παρέχεται ιατρική και φαρμακευτική περίθαλψη. Σέ περιπτώσεις βαριάς άσθενείας ένημερώνονται οι οικείοι συγγενείς.

7. Τό Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν είσήγησης του άρμοδίου προϊσταμένου, αποφασίζει γιά την

απομάκρυνση τροφίμων που δέν Τή ρούν τούς Κανονισμούς του Ίδρύματος ή που παρουσιάζουν άνάρμοστη συμπεριφορά ή άποτελούν κίνδυνο γιά την όμαλή συμβίωση των υπόλοιπων περιθαλπομένων.

8. Τό ύψος των τροφείων των εύπορων περιθαλπόμενων καθορίζεται από τό Διοικητικό Συμβούλιο του Ίδρύματος, μέ σκοπό την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του Ίδρύματος και μόνο, και καταβάλλονται την πρώτη έβδομάδα κάθε μήνα. Η άρνηση ή ή άδικαιολόγητη καθυστέρηση πέραν των 2 μηνών καταβολής των τροφείων συνεπάγεται την απομάκρυνση του τροφίμου από τό Ίδρυμα. Τό Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να εξετάσει κατά περίπτωση τούς λόγους στούς όποιους όφείλεται ή καθυστέρηση της πληρωμής.

Άρθρο 6

Διοίκηση – Διοικητικό Συμβούλιο

1. Τό Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές (5 μέλη) Διοικητικό Συμβούλιο που άπαρτίζεται από τόν εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Νέας Ίωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνας, ως Πρόεδρο αυτού και από τέσσερα (4) τακτικά μέλη, τά όποια διακρίνονται γιά την εύσέβεια, τό ήθος, την πνευματική κατάρτιση, την ώριμότητα και την άφοσίωσή τους προς την Έκκλησία και τούς σκοπούς του Ίδρύματος.

2. Τα ως άνω τακτικά μέλη διορίζονται από τόν Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη και ή θητεία τους είναι τριετής. Στά ως άνω τακτικά μέλη περιλαμβάνεται και ό Άντιπρόεδρος, ό όποιος αναπληρώνει τόν Πρόεδρο σέ περίπτωση άπουσίας ή κωλύματος και ό όποιος όρίζεται ως νόμιμος εκπρόσωπος του Ίδρύματος.

3. Μέλη του Δ.Σ. που δέν ανταποκρίνονται στά καθήκοντά τους ή προβαίνουν σέ ενέργειες που έρχονται σέ αντίθεση μέ τόν σκοπό του Ίδρύματος παύονται όποτεδήποτε από τόν Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη και άντικαθίστανται.

4. Τό Δ.Σ. του Ίδρύματος συγκροτείται σέ σώμα κατά την πρώτη συνεδρίαση αυτού και εκλέγει τόν Γραμματέα και τόν Ταμία του. Τό αξίωμα των Μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

5. Τό Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά ανά δύο μήνες και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από προφορική ή γραπτή πρόσκληση του Προέδρου ή τό ζητήσει έγγράφως τό ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην

τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλυομένου αυτού ο Αντιπρόεδρος-νόμιμος εκπρόσωπος ή ο Διευθυντής υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης. Η πρόσκληση αναφέρει τον τόπο, τον χρόνο και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης και γνωστοποιείται στα μέλη τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα κατά την οποία ορίζεται η συνεδρίαση. Πρόσκληση δεν απαιτείται εφ' όσον έχουν καθοριστεί με απόφαση του Δ.Σ. ορισμένες ημέρες συνεδρίασης για έκαστο μήνα.

6. Άν κάποιος από τα μέλη του Δ.Σ. απουσιάσει άδικαιολόγητα για τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ή για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών, το Δ.Σ. εισηγείται στον Πρόεδρο την αντικατάστασή του.

7. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε άπαρτία όταν παρίστανται όπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του – Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. και δύο (2) τουλάχιστον Μέλη αυτού, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων Μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του νόμιμου αναπληρωτή του- Αντιπροέδρου του Δ.Σ.

8. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, αλλά και οι απόψεις των μειοψηφούντων Μελών. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από όλα τα παρόντα Μέλη.

9. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος κατόπιν εισήγησης του Διευθυντού.

10. Τα Πρακτικά έκαστης συνεδρίας επικυρώνονται και υπογράφονται κατά την επόμενη συνεδρία καταχωριζόμενα με φροντίδα του Γραμματέως στο ειδικό Βιβλίο Πρακτικών.

Άρθρο 7

Άρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Λαμβάνει αποφάσεις για τα θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και διαχείρισης του Ίδρύματος.

2. Αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής/έγγραφης των ενδιαφερομένων, εντάσσει τους τρόφιμους, ορίζει τις οικονομικές υποχρεώσεις των εισαγομένων προσώπων (τροφέα) ή την παροχή χρηματικού βοηθήματος σε αυτά και κρίνει πᾶν θέμα σχετικά με την εισαγωγή, διαμονή και περίθαλψή τους.

3. Έκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμον και τον παρόντα Κανονισμό.

4. Συνεργάζεται με το Μητροπολιτικό καθώς και με τα Έκκλησιαστικά Συμβούλια των Ίερών Ναών της περιφέρειας της Ίερᾶς Μητροπόλεως Νέας Ίωνίας, Φιλαδελφείας, Ἡρακλείου και Χαλκηδόνος, με λοιπά ἐκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα, με διάφορους Πολιτιστικούς, Ἐπιστημονικούς και ἰδίως Φιλανθρωπικούς Συλλόγους, καθώς επίσης και με την Τοπική και Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και τους τοπικούς φορείς για την προαγωγή και ἐπίτευξη των σκοπῶν του Ἰδρύματος.

5. Μεριμνᾷ για την ἐξεύρεση οικονομικῶν πόρων, ἀπαραιτήτων για την ὁμαλή λειτουργία του Ἰδρύματος.

6. Συντάσσει και ἐγκρίνει τὸν προϋπολογισμό και ἀπολογισμό του Ἰδρύματος.

7. Διορίζει και παύει τὸ προσωπικὸ αὐτοῦ, καθορίζει τις ἀρμοδιότητες και τις ἀποδοχές αὐτοῦ, σύμφωνα με τὴν ἰσχύουσα ἐργατικὴ νομοθεσία, και τὰ λοιπὰ συναφῆ θέματα.

8. Αποφασίζει περί τῆς ἐν γένει λειτουργίας του Ἰδρύματος, και εἰδικότερα περί ὧσων ἀφορῶν τὰ προσόντα, τὰ καθήκοντα και τις προσλήψεις του προσωπικοῦ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τὸν πειθαρχικὸ ἔλεγχο τῶν δαπανῶν και τὴν ἐν γένει διαχείριση τῶν οικονομικῶν, τὴν ἱατρικὴ παρακολούθηση και περίθαλψη τῶν ἀσθενῶν, τὸν καθορισμὸ τῶν πειθαρχικῶν παραπτωμάτων τῶν τροφίμων και τοῦ προσωπικοῦ, τὴν ἐπιβολὴ ποινῆς για τὰ πειθαρχικά παραπτώματα τῶν τροφίμων και τοῦ προσωπικοῦ, στή διαδικασία βεβαίωσης και ἐπιβολῆς τῶν ἀναγκαιῶν κυρώσεων και ὅ,τι ἄλλο κριθεῖ ἀπαραίτητο κατά τὴ λειτουργία του. Τὸ Δ.Σ. ἐπεξεργάζεται τούς κανόνες λειτουργίας, τούς τροποποιεῖ, ὅταν κρίνει ἀναγκαῖο και μεριμνᾷ για τὴν πιστὴ ἐφαρμογὴ τους.

9. Καταρτίζει εἰδικότερα τούς ὅρους εισαγωγῆς και

παραμονής των τροφίμων στο Ίδρυμα, οι οποίοι θα γνωστοποιούνται και θα υπογράφονται υποχρεωτικά από τον ίδιο τον τρώσιμο ή από το πρόσωπο το οποίο είναι αρμόδιο για τη φροντίδα του και τον Διευθυντή του Ίδρυματος.

10. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες των μελών του Δ.Σ.

A. Αρμοδιότητες του Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Ίδρυματος και επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ.

β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ. και εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα.

γ) Υπογράφει-έγκρίνει την ενέργεια των δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ.

δ) Αποφασίζει για τη λήψη έκτακτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Δ.Σ.

ε) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης διοικητικής, δικαστικής, εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ίδρύματα, Όργανισμούς, νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

στ) Υπογράφει με τον Ταμία τα οικονομικής φύσεως στοιχεία και έγγραφα.

2. Κατόπιν εξουσιοδότησης αναθέτει τη διαχείριση τρεχουσών αναγκών στον εκάστοτε Αντιπρόεδρο-Νόμιμο Εκπρόσωπο και διορίζει τον Διευθυντή του Ίδρυματος, αναθέτοντας στον τελευταίο τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες.

B. Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Ίδρυματος:

α) τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ίδρυματος,

β) επιμελείται της συντάξεως των πρακτικών του Δ.Σ. και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και

γ) φυλάσσει με προσωπική του ευθύνη το αρχείο, τα έγγραφα, τα βιβλία και την σφραγίδα του Ίδρυματος.

2. Τον Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο με απόφαση αυτού.

Γ. Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας:

α) Ένεργει είσπραξεις εν γένει, πού αφορούν το Ίδρυμα, εκδίδοντας διπλότυπες αριθμημένες αποδείξεις, τις οποίες υπογράφει ο ίδιος και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.,

β) ένεργει κάθε είδους πληρωμές βάσει νομίμως εκδιδόμενων ένταλμάτων,

γ) τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ίδρυματος, τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό,

δ) καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό επ' ονόματι του Ίδρυματος τα εισπραττόμενα έσοδα του Ίδρυματος, δυνάμενος να παρακρατεί από αυτά ποσό σε μετρητά για την αντιμετώπιση τρεχουσών και έκτακτων αναγκών του Ίδρυματος, τό ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.,

ε) προβαίνει σε αναλήψεις καταθέσεων κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. και

στ) επιμελείται της καταρτίσεως, εν σχεδίο, του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ίδρυματος, τα οποία υποβάλλει προς το Δ.Σ.

2. Τα διπλότυπα Γραμματίων Είσπραξεων και Πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ίερās Μητρόπολης Νέας Ίωνίας, Φιλαδελφείας, Ήρακλείου και Χαλκηδόνος.

3. Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Προσωπικό

1. Το προσωπικό του Ίδρυματος διακρίνεται σε τακτικό και έθελοντικό. Το προσωπικό (έμμισθο/τακτικό και άμισθο/έθελοντικό) διακρίνεται περαιτέρω σε: Διοικητικό, Ίατρικό, Νοσηλευτικό, Βοηθητικό και Ειδικό. Το προσωπικό δύναται να απασχολείται είτε σε όλες τις δομές του Ίδρυματος είτε/και σε μία μόνο εξ αυτών.

2. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται και απολύεται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας. Την αρμοδιότητα αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέτει με απόφασή του σε τρίτους, μέλη ή μή του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο αριθμός του αναγκαίου προσωπικού

καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., σύμφωνα με τις ανάγκες για εύρυθμη λειτουργία του Ίδρυματος.

3. Στο Ίδρυμα μπορεί να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των φιλοξενουμένων (έργοθεραπευτές κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή, εμπλουτίζονται οι δραστηριότητες του Κέντρου με αντίστοιχα προγράμματα (π.χ. εργοθεραπεία κ.λπ.).

4. Τό προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Ίδρυμα, θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, τό οποίο θα ανανεώνεται κάθε 5 χρόνια και υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία αυτού, να εκτελεί τά καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει μέ κάθε πρόσφορο μέσο τούς περιθαλπόμενους.

5. Ο Διευθυντής κατόπιν υπευθύνου δηλώσεως έθελοντικής προσφοράς του αίτούντος-αιτούσης, πιστοποιεί την ομάδα έθελοντών.

Άρθρο 10

Γενικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού

Τά γενικά καθήκοντα του προσωπικού του Ίδρυματος, ανεξάρτητα από τίς ειδικές υποχρεώσεις και τά ειδικά καθήκοντα κάθε κατηγορίας, καθορίζονται ως ακολούθως:

α. Τήρηση του παρόντος κανονισμού, τών αποφάσεων του Δ.Σ. καθώς και τών γενικών ή ειδικών οδηγιών του Προέδρου ή Αντιπροέδρου και του Διευθυντή του Ίδρυματος και τών υπευθύνων τών διαφόρων τμημάτων του Ίδρυματος.

β. Τήρηση του ωραρίου εργασίας, όπως αυτό καθορίζεται ανάλογα μέ τίς ανάγκες του Ίδρυματος και έντός τών υπό τών κειμένων διατάξεων καθοριζόμενων ορίων κάθε κατηγορίας εργαζομένου, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. ή και του/της Διευθυντή/τριας.

γ. Η ώρα προσέλευσης του προσωπικού στόν χώρο εργασίας και ή αποχώρησή του από αυτό ελέγχεται από τόν Έπιμελητή/τρια τής κάθε δομής. Αποχώρηση ενός εργαζομένου από τήν εργασία πρίν από τή λήξη του ωραρίου επιτρέπεται μόνο ύστερα από άδεια του Έπιμελητή και γνωστοποιείται στόν Διευθυντή.

δ. Σέ περίπτωση όποιουδήποτε άνυπέρβλητου έμποδίου (ασθένεια) κ.λπ., λόγω του όποιου ό εργαζόμενος άδυνατεί νά προσέλθει στήν εργασία, υποχρεούται νά ειδοποιήσει έγκαιρα τόν/τήν Προϊστάμενο/η Νοσηλείας ή τόν Έπιμελητή/Έπιμελήτρια τής δομής. Υποχρεούται

έπίσης νά προσκομίσει δικαιολογητικά τής άπουσίας του.

ε. Τό προσωπικό όφείλει:

- Νά έπιδεικνύει προθυμία, ευγένεια, ύπομονή, άνοχή και καλωσύνη πρός τούς περιθαλπομένους και τούς έπισκέπτες τους και νά συμπεριφέρεται πρός αυτούς μέ κατανόηση, άγάπη, στοργή και προσήνεια.

- Νά είναι εύπρεπή εμφάνιση.

- Νά άποφεύγει τήν άδικαιολόγητη φθορά τών έγ-καταστάσεων και τών υλικών, νά προφυλάσσει και νά διατηρεί σέ καλή κατάσταση όλους τούς χώρους κάθε δομής.

στ. Έπιβάλλεται ή άθόρυβη έκτέλεση τής εργασίας, ή άποφυγή διαπληκτισμών και κυρίως κριτικής, όταν άπουσιάζουν οι άρμόδιοι.

Άρθρο 11

Προσόντα και κατηγορίες προσωπικού

Ορίζονται τά καθήκοντα και τά προσόντα του προσωπικού γιά τήν κάλυψη τών άναγκών του Ίδρυματος, όπως λεπτομερώς περιγράφονται κατωτέρω, χωρίς οι περιγραφές αυτές και όπου περαιτέρω γίνεται λόγος γιά «θέσεις» νά άντιστοιχούν σέ «όργανικές θέσεις», καθ' όσον γιά τήν κάλυψη τών περιγραφόμενων καθηκόντων θά συνάπτονται συμβάσεις έμμισθης ή έθελοντικής παροχής ύπηρεσιών ή εργασίας ή έργου:

Α. Διοικητικό: Ο/Η Διευθυντής/τρια, ό/ή Προϊστα-μένος/η Νοσηλείας και ό/ή Έπιμελητής/τρια είναι άρμόδιοι γιά τή όρθή λειτουργία τής κάθε δομής.

Β. Ιατρικό: Ο Ιάτρος είναι υπεύθυνος γιά θέματα υγειονομικά έν γενεί.

Γ. Νοσηλευτικό: α) Ο προϊστάμενος πρέπει νά είναι νοσηλευτής/τρια κλάδου ΠΕ ή ΤΕ μέ καθήκοντα προϊσταμένου/ης και έλλείψει αυτών βοηθός νοσηλευτή/τρια (μέ διετή τούλάχιστον νοσηλευτική έμπειρία).

β) Οι νοσηλευτές ή βοηθοί νοσηλευτού πρέπει νά είναι τούλάχιστον άπόφοιτοι διετούς ή τριετούς φοιτήσεως (ΤΕ ή ΔΕ).

γ) Οι κοινωνικοί φροντιστές άναλογούν ένας γιά κάθε 25 άυτοεξυπηρετούμενους ή άνά 15 περιθαλπομένους, οι όποιοι κατά τήν παραμονή τους κατέστησαν μέ άυτοεξυπηρετούμενοι.

Δ. Ειδικό:

α) Φυσικοθεραπευτής Τ.Ε. ή γυμναστής μέ ώρομίσθια συνεργασία.

β) Κοινωνικός λειτουργός Π.Ε. ή ψυχολόγος Π.Ε. κατά προτίμηση νά έχει σχετική έμμισθη προϋπηρεσία σέ Μ.Φ.Η.

Ε. Βοηθητικό προσωπικό:

α) Μάγειρας ή βοηθός μάγειρα. Σέ περίπτωση πού δέν άπασχολείται μάγειρας, τό "Ιδρυμα προμηθεύεται έτοιμα φαγητά από έξωτερικές μονάδες τροφοδοσίας (CATERING).

β) Καθαρίστρια γιά κάθε πενήντα κλίνες μέ ώρομίθια άπασχόληση, όταν είναι έμμισθη. Σέ περίπτωση πού δέν άπασχολείται καθαρίστρια μπορεί νά χρησιμοποιηθούν υπηρεσίες συνεργείου καθαριότητας.

γ) Τραπεζοκόμος Υ.Ε. ανά πενήντα κλίνες μέ ώρομίθια συνεργασία, όταν είναι έμμισθη.

"Άρθρο 12

Καθήκοντα Διευθυντού/τριας

Α. Τά καθήκοντα καί οί άρμοδιότητες του Διευθυντού/τριας ορίζονται ως εξής:

1. Προϊσταται τών υπηρεσιών έκάστης δομής καί κάθε έργαζομένου σ' αυτό, έλέγχει καί κατευθύνει όλο τό προσωπικό γιά τήν έκπλήρωση τών καθηκόντων του καί ένεργεί πάντοτε σύμφωνα μέ τούς νόμους τών προϊσταμένων υπηρεσιών καί τών αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Έξετάζει καί εγκρίνει, έφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις, μετά του ίατρού καί τής Προϊσταμένης Νοσηλείας, αιτήσεις είσαγωγής/έγγραφής πού υποβάλλονται καθ' όλη τή διάρκεια του έτους.

3. Είσηγεϊται στό Δ.Σ. κάθε θέμα πού έχει σχέση μέ τήν εύρυθμη λειτουργία τής κάθε δομής.

4. Μέ είσήγησή του καί απόφαση του Δ.Σ. ορίζονται τριμελείς έπιτροπές από υπαλλήλους τής κάθε δομής γιά τήν παραλαβή υλικού, γιά τίς λειτουργικές ανάγκες της (ανάλωσιμο ή όχι υλικό.)

5. Ευθύνεται γιά τήν έκτέλεση τών αποφάσεων του Δ.Σ., πού άφορούν στήν όργάνωση, διοίκηση καί λειτουργία του 'Ιδρύματος, καί τών διαταγών καί έγκυκλίων του Μητροπολίτη-Πρόέδρου.

6. Είσηγεϊται στό Δ.Σ. τήν κίνηση πειθαρχικής διαδικασίας σέ βάρος υπαλλήλων του 'Ιδρύματος γιά παραπτώματά τους καί έφ' όσον έχουν γίνει προηγουμένως, δύο φορές, προσπάθειες συνετίσεως αύτών.

7. Είσηγεϊται στό Δ.Σ., σύμφωνα μέ τόν νόμο, τόν καταλογισμό σέ βάρος όποιοιδήποτε από τό προσωπικό,

τής άξίας άπολεσθέντων ή καταστραφέντων υλικών, καθώς καί τής όποιας ζημίας προκλήθηκε.

8. Καταρτίζει τόν Προϋπολογισμό του 'Ιδρύματος, τόν όποιο υποβάλλει γιά έγκριση στό Δ.Σ. αύτης.

9. Είμαι υπεύθυνος γιά τήν υποβολή έκ μέρους του 'Ιδρύματος άρμοδίως αιτημάτων κρατικών έπιχορηγήσεων, καθώς καί γιά τήν υποβολή αιτημάτων άνανέωσης τής ένταξης του 'Ιδρύματος στό Έθνικό Κέντρο Κοινωνικής Άλληλεγγύης ή σέ όποιοδήποτε άλλο άρμόδιο φορέα, ανάλογα μέ τόν σκοπό του 'Ιδρύματος.

10. Λαμβάνει γνώση όλης τής εισερχόμενης άλληλογραφίας πού άφορά στό "Ιδρυμα, τήν όποία μονογράφει, χαρακτηρίζει καί θέτει ύπόψη του Πρόεδρου του Δ.Σ.

11. Υπογράφει όλη τήν υπηρεσιακή άλληλογραφία, έκτός από αύτή γιά τήν όποία έχει άρμοδιότητα ό Πρόεδρος του Δ.Σ.

12. Χορηγεί τίς κανονικές άδειες στό προσωπικό, κατόπιν έγγράφου αίτήσεώς τους.

13. Έχει δικαίωμα καί υποχρέωση καί λαμβάνει κατά τήν κρίση του τά ένδεικνυόμενα έκτακτα μέτρα γιά τήν εύρυθμη λειτουργία του 'Ιδρύματος.

Άσκει έποπτεία καί έλεγχο στό προσωπικό όσον άφορά τήν τήρηση τών καθηκόντων τους καί έπιβλέπει τή μισθοδοσία καί ασφάλιση αύτου, άναφερόμενος γιά τά πάσης φύσεως προβλήματα στόν Πρόεδρο του Δ.Σ.

Καθήκοντα Έπιμελητή - Έπιμελητριας

1. Ό Έπιμελητής λαμβάνει μέτρα γιά τήν όρθή, όμαλή καί άπρόσκοπτη όργάνωση καί λειτουργία του 'Ιδρύματος καί γιά όλα τά σχετικά θέματα.

2. τηρεί τό Βιβλίο Είσαγωγής τροφίμων.

3. Έπιμελείται τίς προμήθειες του 'Ιδρύματος.

4. Έλέγχει καί κατευθύνει όλο τό προσωπικό γιά τήν έκπλήρωση τών καθηκόντων του καί ένεργεί πάντοτε σύμφωνα μέ τίς υποδείξεις του Διευθυντή καί τίς αποφάσεις του Δ.Σ.

5. Έλέγχει τήν τήρηση του ώραρίου εργασίας καί έλεγχο προσέλευσης καί άποχώρησης του προσωπικού

"Άρθρον 13

Καθήκοντα ίατρού

1. Ό ίατρός ορίζεται κατόπιν άποφάσεως του Δ.Σ. μετά από είσήγηση του Διευθυντή.

2. Είμαι υπεύθυνος γιά τήν παροχή ίατρικής φροντίδος στους άσθενείς του 'Ιδρύματος.

3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ιατρικού ιστορικού και των ατομικών φακέλων των περιθαλπομένων.

4. Αναγράφει και υπογράφει τις ιατρικές συνταγές φαρμάκων, υγειονομικού υλικού, παραπεμπτικά, παρακλινικές εξετάσεις κ.λπ.

5. Έγκρίνει και υπογράφει τό δισαιτολόγιο που εφαρμόζει τό Ίδρυμα γιά τούς περιθαλπομένους.

6. Έγκρίνει ή μή αίτησεις είσαγωγής/έγγραφής ένδιαφερομένων στό Ίδρυμα μετά του Διευθυντού και της Προϊσταμένης Νοσηλείας και έφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις.

7. Είσηγείται στό Δ.Σ. την προμήθεια του έλλιπου και την αντικατάσταση του έφθαρμένου κάθε είδους υγειονομικού υλικού και ιατρικών μηχανημάτων.

8. Είναι υπεύθυνος γιά την πιστή τήρηση των κανόνων εύπρεπείας, καθαριότητας και γενικά της σωστής έπιστημονικής φροντίδας στους άσθενείς.

9. Σέ περίπτωση άσθενείας περιθαλπομένου τροφίμου, ό όποιος κατά την κρίση του έχει ανάγκη νοσοκομειακής περιθαλψης, γιά τή μεταφορά του σέ νοσηλευτικό Ίδρυμα, σέ συνεργασία μέ την προϊσταμένη/υπεύθυνη βάρδιας, μεριμνά γιά τις διαδικασίες διακομιδής σέ γενικό νοσοκομείο.

10. Έχει την υγειονομική εύθύνη του Ίδρύματος.

11. Έχει τό δικαίωμα έλέγχου του παρασκευαζόμενου συσιτίου ποιοτικώς και ποσοτικώς, όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο.

12. Συμβουλεύει έπιστημονικά, όποτε κληθεί από την έπιτροπή παραλαβής τροφίμων, γιά την ποιότητα που παραλαμβάνεται.

13. Είναι ύποχρεωμένος, όποτε κληθεί από ύπαλλήλους του Ίδρύματος, νά παρέχει την έπιστημονική γνώση του.

14. Ό όριζόμενος ιατρός παύει νά είναι ιατρός του Ίδρύματος, όταν του κοινοποιηθεί σχετικό έγγραφο του Δ.Σ. ή μετά την πάροδο (30) ήμερών από την ύποβολή έκ μέρους του άπαλλαγής από τά καθήκοντά του, ή όποία κοινοποιείται στό Δ.Σ. μέ όποιοδήποτε τρόπο. Η αντικατάσταση του ιατρού κοινοποιείται και στον άρμόδιο Τομέα της Περιφέρειας και όπου άλλου θεωρείται άπαραίτητο, όπως ένδεικτικώς στον αντίστοιχο ασφαλιστικό όργανισμό.

15. Ιατρός δύναται νά είναι και έθελοντής ιατρός ή επί μισθώ ή και συνταξιούχος.

Άρθρο 14

Καθήκοντα Προϊστάμενου Νοσηλείας

1. Την θέση καταλαμβάνει μέ άπόφαση του Δ.Σ. μετά από είσήγηση του Διευθυντή/τριας.

2. Προϊσταται όλου του νοσηλευτικού προσωπικού του Ίδρύματος.

3. Όρίζει μέ τον Διευθυντή/τρια, την ή τις άναπληρώτριες προϊστάμενες-προϊσταμένους

4. Έπιβλέπει την υγεία των τροφίμων, την παροχή ιατροφαρμακευτικής και κάθε άλλης περιθαλψης σ' αυτούς και την καθαριότητα και διατροφή τους και είναι έν γενει υπεύθυνος γιά την καλύτερη νοσηλεία και φροντίδα των άσθενών και γιά την καλή λειτουργία του νοσηλευτικού τμήματος σέ συνεργασία μέ τον/τήν ιατρό και έπιμελητή/τρια.

5. Φέρει την εύθύνη γενικά της ρύθμισης της νοσηλείας, καθορίζει στους/στις νοσηλευτές/ριες τά έκάστοτε καθήκοντά τους και έχει την ύποχρέωση νά έξασφαλίζει την άκριβή έκτέλεση των όδηγιών του/της ιατρού, σχετικά μέ τή νοσηλεία, τή δίαιτα και γενικά την καθαριότητα και θεραπεία των άσθενών.

6. Περιέρχεται κάθε πρωί τό τμήμα και τούς θαλάμους, όπου έννημερώνεται από την υπεύθυνη νοσοκόμα γιά όλα τά συμβάντα του 24ωρου, έννημερώνεται και υπογράφει τό βιβλίο λογοδοσίας σέ συνεννόηση μέ τούς λοιπούς υπευθύνους.

7. Ένημερώνει τον/τήν ιατρό του Ίδρύματος γιά την πορεία των άσθενών, καθώς και γιά κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση μέ τό νοσηλευτικό τμήμα του Ίδρύματος και άποφασίζουν μαζί γιά την έπίλυσή τους.

8. Άκολουθεί τον ιατρό στις έπισκέψεις στους θαλάμους και τηρεί τό βιβλίο ιατρικών έντολών, έννημερώνοντας κατόπιν τούς/τις υπεύθυνες νοσηλευτές/ριες.

9. Συνοπογράφει τις άποδείξεις δοσοληψίας του τμήματος μέ τή διαχείριση υλικού γιά τά είδη νοσηλείας και έλέγχει την καλή διάθεση αυτών.

10. Είναι υπεύθυνος γιά τό φαρμακείο του Ίδρύματος όσον άφορά τή φύλαξη, διάθεση, έλεγχο των φαρμάκων και την παραλαβή από την έπιτροπή παραλαβής φαρμάκων, και τηρεί τά αναγκαία βιβλία είσαγωγής και έξαγωγής αυτών.

11. Έπιθεωρεί τούς θαλάμους των άσθενών και λοιπά διαμερίσματα του Ίδρύματος όποιαδήποτε ώρα θελήσει.

12. Ό προϊστάμενος μπορεί, όταν απουσιάζει ό/ή Διευθυντής-τρια καί ό/ή ιατρός, νά προβαίνει στίς ένδεικνυόμενες ένέργειες γιά επείγοντα ζητήματα ιατρικής φύσεως καί νά είδοποιεί τό ταχύτερο τόν/τήν Διευθυντή/τρια καί τόν/τήν ιατρό τής δομής.

13. Τόν προϊστάμενο σέ περίπτωση απουσίας τόν/τήν αναπληρώνει ό αναπληρωτής προϊστάμενος/ή νοσηλευτής ή νοσηλεύτρια.

Άρθρο 15

Καθήκοντα νοσηλευτών

1. Οί βοηθοί νοσηλευτές/τριες όφείλουν αύστηρή ύπακοή καί πειθαρχία στίς έντολές του/τής ιατρού καί του προϊσταμένου νοσηλείας ή του αναπληρωτή προϊσταμένου νοσηλείας. Πρέπει νά φέρονται μέ ανάλογο σεβασμό καί νά συμβουλευόνται γιά κάθε άπορία.

2. Είναί υπεύθυνοι/ες γιά τή σωστή νοσηλεία καί φαρμακευτική άγωγή των άσθενών πού ύποδεικνύονται από τόν ιατρό καί τόν προϊστάμενο νοσηλείας.

3. Παρακολουθούν τήν επίσκεψη του/τής ιατρού καί αναγράφουν τίς έντολές στό βιβλίο ιατρικών έντολών, όσο καί στά δελτία νοσηλείας, καί τίς έκτελούν μέ κάθε ακρίβεια.

4. Αναγράφουν στό βιβλίο λογοδοσίας λεπτομερώς τήν κατάσταση των βαρέως πασχόντων κατά τό διάστημα του 24ωρου.

5. Βοηθούν τόν/τήν ιατρό στήν εξέταση των άσθενών, χορηγούν τά άπαιτούμενα φάρμακα, εργαλεία καί ύγειονομικό ύλικό.

6. Περιθάλπουν όλους τούς άσθενείς, έκτελούν τή νοσηλεία σύμφωνα μέ τίς όδηγίες του προϊσταμένου καί φροντίζουν ιδιαίτερα γιά τούς βαρέως πάσχοντες.

7. Επμελούνται τήν καθαριότητα, τόν κατάλληλο φωτισμό, άερισμό των θαλάμων, τήν άλλαγή σεντονιών, θερμομετρούν τούς άσθενείς καί φροντίζουν γιά τή σωστή λήψη τής τροφής τους.

8. Αναφέρουν άκόμα στόν προϊστάμενο ό,τι αντίληφθούν πού έχει σχέση μέ τούς άσθενείς.

9. Ό/ή βοηθός – νοσηλευτής τής νύχτας παραλαμβάνει τήν ύπηρεσία από τόν νοσοκόμο/α τής ήμέρας, φροντίζει γιά τή νοσηλεία τής νύχτας, ιδίως των βαρέως πασχόντων, σύμφωνα μέ τίς όδηγίες του ιατρού.

10. Χορηγούν προσωπικώς τά φάρμακα στους άσθενείς καί ύπογράφουν στήν είδική στήλη των δελτίων νοσηλείας.

11. Ένημερώνουν λεπτομερώς, προφορικά, τήν πρωινή βάρδια, σέ ό,τι άφορά στους άσθενείς.

Άρθρο 16

Καθήκοντα κοινωνικών φροντιστών

1. Τό έργο των κοινωνικών φροντιστών άφορά τήν παροχή άτομικής ύποστήριξης πρός τούς έξυπηρετούμενους βάσει των άναγκών τους.

2. Τα κύρια καθήκοντα είναι νά α) ύποδέχονται τούς περιθαλπομένους, β) φροντίζουν γιά τήν άτομική ύγιεινή καί καθαριότητα των ήλικιωμένων καί των χώρων όπου διαμένουν, γ) τούς ύποστηρίζουν στή λήψη ύγρων ή τροφής, δ) ύποστηρίζουν σέ μεταφορά –μετακίνηση– συνοδεία καί ε) έκτελούν έργασίες πού άνατίθενται άπ' τόν υπεύθυνο τής κάθε δομής ή τόν προϊστάμενο ή τόν νοσηλευτή.

Άρθρο 17

Καθήκοντα φυσικοθεραπευτή

1. Έκτελεί φυσικοθεραπευτικές πράξεις κατόπιν γραπτής έντολής του/τής ιατρού, όπου όρίζεται τό είδος καί ό άριθμός αυτών γιά τούς άσθενείς πού έχουν άνάγκη.

2. Τηρεί ίστορικά των άσθενών, όπου αναγράφονται οί εκάστοτε έκτελούμενες φυσικοθεραπευτικές πράξεις.

3. Όστερα από έντολή του/τής ιατρού πρέπει νά έκτελεί φυσικοθεραπεία πάνω στήν κλίνη καί όχι μέσα στό φυσικοθεραπευτήριο γιά άσθενείς πού δέν μπορούν νά μετακινηθούν.

4. Είναί υπεύθυνος γιά όλα τά μηχανήματα, τά όποία έχουν σχέση μέ τήν φυσικοθεραπεία των άσθενών.

5. Ό φυσιοθεραπευτής έχει τήν ευθύνη τής φυσικοθεραπείας των άσθενών, τήν όποία προγραμματίζει καί θέτει ύπόψη του ιατρού, ό όποιος δίδει τίς άνάλογες έντολές γιά έφαρμογή.

6. Συνεργάζεται μέ τό λοιπό νοσηλευτικό προσωπικό τής δομής όσον άφορά στήν καλύτερη καί άνώδυνη δυνατή μεταφορά του άσθενούς στό φυσικοθεραπευτήριο.

7. Είσηγείται στόν Διευθυντή/τρια γιά κάθε άπαραίτητο ύλικό φυσικοθεραπείας, πλην του φαρμακευτικού,

γιά τήν προμήθεια τοῦ ὁποίου ἀπευθύνεται στόν ἱατρό.

Ἄρθρο 18

Καθήκοντα κοινωνικοῦ λειτουργοῦ

Ὁ κοινωνικός λειτουργός ἔχει τήν εὐθύνη τῆς κοινωνικῆς ἐργασίας πού ἐφαρμόζεται σέ δύο στάδια:

α) Στάδιο ὑποδοχῆς:

1. Ὑποδέχεται καί κατευθύνει τίς ἀναφερόμενες γιά εἰσαγωγή περιπτώσεις.

2. Παραπέμπει τίς περιπτώσεις πού δέν ἐμπίπτουν στήν ἀρμοδιότητα τοῦ Ἰδρύματος σέ ἄλλες ὑπηρεσίες.

3. Συντάσσει ἔκθεση κοινωνικῆς ἐρευνας καί ὑποβάλλει αὐτή στή Διεύθυνση.

β) Στάδιο παραμονῆς τοῦ ἀσθενοῦς στό Ἰδρυμα:

Στό στάδιο αὐτό ὁ κοινωνικός λειτουργός εἶναι τό ἀρμόδιο πρόσωπο ἐπικοινωνίας μεταξύ:

1. Τοῦ Ἰδρύματος καί τοῦ οἰκογενειακοῦ περιβάλλοντος τοῦ τροφίμου, ἰδίως δέ τοῦ προσώπου πού εἶναι ἀρμόδιο γιά τή φροντίδα τοῦ τροφίμου, δηλαδή εἶναι αὐτός πού ἀνακοινώνει στόν ἀσθενή καί στούς οἰκείους του τήν ἀπόφαση γιά τήν εἰσαγωγή του στό Ἰδρυμα καί τούς ἐτοιμάζει γιά τήν ἐπιτυχή προσαρμογή του στίς συνθήκες αὐτοῦ.

2. Τοῦ τροφίμου καί τῆς οἰκογενείας του, ἰδίως δέ τοῦ προσώπου πού εἶναι ἀρμόδιο γιά τήν φροντίδα τοῦ τροφίμου, δηλαδή φροντίζει νά εἶναι ἐποικοδομητική καί διαρκῆς ἡ σχέση μεταξύ τῶν τροφίμων καί τῶν οἰκείων τους.

3. Φροντίζει γιά τή δημιουργία καί ἀνάπτυξη προγραμμάτων ἢ δραστηριοτήτων πού ἀποβλέπουν στήν ἱκανοποίηση κοινωνικῶν, πολιτιστικῶν καί ψυχαγωγικῶν ἀναγκῶν τῶν τροφίμων.

4. Φροντίζει γιά τήν ἐνθάρρυνση καί δραστηριοποίηση τοῦ τροφίμου καί τήν ἀξιοποίηση τόσο τῶν παρεχομένων ἐντός καί ἐκτός τοῦ Ἰδρύματος μέσων καί ὑπηρεσιῶν, ὅσο καί δικῶν του δραστηριοτήτων.

5. Φροντίζει γιά τήν ἀνάπτυξη καί ἀξιοποίηση τῆς ἐθελοντικῆς προσφορᾶς ὑπηρεσιῶν πού διατίθενται στήν κοινότητα καί πού εἶναι δυνατόν νά διατεθοῦν στούς τροφίμους.

6. Φροντίζει κατόπιν ἐντολῆς τοῦ/τῆς Δευθυντῆ/τριας, γιά τήν ἐπικοινωνία καί συνεργασία μέ ἀρμόδιους παράγοντες, ἀρχές ὑπηρεσιῶν, ὀργανισμῶν, ἰδρυμάτων καί ἄλλων πού ἀσχολοῦνται καί πού μπορεῖ νά

προκύψουν γιά τή ρύθμιση θεμάτων γιά ἀντιμετώπιση προβλημάτων τῶν τροφίμων.

7. Συνεργάζεται μέ τόν/τήν ἱατρό καί τό ἀρμόδιο προσωπικό τοῦ Ἰδρύματος.

8. Τηρεῖ στατιστικά στοιχεῖα, μελέτες, κριτικές καί ἀνακοινώσεις τοῦ Τύπου πού ἀφοροῦν στό Ἰδρυμα.

9. Παρέχει πληροφορίες γιά τόν τρόπο καί τά ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά εἰσαγωγῆς ἀσθενῶν στό Ἰδρυμα

10. Δέχεται καί προωθεῖ κάθε αἴτηση ἐνδιαφερομένου στή Διεύθυνση τοῦ Ἰδρύματος.

11. Φροντίζει γιά τή διαφύλαξη τῆς ἐπιστημονικῆς βιβλιοθήκης τῶν τροφίμων.

Ἄρθρο 19

Ψυχολογική ὑποστήριξη

Ὁ/ἡ ψυχολόγος παρακολουθεῖ τοὺς τροφίμους καί προσπαθεῖ νά διαγνώσει συμπτώματα καί σημεῖα ὅπως:

- 1) Ἀδυναμία συγκέντρωσης καί προσοχῆς.
- 2) Μειωμένη ἀντίληψη περιβάλλοντος.
- 3) Δυσκολία στήν ἐπέλευση τοῦ ὕπνου, ἐφιάλτες.
- 4) Διαταραχή μνήμης.
- 5) Ἀποπροσανατολισμό σέ χώρο, χρόνο καί πρόσωπα.
- 6) Παραισθήσεις καί ψευδαισθήσεις.
- 7) Ψυχοκινητικές διαταραχές.
- 8) Ἀόριστο φόβο, εὐερεθιστότητα, ἀπάθεια.
- 9) Μειωμένη κρίση καί ἱκανότητα λήψης ἀποφάσεων.

Σκοπός του πρέπει νά εἶναι ἡ κάθε εἵδους καί μέ κάθε τρόπο ψυχολογική ὑποστήριξη τῶν τροφίμων.

Ἄρθρο 20

Καθήκοντα τραπεζοκόμου

1. Παραλαμβάνει ἀπό τό μαγειρεῖο τό πρὸς διανομή συσσίτιο καί σερβίρει αὐτό στούς τροφίμους εἴτε στήν τραπεζαρία εἴτε στούς θαλάμους.

2. Ἐτοιμάζει τήν τραπεζαρία τῶν τροφίμων καί τοῦ προσωπικοῦ γιά τό σερβίρισμα τοῦ συσσιτίου.

3. Εἶναι ὑπεύθυνος γιά ὅλα τά εἶδη ἐστίασης, μαχαιροπίρουνα, πιάτα, ποτήρια κ.λπ., ὅταν αὐτά εὐρίσκονται ἐκτός τοῦ μαγειρείου, ἐκτός τῶν εἰδῶν παρασκευῆς συσσιτίου ἀκόμα καί σέ περιπτώσεις ἀδικαιολόγητης φθορᾶς αὐτῶν.

4. Συνεργάζεται μέ τοὺς μαγείρους καί τοὺς βοηθοὺς γιά τήν ἔγκαιρη παρασκευή καί σερβίρισμα τοῦ συσσιτίου.

Άρθρο 21

Καθήκοντα καθαριστριών

1. Έπιμελούνται της καθαριότητας όλων των χώρων του κέντρου, των θαλάμων, διαδρόμων, καθιστικών, τραπεζαριών χώρων εργασιοθεραπείας, κλιμάκων, φυσικοθεραπείας, μπάνιων, γραφείων, έξωτερικών χώρων και λοιπών χώρων της κάθε δομής.

2. Έκτελούν τις εντολές της Προϊσταμένης νοσηλείας και του/της Έπιμελητού/τριας,

3. Συνεργάζονται με τους μαγείρους για την μέ υπομονή και στοργή σίτιση των Τροφίμων που δέν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν, σύμφωνα με τις εντολές του Ιατρού και του Διευθυντού/τριας.

Άρθρο 22

Τηρούμενα βιβλία

1. Τό 'Ιδρυμα, μέ μέριμνα του γραμματέα του Δ.Σ. και του Διευθυντού ή του/της Έπιμελητή/τριας τηρεί τα αναγκαία βιβλία και στοιχεία:

i) Ημερολόγιο εισερχόμενων και εξερχόμενων στο 'Ιδρυμα τροφίμων – περιθαλπόμενων.

ii) Άτομικό φάκελο για κάθε περιθαλπόμενο πλήρως ένημερωμένο, που θά περιέχει καρτέλα φαρμακευτικής άγωγής και δίαιτας (όταν υπάρχει ειδικός λόγος), παρατηρήσεις και μεταβολές σχετικές μέ τή διαμονή και περιθαλψή του, τά έγγραφα που προσκομίζονται ή συντάσσονται μέ τήν εισαγωγή του στο 'Ιδρυμα και έξιτήριο ή αντίγραφο πιστοποιητικού θανάτου για περιθαλπόμενο που απέβίωσε μέσα σέ αυτήν. Στόν άτομικό φάκελο περιλαμβάνονται και τά δικαιολογητικά εισαγωγής των περιθαλπομένων στο 'Ιδρυμα, καθώς και στοιχεία (όνοματεπώνυμο – τηλέφωνα) των πλησιέστερων συγγενών του. Οί φάκελοι αυτοί φυλάσσονται στο 'Ιατρείο/Έφημερείο Νοσηλευτικής μέ μέριμνα του έπιμελητή/τριας, για μιά πενταετία από τήν καθ' όποιονδήποτε τρόπο άποχώρηση του περιθαλπομένου. iii) Βιβλίο συμβάντων iv) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας προσωπικού v) Βιβλίο Πρωτοκόλλου vi) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. vii) Βιβλίο Ταμείου και διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών viii) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο όποιο καταχωρίζεται ή άκίνητη περιουσία του 'Ιδρύματος ix) Βιβλίο 'Υλικού, στο όποιο καταγράφεται ή κινητή περιουσία του ή Βιβλίο Αποθήκης τροφίμων και x) Βιβλίο Αποθήκης 'Υλικού άναλωσίμου.

2. Όλα τά άνωτέρω έγγραφα μπορούν νά τηρούνται και σέ ήλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 23

Πόροι του 'Ιδρύματος

Πόροι του 'Ιδρύματος είναι:

1) Οί υπέρ αυτού προσφορές της 'Ιερās Μητροπόλεως Νέας 'Ιωνίας, Φιλαδελφείας, 'Ηρακλείου και Χαλκηδόνας και των 'Ιερών Ναών και 'Ιερών Μονών αυτής.

2) Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήματα και κληροδοσίες κινητών και άκινήτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

3) Προαιρετικές εισφορές, σέ είδος ή σέ χρήμα, φίλων του 'Ιδρύματος.

4) Προϊόν έράνων που διενεργούνται νόμιμα κατόπιν αποφάσεων του Δ.Σ. υπέρ των εύαγών σκοπών του 'Ιδρύματος.

5) Κρατικές έπιχορηγήσεις, Κοινοτικές έπιχορηγήσεις από κονδύλια ειδικών Προγραμμάτων της Εύρωπαϊκής Ένώσεως, έπιχορηγήσεις έκ μέρους της Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, 'Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή 'Ιδιωτικού Δικαίου, έπιχορηγήσεις έκ μέρους φυσικών προσώπων και κάθε νόμιμη υπέρ αυτού έπιχορήγηση.

6) Τόκοι από καταθέσεις του 'Ιδρύματος και πρόσοδοι από τήν κινητή και άκίνητη περιουσία του.

7) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη μέ τό όρθόδοξο χριστιανικό πνεύμα, προερχομένη από πάσα νόμιμη πηγή και μή κατονομαζόμενη ρητά στόν παρόντα Κανονισμό.

8) Τά νοσήλια Άσφαλιστικών Ταμείων.

Άρθρο 23Α

Άκίνητα 'Ιδρύματος

Μέ τή γενόμενη άπορρόφηση του έκκλησιαστικού 'Ιδρύματος μέ τήν έπωνυμία «Μονάδα Φροντίδας 'Ηλικιωμένων "ΠΑΝΑΓΙΑ 'Η ΕΛΕΟΥΣΑ" της 'Ιερās Μητροπόλεως Νέας 'Ιωνίας, Φιλαδελφείας, 'Ηρακλείου και Χαλκηδόνας», περιέρχονται στο άπορροφών έκκλησιαστικό 'Ιδρυμα μέ τήν έπωνυμία «Έκκλησιαστικός Οίκος Εύγηρίας "Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ"» τά κάτωθι άκίνητα του άπορροφωμένου:

1) Διαμέρισμα ίσογείου επιφάνειας 53,32 τ.μ., σέ πολυκατοικία επί οικόπεδου συνολικής έκτάσεως 256,00 τ.μ., επί των οδών Γ. Παπανδρέου άρ. 71 και

Τραπεζοϋντος άρ. 13 (Ο.Τ. 34) στη θέση «Ποδονίφτης» του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας Άττικής.

2) Αποθήκη Υπογείου (Υ2) επιφάνειας 15,30 τ.μ., στην ως άνω πολυκατοικία.

3) 20% πλήρους κυριότητας της Σ1 θέσης στάθμευσης του ισογείου, επιφάνειας 23,53 τ.μ., στην ως άνω πολυκατοικία.

4) 20% πλήρους κυριότητας της Σ2 θέσης στάθμευσης του ισογείου, επιφάνειας 23,53 τ.μ., στην ως άνω πολυκατοικία.

5) Ένιαίος χώρος (δωμάτιο) (άρ. 4) επιφάνειας 20 τ.μ., στο ισόγειο πολυκατοικίας επί των οδών Ήρακλείου άρ. 238 στην Νέα Ίωνία Άττικής.

6) Αποθήκη Υπογείου (ΥΠ 2) επιφάνειας 13,30τμ, στην ως άνω πολυκατοικία.

7) Διαμέρισμα (άρ. 49) πρώτου ορόφου, επιφάνειας 50,62 τ.μ., σε ακίνητο επί της οδού Π. Μελά 6 στη Ν. Ίωνία Άττικής.

8) Άγροτεμάχιο (έλαιοπερίβολο) επιφάνειας 2.530 τ.μ., στη θέση Γκορτσιά ή Αγγούρια της κοινότητας Μερόπης, τέως Δήμου Οίχαλίας Νομού Μεσσηνίας.

9) Οικόπεδο επιφάνειας 336,00 τ.μ. στην οδό Αγίας Τριάδας (θέση Φλόγα Βαρυμπόμπη -ΤΚ 13672) του Δήμου Άχαρνών.

Τά ανωτέρω θα καταγραφούν όπως προβλέπεται στο άρθρο 29 παρ. 3 του Ν. 590/1977, όπως τροποποιήθηκε με τό άρθρο 36 παρ. 1 του Ν. 5224/2025, σύμφωνα με τό οποίο για τη διαπίστωση της μεταβίβασης έμπραγμάτων δικαιωμάτων επί ακινήτων από τά απορροφώμενα ιδρύματα πρός τά διάδοχα ιδρύματα, ό έπιχώριος Μητροπολίτης ύποχρεούται σε σύνταξη έκθεσης απογραφής, ή όποία περιβάλλεται τόνοσυμβολαιογραφικό τύπο, περιγράφει τά ως άνω έμπράγματα δικαιώματα πού περιέρχονται στο κατά περίπτωση διάδοχο ίδρυμα καί μαζί μέ την περίληψή της καταχωρίζεται στα οικείο βιβλία του Έλληνικού Κτηματολογίου.

Άρθρο 24

Διάθεση των πόρων

Οί ανωτέρω πόροι του Ίδρύματος, κατόπιν απόφασεως του Δ.Σ. διατίθενται:

α) Για τη διατροφή των τροφίμων καί την παροχή σε αυτούς ιατροφαρμακευτικής καί κάθε άλλης περίθαλψης.

β) Για τη συντήρηση καί λειτουργία του Ίδρύματος, καθώς καί για την άποπεράτωση των κτιριακών εγκαταστάσεών του.

γ) Για τη άγορά του άπαιτουμένου έξοπλισμού του Ίδρύματος.

δ) Για τη άπόδοση κάθε όφειλης άναγραφομένης στον Προϋπολογισμό.

ε) Για τίς άμοιβές του ύπηρετούντος έμμισθου προσωπικού, καθώς καί για τίς άσφαλιστικές έργοδοτικές εισφορές σύμφωνα μέ τίς διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

στ) Για κάθε δαπάνη ή όποία άποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ίδρύματος.

Ή παροχή ειδικών ιατρικών ύπηρεσιών περιθάλψεως θά καλύπτεται κατά περίπτωση κατόπιν άποφάσεως του Δ.Σ. του Ίδρύματος.

Τό τυχόν χρηματικό πλεόνασμα από την οικονομική διαχείριση του Ίδρύματος, τό όποιο ύπερβαίνει τό ποσό περί του όποιου άποφασίζει τό Δ.Σ., κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό έπ' όνόματι του Ίδρύματος.

Άρθρο 25

1. Τό παρόν Ίδρυμα καταργείται από τη Διάρκη Ίερά Σύνοδο ύστερα από όμόφωνη άπόφαση καί παρουσία όλων των μελών του Δ.Σ. του Ίδρύματος, όταν δέν έκπληρώνει τίς έκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις καί την άποστολή του ή όταν παρεκκλίνει του σκοπού του καί καταστεί άδύνατη ή λειτουργία του.

2. Σε περίπτωση διάλυσης ή περιουσία του Ίδρύματος, κινητή καί ακίνητη, περιέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της Ίεράς Μητρόπολης Νέας Ίωνίας, Φιλαδέλφειας, Ήρακλείου καί Χαλκηδόνας.

3. Τό απορροφώμενο έκκλησιαστικό ίδρυμα την έπωνυμία «Μονάδα Φροντίδας Ήλικιωμένων "ΠΑΝΑΓΙΑ Ή ΕΛΕΟΥΣΑ" της Ίεράς Μητροπόλεως Νέας Ίωνίας, Φιλαδέλφειας, Ήρακλείου καί Χαλκηδόνας» παύει νά ύφίσταται καί ό ύπ' αριθ. 5453/2605/23 Κανονισμός της Ίεράς Συνόδου της Έκκλησίας της Έλλάδος (ΦΕΚ 6732 Β/1-12-2023) καταργείται.

Άρθρο 26

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ό παρών Κανονισμός τροποποιείται μέ άπόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έγκρίνεται από την Διάρκη

Ἱερά Σύνοδο καί δημοσιεύεται στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

Ἄρθρο 27

Ἰσχὺς

Ἡ σύσταση καί κατάργηση τοῦ Ἱδρύματος καί ἡ ἰσχὺς τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ καί τῶν τροποποιήσεων αὐτοῦ ἄρχονται ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς σχετικῆς ἀποφάσεως τῆς Ἱερᾶς Συνόδου στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως. Δημοσιεύονται καί στό ἐπίσημο Δελτίο τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ἄρθρο 28

Κάλυψη δαπάνης

Ἀπό τίς διατάξεις τοῦ Κανονισμοῦ αὐτοῦ δέν

προκαλεῖται δαπάνη εἰς βάρος τοῦ Προϋπολογισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Νέας Ἰωνίας, Φιλαδελφείας, Ἡρακλείου καί Χαλκηδόνος.

Ἡ ἀπόφαση αὐτή νά δημοσιευθεῖ στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως καί στό ἐπίσημο δελτίο τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ἀθήνα, 9.12.2025

†Ὁ Ἀθηνῶν ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

Ὁ Ἀρχιγραμματεὺς

†Ὁ Σκιάθου Ἰωάννης

Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026

ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ - ΚΛΗΤΗΡΙΑ ΕΠΙΚΡΙΜΑΤΑ

Ίερά Μητρόπολις Ίωαννίνων

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38 παρ.2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περὶ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» ὡς καὶ τὰς διατάξεις τῶν ἀρθρων 4 ἕως 7 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Περὶ Ἐφημερίων καὶ διακόνων» καὶ ἵνα προβῶμεν εἰς ἀνακήρυξιν ὑποψηφίων πρὸς πλήρωσιν τῶν κενῶν ἐφημεριακῶν καὶ διακονικῶν θέσεων τῶν Ἱερῶν Ναῶν:

- 1) Ἀγίας Παρασκευῆς, ἐνορίας Ἀσφάκας Ἱωαννίνων
- 2) Κοιμήσεως τῆς Θεοτόκου, ἐνορίας Ἀναργύρων Ἱωαννίνων
- 3) Γεννήσεως τῆς Θεοτόκου, ἐνορίας Βαρυάδων Ἱωαννίνων
- 4) Ἀγίου Γεωργίου, ἐνορίας Βλαχατάνου Ἱωαννίνων
- 5) Ἀγίου Δημητρίου, ἐνορίας Γορίτσας Ἱωαννίνων
- 6) Ἀγίων Ἀναργύρων, ἐνορίας Δραμεσιῶν Ἱωαννίνων
- 7) Παμμεγίστων Ταξιαρχῶν, ἐνορίας Κρυόβρυσης Ἱωαννίνων
- 8) Ἀγίου Γεωργίου, ἐνορίας Ἐλευθεροχωρίου Ἱωαννίνων

καλοῦμεν

τοὺς βουλομένους ἵνα καταλάβωσι τὰς Ἐφημεριακὰς καὶ Διακονικὰς ταύτας θέσεις καὶ ἔχοντας τὰ ὑπὸ τοῦ ὡς ἄνω Κανονισμοῦ προβλεπόμενα κανονικὰ καὶ νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντὸς μηνὸς ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ νενομισμένα δικαιολογητικά διὰ τὰ περαιτέρω.

Ἐν Ἱωαννίνοις, τῇ 2ᾳ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Ἱωαννίνων ΜΑΞΙΜΟΣ

*Ἀναγτίθηνκε στὴν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026*

Ίερά Μητρόπολις Θεσσαλιώτιδος καὶ Φαναριοφερσάλων

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38 παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περὶ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» (Φ.Ε.Κ. 146/Α'/31-05-1977), τὰ ἀρθρα 4 - 7 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περὶ Ἐφημερίων καὶ Διακόνων» (Φ.Ε.Κ. 153/Α'/22-08-2018), τὸ ἀρθρον 347 τοῦ Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α'141/21-07-2022) καὶ τὸ Προεδρικὸν Διάταγμα 14/2023 «Κατανομή τοῦ συνολικοῦ ἀριθμοῦ τῶν ὁργανικῶν θέσεων κληρικῶν...» (Φ.Ε.Κ. Α'30/15.02.2023) προκειμένου, νά πληρῶσωμεν τὰς κενὰς ὁργανικὰς ἐφημεριακὰς θέσεις εἰς τοὺς:

Ἱερόν Ναόν Προφήτου Ἡλίου Φίλιας καὶ

Ἱερόν Ναόν Ἀγίου Ἀθανασίου Μάρκου,

καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καὶ ἔχοντας τὰ κανονικὰ καὶ νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντὸς μηνὸς ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά, διὰ τὴν κάλυψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν θέσεων..

Ἐν Καρδίτῃ τῇ 2ᾳ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Θεσσαλιώτιδος καὶ Φαναριοφερσάλων
ΤΙΜΟΘΕΟΣ

*Ἀναγτίθηνκε στὴν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026*

Ίερά Μητρόπολις Ἀρτης

Λαβόντες ὑπ' ὄψιν:

τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38 παρ. 2 τοῦ Νόμου 590/1977 «Περὶ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καὶ τῶν ἀρθρων 4 καὶ 20 τοῦ ὑπ' ἀριθμ.: 305/2018 (Φ.Ε.Κ. 153/Α'/22-08-2018) Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περὶ Ἐφημερίων καὶ Διακόνων».καὶ

προκειμένου να πληρώσωμεν τās κενās ὀργανικās θέσεις τών:

Διακόνων τών Ἑνοριῶν:

Ἀγίων Ἀποστόλων Ἀρτης

Παμμεγίστων Ταξιαρχῶν Ἀρτης

Ἐφημερίων τών Ἑνοριῶν:

Παμμεγίστων Ταξιαρχῶν Βουλιαγμένου Μεσοπύργου

Ἀγίου Θωμᾶ Ξηροκάμπου

Ἀγίου Γεωργίου Ζυγού

Γενεσίου Τιμίου Προδρόμου Γιαννιωτίου

Ἀγίου Δημητρίου Μεσοπύργου

Ἀγίου Νικολάου Λιμίνης

Ἀγίου Νικολάου Σκουληκαριάς

Ἀγίου Γεωργίου Ἀνω Καλεντίνης

Ἀγίου Θεράποντος Ἀγίων Ἀναργύρων

Ἀγίου Νικολάου Μεσούντας

Κοιμήσεως Θεοτόκου Ἀγνάντων

Ἀγίου Νικολάου Μελισσουργῶν

Μεταμορφώσεως Σωτήρος Μηλέας Καταρράκτου

Καλούμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα ὅπως, ἐντός μηνός ἀπό τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης, ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά, διὰ τήν κατάληψιν τών ὡς ἄνω κενῶν θέσεων.

Ἐν Ἀρτῇ τῇ 7ῇ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Ἀρτης ΚΑΛΛΙΝΙΚΟΣ

Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα

τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τήν 15.1.2026

Ἱερά Μητρόπολις Μαρωνείας καί Κομοτηνῆς

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τās διατάξεις τῆς παρ. 2, τοῦ ἄρθρου 38, τοῦ Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καί τών ἄρθρων 4-7 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων», προκειμένου να πληρώσωμεν τās κενās ὀργανικās θέσεις τακτικῶν Ἐφημερίων τών Ἱερῶν Ἑνοριακῶν Ναῶν:

α. Ἀγίου Γεωργίου Κιζαρίου καί

β. Ἀγίας Παρασκευῆς Μέσης

ὡς καί τήν κενήν ὀργανικήν θέσιν τακτικοῦ Διακόνου τοῦ Ἱεροῦ Ἑνοριακοῦ Ναοῦ τῆς Τοῦ Θεοῦ Σοφίας Κομοτηνῆς,

καλούμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπό τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τήν κατάληψιν τῆς ἀνωτέρω κενῆς θέσεως.

Ἐν Κομοτηνῇ τῇ 7ῇ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Μαρωνείας καί Κομοτηνῆς ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ

Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα

τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τήν 15.1.2026

Ἱερά Μητρόπολις Νικαίας

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τās διατάξεις τοῦ ἄρθρου 38 παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καί τών ἄρθρων 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων», προκειμένου να πληρώσωμεν τās κενās ὀργανικās ἑφημεριακās θέσεις τών Ἱερῶν Ναῶν

Ἀγίων Ἀποστόλων Νικαίας

Ἀγίου Δημητρίου Κορυδαλλοῦ

Ἀγίας Τριάδος Αἰγάλεω

Κοιμήσεως Θεοτόκου Χαϊδαρίου,

ὡς καί τήν κενήν ὀργανικήν διακονικήν θέσιν τοῦ Ἱεροῦ Ναοῦ

Ἀγίου Γεωργίου Κορυδαλλοῦ

καλούμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπό τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τήν κατάληψιν τών ἀνωτέρω κενῶν θέσεων.

Ἐν Νικαίᾳ τῇ 8ῇ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Νικαίας ΑΛΕΞΙΟΣ

Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα

τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τήν 15.1.2026

Ἱερά Μητρόπολις Δράμας

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38 παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καί τὰ ἀρθρα 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων» τῆς Ἱερᾶς Συνόδου Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος, προκειμένου νά πληρώσωμεν τὰς κενὰς ὁργανικές θέσεις τακτικῶν Ἐφημερίων τῶν Ἑνοριακῶν Ἱερῶν Ναῶν :

Ἀγίων Πέτρου καί Παύλου Ἀγγίτου,
Ἀγίου Γεωργίου Ἀηδονοκάστρου,
Ἀγίου Γεωργίου Αἰγείρου,
Ἀγίου Νικολάου Βαθυχωρίου,
Ἀγίου Νικολάου Δενδρακίων,
Κοιμήσεως τῆς Θεοτόκου Καλλικάρπου,
Ἀγίου Παντελεήμονος Καλλιφύτου,
Ἀγίου Μηνᾶ Καρποφόρου,
Κοιμήσεως τῆς Θεοτόκου Περιστεριᾶς,
Ἀγίου Γεωργίου Πλατανοβρύσεως,
Μεταμορφώσεως τοῦ Σωτῆρος Πολυνερίου,
Προφήτου Ἡλίου Πηγῶν,
Ἀγίου Παντελεήμονος Τερψιθέας,
Ἀγίου Γεωργίου Φωτολίβους,
Ἀγίου Γεωργίου Χαμοκεράσων,
καί τὰς κενὰς ὁργανικές θέσεις Διακόνων τῶν Ἑνοριακῶν Ἱερῶν Ναῶν :

Εἰσοδίων τῆς Θεοτόκου Δράμας,
Ἀγίων Δώδεκα Ἀποστόλων Δράμας,
Ἀγίου Παντελεήμονος Δράμας.

Καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν θέσεων.

Ἐν Δράμᾳ τῇ 7ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Δράμας ΔΩΡΟΘΕΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Ἀργολίδος

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38, παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καί τῶν ἀρθρῶν 4-7 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων», προκειμένου νά πληρώσωμεν τὰς κενὰς ὁργανικές θέσεις τῶν Ἑνοριακῶν Ἱερῶν Ναῶν

Ἀγίου Γεωργίου Πυργιωτικῶν,
Ἀγίου Ἀθανασίου Ἀραχναίου καί
Ἀγίου Βασιλείου Ἀργους

καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης, ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν θέσεων.

Ἐν Ναυπλίῳ τῇ 8ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Ἀργολίδος ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Θηβῶν, Λεβαδείας & Αὐλίδος

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38 παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος», καί τῶν ἀρθρῶν 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων», προκειμένου νά πληρώσωμεν τὰς κενὰς ὁργανικές θέσεις τακτικῶν Ἐφημερίων καί Διακόνων τῶν Ἱερῶν Ναῶν:

Τιμίου Προδρόμου Ἀκοντίου,
Ὁσίου Σεραφεῖμ Διονύσου,
Μεταμορφώσεως τοῦ Σωτῆρος Δηλεσίου,
Ἀγίων Νικολάου καί Ρούφου Θηβῶν,
Κοιμήσεως Θεοτόκου Καρυᾶς καί
Ἀγίων Θεοδώρων Θηβῶν (Διακονική).

Καλούμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τά κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπό τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης, ὑποβάλωσιν ἡμῖν τά ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τήν κατάληψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν θέσεων.

Ἐν Λεβαδεΐα τῇ 8ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Θεῶν, Λεβαδεΐας & Αὐλίδος ΓΕΩΡΓΙΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τήν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Παραμυθίας, Φιλιατῶν, Γηρομερίου καί Πάργης

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τās διατάξεις: α) τῆς παρ. 2 τοῦ ἀρθροῦ 38 τοῦ Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» (ΦΕΚ Α' 146/31.5.1977) καί β) τās διατάξεις τῶν ἀρθρῶν 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 305/2018 Κανονισμοῦ «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων» (ΦΕΚ Α' 153/22.8.2018), προκειμένου νά πληρώσωμεν τās ὑφισταμένας κενάς ὁργανικάς θέσεις ἐφημερίων τῶν Ἑνοριῶν:

α) Ἀγίου Κοσμᾶ Μαυρονερίου

καί β) Ἀγίου Γεωργίου Καλλιθέας Σουλίου,

καλούμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τά κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπό τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης, ὑποβάλωσιν ἡμῖν τά ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τήν κάλυψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν θέσεων.

Ἐν Παραμυθίᾳ τῇ 8ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Παραμυθίας, Φιλιατῶν,
Γηρομερίου καί Πάργης ΣΕΡΑΠΙΩΝ

*Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τήν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Ἐδέσσης, Πέλλης & Ἀλμωπίας

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τās διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38, παρ. 2 τοῦ Ν. 590/77, «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλη-

σίας τῆς Ἑλλάδος» καί τῶν ἀρθρῶν 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων», προκειμένου νά πληρώσωμεν τās κενάς ὁργανικάς θέσεις τακτικῶν Ἐφημερίων τῶν Ἑνοριακῶν Ἱερῶν Ναῶν:

α) Ἀγίου Νικολάου, Δ.Δ. Ἀρχαγγέλου Ἀλμωπίας (Α' θέσις)

β) Ἀγίου Γεωργίου, Δ.Δ. Σωσάνδρας (Α' θέσις)

γ) Ἀγίας Παρασκευῆς Δ.Δ. Λευκαδίων (Α' θέσις)

Καλούμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τά κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπό τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τά ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τήν κατάληψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν θέσεων.

Ἐν Ἐδέσσει τῇ 8ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Ἐδέσσης, Πέλλης & Ἀλμωπίας ΙΩΗΛ

*Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τήν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Ἐδέσσης, Πέλλης & Ἀλμωπίας

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τās διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38, παρ. 2 τοῦ Ν. 590/77, «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καί τῶν ἀρθρῶν 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων», προκειμένου νά πληρώσωμεν τās κενάς ὁργανικάς θέσεις τακτικῶν Διακόνων τῶν κάτωθι Ἑνοριακῶν Ἱερῶν Ναῶν:

α) Ἀγίου Δημητρίου, πόλεως Ἐδέσσης (Α' θέσις)

β) Ἀγίου Νικολάου, Δ.Δ. Ἀκρολίμνης (Α' θέσις)

Καλούμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τά κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπό τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τά ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τήν κατάληψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν θέσεων.

Ἐν Ἐδέσσει τῇ 8ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Ἐδέσσης, Πέλλης & Ἀλμωπίας ΙΩΗΛ

*Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τήν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Σισανίου καί Σιατίστης

Λαβόντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38 παρ. 2 τοῦ Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καί τῶν ἀρθρῶν 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περί Ἑφημερίων καί Διακόνων», καί προκειμένου νά πληρώσωμεν τὰς κενὰς ὀργανικὰς θέσεις τῶν Ἑφημερίων τῶν Ἑνοριῶν:

Ἀγίας Παρασκευῆς Τριάδος,
Κοιμ. Θεοτόκου Πλατανιάς,
Ἀγίου Δημητρίου Βουχωρίνας,
Κοιμ. Θεοτόκου Μεσόλογγου ,

καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα ὅπως, ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης, ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά, διὰ τὴν κάλυψιν τῶν ὡς ἂν κενῶν θέσεων.

Σιάτιστα 8.1.2026

† Ὁ Σισανίου καί Σιατίστης ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Νικοπόλεως καί Πρεβέζης

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38, παράγρ. 2, τοῦ Νόμου 590/1977 «Περί τοῦ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» (Φ.Ε.Κ. 146/Α'/31.5.1977) καί τῶν ἀρθρῶν 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ «Περί Ἑφημερίων καί Διακόνων» (Φ.Ε.Κ. 153/Α'/22.8.2018), προκειμένου νά πληρώσωμεν τὴν κενὴν ὀργανικὴν θέσιν Διακόνου τῆς Ἑνορίας

Ἀγίου Βασιλείου Πρεβέζης

καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ἐν τῷ περιοδικῷ «ΕΚΚΛΗΣΙΑ», ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τὴν κάλυψιν τῆς ἀνωτέρω κενῆς διακονικῆς θέσεως.

Ἐν Πρεβέζῃ τῇ 9ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Νικοπόλεως καί Πρεβέζης ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Ἡλείας

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38, παράγρ. 2 τοῦ Νόμου 590/77 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καί τῶν ἀρθρῶν 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περί Ἑφημερίων καί Διακόνων», προκειμένου νά πληρώσωμε τὰς κενὰς ὀργανικὰς θέσεις:

Ἑφημερίων: Ἀγ. Χαραλάμπους Αὐγῆς,
Ἀγ. Νικολάου Δήμητρας,
Ἀγ. Νικολάου Καλυβίων Βαρθολομίου,
Ἀγ. Βασιλείου Κλεινιδιά,
Κοιμ. Θεοτόκου Μαραθιάς.

Διακόνων: α) Ἀγίου Νικολάου Πύργου
καί Ἀγίας Κυριακῆς Πύργου

καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ἐν τῷ Περιοδικῷ ΕΚΚΛΗΣΙΑ ὑποβάλωσι τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ἀνωτέρω θέσεων.

Πύργος, 9 Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Ἡλείας καί Ὡλένης ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Λαγκαδᾶ, Λητῆς & Ρεντίνης

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις:

τοῦ ἀρθροῦ 4 τοῦ Κανονισμοῦ 305/2018 «Περί Ἑφημερίων καί Διακόνων»,
τοῦ Ν.Δ. 1398/1973,
τοῦ Ν. 673/1977 καί προκειμένου νά πληρώσωμεν τὰς κενὰς ὀργανικὰς θέσεις:

ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ τῶν Ἱερῶν Ναῶν:

- 1) ΑΓΙΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΟΥ-ΚΑΒΑΛΛΑΡΙΟΥ,
- 2) ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ-ΕΞΑΜΙΛΙΟΥ

καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ

άπαιτούμενα δικαιολογητικά διά την κατάληψιν τών ανωτέρω θέσεων.

Έν Λαγκαδά τῇ 9ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Λαγκαδά, Λητής & Ρεντίνης ΠΛΑΤΩΝ

*Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τίν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Καρπενησίου

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν τάς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 38, παραγρ.2 τοῦ Ν. 590/1977 «περί τοῦ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καί τών ἄρθρων 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 205/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «περί Ἐφημερίων καί Διακόνων», προκειμένου νά πληρώσωμεν τάς κενάς ὀργανικές θέσεις τακτικῶν Ἐφημερίων τών Ἑνοριῶν τών Ἱερῶν Ναῶν:

α) τήν κενήν Ἐφημεριακήν θέσιν τοῦ ἱεροῦ ναοῦ τῆς Μεταμορφώσεως τοῦ Σωτῆρος Πρασιάς – Εὐρυτανίας,
β) τήν κενήν Ἐφημεριακήν θέσιν τοῦ ἱεροῦ ναοῦ τῆς Ἀγίας Βαρβάρας Βελωτᾶ & Σαρκίνης – Εὐρυτανίας,
γ) τήν κενήν Ἐφημεριακήν θέσιν τοῦ ἱεροῦ ναοῦ τοῦ ἁγίου Νικολάου Κρικέλλου – Εὐρυτανίας,

καλοῦμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τά κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπό τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης, ὑποβάλωσιν ἡμῖν τά ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διά τήν κατάληψιν τών ανωτέρω κενῶν θέσεων.

Έν Καρπενησίῳ τῇ 9ῃ Ἰανουαρίου 2025

† Ὁ Καρπενησίου ΓΕΩΡΓΙΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τίν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Καλαβρύτων καί Αἰγιαλείας

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν τάς διατάξεις τών ἄρθρων 38, παρ. 2 τοῦ Ν. 590/77 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καί τών ἄρθρων 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Περί Ἐφημερίων καί

Διακόνων», προκειμένου νά πληρώσωμεν τάς κενάς διακονικές θέσεις τών Ἱερῶν Ναῶν:

Μητροπολιτικοῦ Ἱεροῦ Ναοῦ Κοιμήσεως τῆς Θεοτόκου Φανερωμένης (Αἰγίου) Δήμου Αἰγιαλείας.

Μητροπολιτικοῦ Ἱεροῦ Ναοῦ Κοιμήσεως τῆς Θεοτόκου (Καλαβρύτων) Δήμου Καλαβρύτων.

Παμμεγίστων Ταξιαρχῶν (Αἰγίου) Δήμου Αἰγιαλείας.

Ἀγίου Ἰωάννου Προδρόμου (Α' Θέσις Κληρικοῦ)

Καλλιθέας (Αἰγίου) Δήμου Αἰγιαλείας,

καθώς καί τάς ἐφημεριακές θέσεις τών Ἱερῶν Ναῶν:

Ἀγίου Ἰωάννου Προδρόμου Καλλιθέας (Αἰγίου) Δήμου Αἰγιαλείας,

Ἀγίου Γεωργίου (Δεχουνίου) Δήμου Καλαβρύτων,

Γενεσίου τῆς Θεοτόκου Ἄνω Κλειτορίας Δήμου Καλαβρύτων

Παμμεγίστων Ταξιαρχῶν Πορροβίτσης Δήμου Αἰγιαλείας,

καλοῦμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τά κανονικά καί νόμιμα προσόντα ὅπως, ἐντός μηνός ἀπό τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης εἰς τό περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ», ὑποβάλωσιν ἡμῖν τά ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διά τήν κατάληψιν τών ανωτέρω κενῶν θέσεων.

Έν Αἰγίῳ τῇ 9ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Καλαβρύτων καί Αἰγιαλείας ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τίν 15.1.2026*

Ἱερά Μητρόπολις Σιδηροκάστρου

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν:

α) τά ἄρθρα 37 καί 38, παρ. 2 καί 67 τοῦ Ν.590/1977 «περί καταστατικοῦ χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» (ΦΕΚ Α' 146/31-5-1977),

β) Τό Προεδρικόν Διάταγμα 15/2023,

γ) Τά ἄρθρα 4 – 7 καί 20 τοῦ Κανονισμοῦ 305/2018 «περί Ἐφημερίων καί Διακόνων» (ΦΕΚ 153 Α'),

δ) Τήν ὑπ' ἀριθμ. 170336/Θ1/31.12.2025 Ἀπόφασιν τῆς Ὑπουργοῦ Παιδείας, Θρησκευμάτων καί Ἀθλητισμοῦ μέ θέμα «Ἐγκριση πλήρωσης τριακοσίων ἐνενήντα τεσσάρων (394) κενῶν ὀργανικῶν θέσεων κληρικῶν καί ἐκκλησιαστικῶν ὑπαλλήλων τοῦ Π.Δ. 14/2023(Α'

30), τοῦ Π.Δ. 15/2023 (Α' 30), καί τοῦ ἄρθρου 335 τοῦ Ν. 4957/2022 (Α' 141),

ε) Τήν ὑπ' ἀριθμ. 15/06/07-01-2026 Ἀπόφασιν τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «περί κατανομῆς τῶν διατεθεισῶν διὰ τό ἔτος 2026 πιστώσεων πρός πλήρωσιν ὀργανικῶν θέσεων Ἐφημερίων, Διακόνων καί ἐκκλησιαστικῶν ὑπαλλήλων»

καί προκειμένου νά προβῶμεν εἰς ἀνακήρυξιν ὑποψηφίων πρός πλήρωσιν τριῶν (3) κενῶν θέσεων Πρεσβυτέρων

ἐν τῷ Ἱερῷ Ναῷ Ἀγίου Γεωργίου Μετάλλου,

ἐν τῷ Ἱερῷ Ναῷ Ἀγίου Γεωργίου Σχιστολίθου

καί ἐν τῷ Ἱερῷ Ναῷ Ἀγίου Βασιλείου Μοναστηρακίου τῆς καθ' ἡμᾶς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Σιδηροκάστρου,

καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ νόμιμα καί κανονικά προσόντα ἵνα καταλάβωσι τίς ἀνωτέρω θέσεις καί ἔχοντας τὰ ὑπὸ τοῦ ὑπ' ἀριθ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «περί Ἐφημερίων καί Διακόνων» (ΦΕΚ Α' 153/2018) προβλεπόμενα κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης, ὑποβάλωσιν ἡμῖν αἴτησιν μετὰ τῶν ἀπαιτουμένων δικαιολογητικῶν διὰ τὰ περαιτέρω.

Ἐν Σιδηροκάστρῳ τῇ 12ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Σιδηροκάστρου ΜΑΚΑΡΙΟΣ

Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα

τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026

Ἱερά Μητρόπολις Πειραιῶς

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν:

τάς διατάξεις τῶν ἀρ. 37 καί 38 τοῦ Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος», τὰς διατάξεις τῶν ἀρ. 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων»,

τό ὑπ' ἀριθμ. 15/7.1.2026 Ἐγκύκλιον Σημεῖωμα τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος μέ θέμα : «Κατανομή τῶν διατεθεισῶν διὰ τό ἔτος 2026 πιστώσεων πρός πλήρωσιν ὀργανικῶν θέσεων Ἐφημερίων, Διακόνων καί ἐκκλησιαστικῶν ὑπαλλήλων», προκειμένου νά πληρώσωμεν τὰς κενὰς ὀργανικάς θέσεις Ἐφημερίων τῶν Ἱερῶν Ναῶν :

50

α) Ἀγίων Κων/νου καί Ἑλένης Πειραιῶς,

β) Ἀγίου Νείλου Πειραιῶς,

γ) Ἀγίου Παντελεήμονος Δραπετσώνας,

δ) Ἀγίου Παντελεήμονος Δραπετσώνας,

καί τήν κενήν ὀργανικήν θέσιν Διακόνου τοῦ Ἱεροῦ Ναοῦ :

α) Ἀγίων Ἀναργύρων Καραβά,

καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τήν κατάληψιν τῶν ὡς ἄνω κενῶν Ἐφημεριακῶν καί Διακονικῆς θέσεων. Σιάτιστα 8.1.2026

Ἐν Πειραιεῖ τῇ 9ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Πειραιῶς ΣΕΡΑΦΕΙΜ

Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα

τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026

Ἱερά Μητρόπολις Μεσσηνίας

Ἔχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις 1) τοῦ ἄρθρου 38, παράγραφος 2, τοῦ Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος», καί 2) τῶν ἄρθρων 4-7 καί 20, τοῦ ὑπ' ἀριθ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων», καί προκειμένου νά πληρώσωμεν τὰς κενὰς ὀργανικάς ἐφημεριακὰς θέσεις τακτικῶν Ἐφημερίων τῶν Ἑνοριακῶν Ἱερῶν Ναῶν:

Εἰσοδίων Θεοτόκου Ἀλαγονίας

καί Ἀγίας Παρασκευῆς Ἀλωνίων,

καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ ὑπὸ τῶν ἄρθρων 5, 6 καί 7 τοῦ ὡς ἄνω Κανονισμοῦ προβλεπόμενα κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως, ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης Προκηρύξεως ἐν τῷ Περιοδικῷ «ΕΚΚΛΗΣΙΑ», ὑποβάλωσι τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τήν κατάληψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν ὀργανικῶν ἐφημεριακῶν θέσεων.

Ἐν Καλαμάτῃ τῇ 14ῃ Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Μεσσηνίας ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ

Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα

τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026

**Ἱερά Μητρόπολις Κίτρους, Κατερίνης
καί Πλαταμῶνος**

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 38, παρ. 2 τοῦ Ν. 590/77, «Περί Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καί τῶν ἄρθρων 4-7 καί 20 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περί Ἐφημερίων καί Διακόνων», προκειμένου νά πληρώσωμεν τὰς κενὰς ὀργανικὰς θέσεις:

α) τακτικοῦ Ἐφημερίου τῆς Ἑνορίας τοῦ Ἱεροῦ Ναοῦ:

Ἀγίου Παντελεήμονος Ἀλωνίων, καί

β) τακτικοῦ Διακόνου τῆς Ἑνορίας τοῦ Ἱεροῦ Ναοῦ:
Θείας Ἀναλήψεως Κατερίνης

Καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τήν κατάληψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν θέσεων.

Ἐν Κατερίνῃ τῇ 07ῃ Ἰανουαρίου 2026.

† Ὁ Κίτρους ΓΕΩΡΓΙΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 15.1.2026*