

# ΠΙΝΑΞ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

## Συμπληρωματικός Πίναξ Ὑποψηφίων πρὸς Ἀρχιερατείαν

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ  
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Πρωτ. 988  
Ἀριθ. Ἀθῆναι, τῆ 4ῃ Μαρτίου 2026  
Διεκπ. 475

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τὸ ἄρθρον 19 τοῦ Ν. 590/1977 «Περὶ τοῦ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος», δημοσιεύομεν κατωτέρω συμπληρωματικὸν πίνακα κληρικῶν, ὑποψηφίων δι' ἐγγραφῆν εἰς τὸν Κατάλογον τῶν πρὸς Ἀρχιερατείαν Ἐκλογίμων καὶ κεκτημένων τὰ ὑπὸ τῶν Ἱερῶν Κανόνων καὶ τοῦ νόμου ὀριζόμενα τυπικὰ καὶ οὐσιαστικὰ προσόντα.

Συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 20 παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977, ἐντὸς δύο (2) μηνῶν ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τοῦ παρόντος, δύναται παρ' οἰουδίποτε κληρικοῦ ἢ λαϊκοῦ τῆς Ὁρθοδόξου Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος νὰ ἀσκηθῆ ἔνστασις κατὰ τῆς ἐγγραφῆς ὑποψηφίου τινός ἐκ τῶν κατωτέρω, ἐπὶ τῷ λόγῳ ὅτι οὗτος στερεῖται τῶν πρὸς Ἀρχιερατείαν οὐσιαστικῶν ἢ τυπικῶν προσόντων.

Ἡ ἔνστασις αὕτη ὑποβάλλεται εἴτε πρὸς τὸν οἰκεῖον Μητροπολίτην εἴτε πρὸς τὴν Ἀρχιεραγματείαν τῆς Ἱερᾶς Συνόδου διὰ τὰ περαιτέρω.

Ἐντολῆ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου  
Ὁ Ἀρχιεραγματεὺς  
† Ὁ Σκιάθου Ἰωάννης

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΞ  
ΚΛΗΡΙΚΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΝ  
ΕΙΣ ΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟΝ  
ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΡΧΙΕΡΑΤΕΙΑΝ ΕΚΛΟΓΙΜΩΝ

1. Ἀρχιμ. Νεκτᾶριος Καϊμακάμης, κληρικός τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Σερρών καὶ Νιγρίτης.
2. Ἀρχιμ. Νεκτᾶριος Τριάντης, κληρικός τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Αἰτωλίας καὶ Ἀκαρνανίας.
3. Ἀρχιμ. Νικίτας Χαλέμης, κληρικός τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Σερρών καὶ Νιγρίτης.
4. Ἀρχιμ. Σιλουανός Ψιλιᾶς, κληρικός τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Αἰτωλίας καὶ Ἀκαρνανίας.

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 366/2026 «Περί αντικαταστάσεως διατάξεων του Κανονισμού υπ' αρ. 324/2020 (Α' 249)»

109/175

### Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. τά άρθρα 9 παρ. 2, 46 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Έκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. την εισήγηση - πρακτικό Συνεδρίας Ε'/02-06-2025 της Διοικούσας Έπιτροπής της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (θέμα 7ο) της Έκκλησίας της Ελλάδος,

3. την ανάγκη αναδιοργάνωσης του προσωπικού της Διευθύνσεως Ακίνητης Περιουσίας καί αύξησεως του αριθμού μετακλητού προσωπικού της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (ΕΚΥΟ) της Έκκλησίας της Ελλάδος,

4. την από 13.6.2025 απόφαση της Διαρκούς Ίερᾶς Συνόδου,

5. τό γεγονός ότι οί διατάξεις του παρόντος δέν ἀφορούν σέ διοικητική διαδικασία γιά τήν όποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισεως στό ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

ψηφίζει τόν Κανονισμό 366/2026, πού ἔχει ως ἀκολούθως:

#### Κανονισμός υπ' αριθ. 366/2026

«Περί αντικαταστάσεως διατάξεων του Κανονισμού  
υπ' αρ. 324/2020 (Α' 249)»

#### Άρθρο 1

Οί παράγραφοι 3 καί 4 του άρθρου 30 («Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας») του Κανονισμού υπ' αριθ. 324/2020 (Α' 249) αντικαθίστανται ως ἀκολούθως:

«3. Τμήμα Διαχειρίσεως Ακίνητης Περιουσίας:

α' Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις ἕξι (6) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ἢ ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ἢ ΠΕ Μηχανικών ἢ ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ἢ ΔΕ Διοικητικῶν Γραμματέων.

Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμοῦ: αα) καλή γνώση τῆς ἀγγλικῆς ἢ γαλλικῆς ἢ γερμανικῆς γλώσσας, ββ) ἄριστος χειρισμός τῆς ἑλληνικῆς γλώσσας, γγ) ἄριστος χειρισμός Η/Υ.

β' Θυρωροί ἐκκλησιαστικῶν κτιρίων: θέσεις πέντε (5) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΔΕ Φυλάκων ἢ ΥΕ Φυλάκων. Εισαγωγικός βαθμός: Ε'.

4. Γραφεῖο Ἀξιοποιήσεως Ἀκίνητης Περιουσίας:

Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις τριῶν (3) υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ἢ ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ἢ ΠΕ Μηχανικῶν ἢ ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ἢ ΔΕ Διοικητικῶν Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμοῦ: α) καλή γνώση τῆς ἀγγλικῆς ἢ γαλλικῆς ἢ γερμανικῆς γλώσσας, β) ἄριστος χειρισμός τῆς ἑλληνικῆς γλώσσας, γ) ἄριστος χειρισμός Η/Υ.»

#### Άρθρο 2

Ἡ παρ. 1 του άρθρου 39Α («Θέσεις μετακλητῶν υπαλλήλων») του Κανονισμού υπ' αριθμ. 324/2020 (Α' 249) πού προστέθηκε μέ τό άρθρο 2 του Κανονισμού υπ' αριθ. 342/2022 (Α' 36, διόρθ. σφάλμ. Α' 51) αντικαθίσταται ως ἀκολούθως:

«1. Συνιστῶνται οί κατωτέρω θέσεις μετακλητῶν υπαλλήλων στήν Ἐκκλησιαστική Κεντρική Υπηρεσία Οικονομικῶν (Ε.Κ.Υ.Ο.):

Α. Κατηγορία ΠΕ

α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού: ἕνδεκα (11) θέσεις

β) Κλάδος ΠΕ Μηχανικῶν: ἑπτά (7) θέσεις

Β. Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού: τρεῖς (3) θέσεις

Γ. Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικῶν Γραμματέων: τρεῖς (3) θέσεις

β) Κλάδος ΔΕ Ὁδηγῶν: μία (1) θέση

γ) Κλάδος ΔΕ Φυλάκων: τέσσερις (4) θέσεις».

Άρθρο 3

1. Προσωπικό: α) πού άπασχολήθηκε στην Έκκλησιαστική Κεντρική Ύπηρεσία Οικονομικών με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου όρισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) β) έξάντλησε τό έπιτρεπτό όριο διάρκειας ή άνανεώσεων τών παραπάνω συμβάσεων ΙΔΟΧ κατά τό άρθρο 7 παρ. 3 του Κανονισμού ύπ' άριθμ. 5/1978 (Α' 48), όπως ισχύει, και γ) συνεχίζει μετά τή λήξη της τελευταίας σύμβασης ιδιωτικού δικαίου όρισμένου χρόνου νά άπασχολείται με τά ίδια καθήκοντα στην άνωτέρω ύπηρεσία ως τήν έναρξη ισχύος του παρόντος, τοποθετείται σε θέσεις μετακλητών ύπαλλήλων του άρθρου 39Α του Κανονισμού ύπ' άριθ. 324/2020 (Α' 249) και θεωρείται ως πρός τόν χρόνο ύπηρεσίας του και τό έργασιακό του καθεστώς ότι άπασχολείται στις θέσεις αυτές από τή λήξη της τελευταίας σύμβασης ιδιωτικού δικαίου όρισμένου χρόνου και έφεξής.

2. Ό παρών Κανονισμός δέν προκαλεί δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Έκκλησίας της Ελλάδος.

3. Ό παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεώς του στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ό παρών Κανονισμός νά δημοσιευθεί στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως και στό έπίσημο δελτίο της Έκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Η άπόφαση αυτή νά δημοσιευθεί στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2025

† Ό Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

Ό Αρχιγραμματεός

† Ό Σκιάθου Ιωάννης

*Αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της Έκκλησίας της Ελλάδος τήν 13.3.2026*

## Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του έκκλησιαστικού ιδρύματος υπό τήν έπωνυμία «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» Κέντρου Πηνείας της Ίερᾶς Μητροπόλεως Ήλειας (ΦΕΚ Β' 1778/2006)

5024-2025/26

### Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

1. τά άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Έκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τίς ύποχρεώσεις της ποιμανούσης Έκκλησίας πρός τό χριστεπώνυμο πλήρωμα, οί όποίες άπορρέουν από τίς Εύαγγελικές έπιταγές, τούς Ίερούς Κανόνες και τούς Νόμους του Κράτους,

3. τίς ύφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ίερᾶς Μητροπόλεως Ήλειας,

4. τήν ύπ' άριθ. 4755/17.10.2025 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ήλειας κ. Αθανασίου,

5. τήν ύπ' άριθ. πρωτ. 4/20.6.2025 άπόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ίδρύματος,

6. τήν ύπ' άριθ. 576/11.11.2025 γνωμοδότηση της Νομικής Ύπηρεσίας της Ίερᾶς Συνόδου της Έκκλησίας της Ελλάδος,

7. την από 9.12.2025 Απόφαση της Διαρκούς Έρας Συνόδου,

8. τό γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δέν άφορούν σέ διοικητική διαδικασία γιά τήν όποία ύπάρχει ύποχρέωση καταχώρισης στό ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

ψηφίζει τήν τροποποίηση καί κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας, διοικήσεως καί διαχειρίσεως του έκκλησιαστικού ιδρύματος ύπό τήν έπωνυμία «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» Κέντρου Πηνείας της Έρας Μητροπόλεως Ήλείας (ΦΕΚ Β΄ 1778/2006), έχοντα ως έξης:

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

λειτουργίας, διοικήσεως καί διαχειρίσεως του έκκλησιαστικού ιδρύματος ύπό τήν έπωνυμία «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» Κέντρου Πηνείας της Έρας Μητροπόλεως Ήλείας

#### Άρθρο 1

Τό Ίδρυμα μέ τήν έπωνυμία «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» Κέντρου Πηνείας άποτελεί άυτοτελές νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, τελούν ύπό τήν άμεση έποπτεία της Έρας Μητροπόλεως Ήλείας, διοικούμενο σύμφωνα μέ τίς διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Είναι μή κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

#### Άρθρο 2

Σκοποί - Μέσα

Σκοποί του Ίδρύματος είναι:

α) Ή λειτουργία βρεφονηπιακού σταθμού στό Κέντρο Πηνείας του Δήμου Ήλιδας, ό όποιος θά παρέχει τίς υπηρεσίες του τίς πρωινές ώρες των έργασιμων ήμερών προς έξυπηρέτηση βρεφών (άπό 2 έως 18 μηνών) καί Προνηπίων (3,5 έτών έως τήν έγγραφή τους στήν ύποχρεωτική εκπαίδευση).

Ό βρεφονηπιακός Σταθμός δέχεται τέκνα οικογενειών, οι όποιες διαβιούν κατά προτεραιότητα στό Δημοτικό Διαμέρισμα Κέντρου καί τά γύρω αυτού Δημοτικά Διαμερίσματα.

β) Ή οργάνωση διαλέξεων, έορτών καί άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων προς προστασία της μητέρας, του άγέννητου παιδιού καί του παιδιού γενικώς.

γ) Σκοπός του σύμφωνα μέ τήν κείμενη νομοθεσία είναι νά βοηθήσει τά παιδιά, τά όποια φιλοξενούνται σέ αυτόν νά άναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά,

νοητικά καί κοινωνικά. Ό βρεφονηπιακός Σταθμός, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού θά πρέπει νά έξασφαλίζει τίς προϋποθέσεις ώστε τά παιδιά νά άναπτύσσονται καί νά κοινωνικοποιούνται όμαλά καί πολύπλευρα.

#### Άρθρο 3

Πόροι

Πόροι του Ίδρύματος είναι:

α) Κρατικές Έπιχορηγήσεις. β) Οι έπιχορηγήσεις καί οι έν γένει εισφορές των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, των νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ήμεδαπών ή άλλοδαπών. γ) Οι δωρεές των φιλανθρώπων, οι κληρονομίες καί κληροδοσίες, ως καί πάσα άλλη προς τό Ίδρυμα προσφορά εις χρήμα ή είδος.

#### Άρθρο 4

Διοίκηση

Τό Ίδρυμα διοικείται άπό τριμελές (3) Διοικητικό Συμβούλιο, τό όποιο συγκροτείται άπό:

α) Τόν εκάστοτε Μητροπολίτη Ήλείας ως Πρόεδρο, άναπληρούμενο άπό τόν νόμιμο ή τόν ειδικώς προς τουτο έντεταλμένο άναπληρωτή του.

β) Τόν εκάστοτε Διευθυντή του βρεφονηπιακού Σταθμού.

γ) Άπό τόν εκάστοτε Δήμαρχο Ήλιδας ή τόν ύπ' αυτού ορίζόμενο άναπληρωτή του.

#### Άρθρο 5

Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

Τό Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί τό Ίδρυμα καί φροντίζει γιά τήν εκκλήρωση των σκοπών του.

Είναι άρμόδιο γιά τήν έν γένει διαχείριση των υποθέσεων του Ίδρύματος, τήν όποία διεξάγει άυτοτελώς, ώστε νά μή συγγέεται μέ άλλες υπηρεσίες ή διαχειρίσεις κληροδοτημάτων, εύαγών Ίδρυμάτων κ.λπ. της Έρας Μητροπόλεως. Ειδικότερα:

α) Όρίζει τίς διάφορες υπηρεσίες καί λειτουργίες του Ίδρύματος ανάλογα μέ τίς εκάστοτε άνάγκες καί τούς έπιλεγόμενους στόχους.

β) Έγκρίνει τόν Προϋπολογισμό καί Άπολογισμό Έσόδων καί Έξόδων καί κάθε είδος δαπάνης.

γ) Άποδέχεται ή άπορρίπτει κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές ή άλλες εισφορές.

δ) Προσλαμβάνει (μέ σύμβαση ιδιωτικού δικαίου) καί άπολύει τό προσωπικό του Σταθμού, άσκει τήν

πειθαρχική έξουσία στους υπαλλήλους ή συνεργάτες κατά τήν κρίση του. Αποφασίζει επίσης περί τής καταβολής έφ' άπαξ άμοιβής διά τήν παροχή υπηρεσιών στό "Ίδρυμα.

ε) Προσλαμβάνει Συμβούλους επί παιδαγωγικών, ιατρικών, νομικών οικονομικών και άλλων θεμάτων.

στ) Αποφασίζει επί παντός θέματος, μή προβλεπομένου υπό του παρόντος Κανονισμού.

#### Άρθρο 6

##### Καθήκοντα Προέδρου

Ό Σεβ. Πρόεδρος, έκτός από τίς προαναφερθείσες άρμοδιότητές του, ένεργεί και τά κατωτέρω όριζόμενα:

α) Αντιπροσωπεύει τό "Ίδρυμα ένώπιον όλων τών Αρχών ή έκχωρεί κατά περίπτωση τό δικαίωμα τουτό σέ έτερο Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή τόν Διευθυντή, κατόπιν άποφάσεως του Σώματος.

β) Προσκαλεί τό Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τίς συνεδριάσεις του.

γ) Υπογράφει όλα τά έξερχόμενα έγγραφα.

δ) Μεριμνά διά τήν έκτέλεση τών άποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 7

##### Καθήκοντα Γραμματέα

Ό Γραμματέας συντάσσει τά Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάσσει τό βιβλίο τών Πρακτικών. Τηρεί τό βιβλίο Πρωτοκόλλου τής άλληλογραφίας, τό Βιβλίο Μητρώου τών Βρεφών και Νηπίων του Σταθμού, τό Αρχείο του Ίδρύματος και φυλάσσει επίσης τήν σφραγίδα. Συντάσσει τήν έτήσια Έκθεση πεπραγμένων του Ίδρύματος και μετά τήν έγκριση αυτής υπό του Διοικητικού Συμβουλίου τήν προωθεί προς δημοσίευση.

Γραμματέας και Εισηγητής όρίζεται ό έκάστοτε Διευθυντής του Ίδρύματος.

#### Άρθρο 8

##### Καθήκοντα Ταμίας

Ό Ταμίας εισπράττει τά Έσοδα του Ίδρύματος και υπογράφει τίς άποδείξεις.

Επίσης ένεργεί τίς Πληρωμές, άφου προηγουμένως έκδοθει τό ανάλογο χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής,

τό όποίο υπογράφεται προηγουμένως είτε από τόν Πρόεδρο είτε από ειδικώς έξουσιοδοτημένο Σύμβουλο.

Τηρεί τά διαχειριστικά βιβλία του Ίδρύματος, φυλάσσει ταύτα και τά παραστατικά τών Εισπράξεων και τών Πληρωμών. Συντάσσει τόν Προϋπολογισμό και τόν Άπολογισμό, τούς όποίους υποβάλλει έγκαιρώς προς έγκριση στό Διοικητικό Συμβούλιο διά τά περαιτέρω νόμιμα. Κρατεί τό βιβλίο Ταμείου, στό όποίο καταχωρίζονται μέ χρονολογική σειρά και μέ τήν άναγκαία λογιστική τάξη τά Έσοδα και τά Έξοδα, τά όποία πραγματοποιούνται κατά τήν χρονική διάρκεια έκάστης οικονομικής χρήσεως. Τηρεί τό στέλεχος διπλοτύπων Γραμματίων Εισπράξεως και τό στέλεχος διπλοτύπων ένταλμάτων Πληρωμών, άριθμημένα και θεωρημένα από τήν Ίερά Μητρόπολη Ηλείας. Παρακολουθεί και έλέγχει τό έργο τών ύπευθύνων διαχειρίσεως και Αποθήκης.

Ταμίας όρίζεται ό Διευθυντής του Ίδρύματος ή ένας υπάλληλος αυτού όριζόμενος υπό του Προέδρου.

#### Άρθρο 9

##### Προσωπικό

Τό προσωπικό του Ίδρύματος διακρίνεται σέ τακτικό-άμειβόμενο και έθελοντικό-μή άμειβόμενο.

Ό άριθμός τών όργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται κάθε χρόνο μέ άπόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά τήν ολοκλήρωση τών έγγράφων τών Βρεφών και Νηπίων και πρό τής έναρξεως τής λειτουργίας τών διαφόρων Τμημάτων του Σταθμού (Βρέφη, Προνήπια), ώστε νά καλύπτονται πλήρως οι άνάγκες αυτού, τροποποιείται δέ όποτεδήποτε, εάν ή άνάγκη τό επιβάλλει.

Όλες οι Υπηρεσίες και τό έν γενει προσωπικό του Ίδρύματος υπάγονται στον Διευθυντή. Στή θέση αυτή διορίζεται πρόσωπο, τό όποίο διαθέτει τά άπαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα μέ πράξη του Σεβασμιωτάτου Προέδρου του Δ. Συμβουλίου.

#### Άρθρο 10

##### Έγγραφές και διαδικασία έγγραφής

1. Στόν Βρεφονηπιακό Σταθμό γίνονται δεκτά:

α. Βρέφη από ηλικίας 2 μηνών έως 18 μηνών.

β. Προνήπια από 3,5 έτών έως τήν έγγραφή τους στήν υποχρεωτική εκπαίδευση.

2. 1. Για τή διαδικασία νέας έγγραφης άπαιτούνται τά κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Συμπλήρωση τής αίτησεως μέ τά άπαιτούμενα στοιχεία τής μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (έκδοσης τελευταίου έξαμήνου) και όπου αυτό δέν είναι έφικτό ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του παιδιού. Σέ περίπτωση πού προσκομισθεί πιστοποιητικό σέ άλλη γλώσσα πλύν τής ελληνικής, τό πιστοποιητικό συνοδεύεται άπαραίτητα από επίσημη μετάφραση.

γ) Βεβαίωση έργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται νά εργαστούν εντός μηνός από τήν ύποβολή τής αίτησης έγγραφης, μέ προσδιορισμό του ύψους τών άποδοχών τους και ένσημα/έργασμα του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους ή αντίγραφο άναγγελίας πρόσληψης τής αίτούσης/ του αίτούντος ή τής σύμβασης μαζί μέ τό έντυπο Ε4 (έτήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση άνεργίας από τόν ΟΑΕΔ ή κάρτα άνεργίας σέ ισχύ, του γονέα ή τών γονέων πού είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού (τό έντυπο χορηγείται από τήν Ύπηρεσία) συμπληρωμένη και ύπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του μέ τά έμβόλια πού προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα μέ τήν ηλικία του παιδιού.

στ) Αντίγραφο έκκαθαριστικού σημειώματος έφορίας του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σέ περίπτωση πού δέν έχει γίνει ή έκκαθάριση τής δήλωσης, θά ύποβάλλεται αντίγραφο τής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του τρέχοντος οικονομικού έτους.

## 2.2. Δικαιολογητικά έπανεγγραφής.

Ή διαδικασία έπανεγγραφής τών παιδιών πού φιλοξενούνται στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς όρίζεται μέ σχετική ανακοίνωση κατ' έτος. Δικαίωμα έπανεγγραφής έχουν τά παιδιά, τά όποια είναι έγγεγραμμένα στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έως τήν ήμερομηνία έναρξης τών έπανεγγραφών.

Γιά τήν έπανεγγραφή παιδιού άπαιτούνται τά δικαιολογητικά τής παραγράφου 2.1. Σέ περίπτωση πού δέν ύπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί για τό σχετικό δικαιολογητικό άπαιτείται δήλωση του γονέα πού βεβαιώνει τή μή ύποβολή.

Γιά έξαιρετικούς λόγους τό Δ.Σ. μπορεί νά άποφασίζει για παιδιά πού άφορούν εύάλωτες και εύπαθείς ομάδες για τήν έγγραφή τους μέ έλλιπή δικαιολογητικά, έφ' όσον αυτά είναι άδύνατον νά προσκομισθούν. Έξαιρούνται οι ίατρικές βεβαιώσεις μέ τίς όποιες πιστοποιείται ή υγεία και ό έμβολιασμός παιδιών.

## 2.3. Δικαιολογητικά έγγραφης μέσω ΕΣΠΑ.

Γίνονται δεκτές έγγραφές και μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ. Για τή διαθεσιμότητα τών θέσεων και πληροφορίες σχετικά μέ τή διαδικασία έγγραφης (Voucher), οι ενδιαφερόμενοι πρέπει νά επικοινωνήσουν μέ τόν Βρεφονηπιακό Σταθμό και μπορούν νά ακολουθήσουν τόν σχετικό σύνδεσμο <https://www.eetaa.gr>, ό όποιος περιέχει όλες τίς άπαραίτητες πληροφορίες για τό πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

3. Ό Βρεφονηπιακός Σταθμός στοχεύει στή φύλαξη και προστασία τών βρεφών και νηπίων, αλλά και στή διαπαιδαγώγηση αυτών σύμφωνα μέ τίς έθνικές και θρησκευτικές παραδόσεις του Λαού μας, έφαρμόζοντας παραλλήλως τά πορίσματα και τίς μεθόδους τής σύγχρονης παιδαγωγικής. Δέν άντικαθιστά, ούτε ύποκαθιστά τήν οικογένεια. Συμπληρώνει τό έργο τών γονέων και έρχεται άρωγός στο έργον τους προς άντιμετώπιση τών δυσκολιών τής ζωής. Ό Σταθμός άποτελεί ένα άκόμη μέσο και όπλο στα χέρια τών γονέων για τήν άνατροφή του παιδιού σέ υγιείς, ήθικές και πνευματικές βάσεις, μέ τήν έγγύηση τής Μητρός Έκκλησίας.

4. Κατ' άπόλυτη προτεραιότητα στον Σταθμό εισάγονται τέκνα πολυτέκνων οικογενειών, τέκνα μονογονεϊκών οικογενειών ή διεzeugμένων γονέων, όρφανά, τέκνα οικογενειών χαμηλού οικογενειακού εισοδήματος.

Ό αριθμός τών εισαγομένων βρεφονηπίων όρίζεται κατ' έτος μέ άπόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα πάντοτε μέ τήν ύφισταμένη δυναμικότητα τών έγκαταστάσεων, αλλά και μέ τίς άπαιτήσεις τών σχετικών Νόμων του Κράτους και σύμφωνα μέ τά όριζόμενα από τήν ύπ. αριθ. 29653/27-12-18 άναθεωρημένη άδεια λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού. Τό Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει λεπτομερέστερα τή διαδικασία εισαγωγής τών βρεφών και τών νηπίων, τά άπαραίτητα έγγραφα κ.λπ., αναλόγως προς τά διά τούς Κρατικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ισχύοντα.

5. Σύμφωνα με την υπ. αριθ. 6313/12-3-25 (ΑΔΑ: Ψ4Σ3ΩΡΘ-Χ7Π) αναθεωρημένη άδεια του Δημάρχου Ήλιδας (Απόφαση Δημάρχου 33/2024), ως χρόνος λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού ορίζεται ως έναρξη ή 1η/9η εκάστου έτους και ως λήξη ή 30ή Ιουνίου εκάστου σχολικού έτους.

#### Άρθρο 11

##### Οικονομική λειτουργία

Τάχρηματά του Ίδρύματος, είτε αυτά προέρχονται από την Ίερά Μητρόπολη είτε από άλλες πηγές, κατατίθενται σε λογαριασμό ταμειωτηρίου, τρεχούμενο ή όψεως, σε λογαριασμούς επί προθεσμία, σε μερίδια άμοιβαίων κεφαλαίων εις ένα ή περισσότερα υποκαταστήματα των Τραπεζών, επ' όνοματι του Ίδρύματος. Οί βεβαιούμενοι τόκοι καταχωρίζονται ως "Εσοδον.

Τό Ίδρυμα χρησιμοποιεί τά εξής Λογιστικά Βιβλία:

- α) Βιβλίο Ταμείου εσόδων και έξόδων.
- β) Γραμμάτια Είσπραξεως.
- γ) Έντάλματα πληρωμών.

#### Άρθρο 12

##### Σφραγιδα

Τό Ίδρυμα έχει δική του σφραγιδα, κυκλική, ή όποια γύρωθεν φέρει την έπωνυμία του Ίδρύματος και στό κέντρο την εικόνα της Ύπεραγίας Θεοτόκου, Βρεφοκρατούσης. Γύρωθεν φέρει τά εξής: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΗΛΕΙΑΣ \* ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "Ο ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ"».

#### Άρθρο 13

##### Έορτή

Σέ κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο στό προαύλιο του Βρεφονηπιακού Σταθμού θά άνεγερθεί παρεκκλήσιο τιμώμενο κατά την έορτή της Ύπαπαντής του Κυρίου (2 Φεβρουαρίου), ή όποια θεωρείται ήμέρα έορτής και του Σταθμού. Κατ' αυτήν τά Βρέφη και τά Νήπια του Σταθμού, κατόπιν συγκατάθεσης των γονέων τους και μέ τή συνεργασία αυτών, έπειτα δέ και από κατάλληλη προετοιμασία, εκκλησιάζονται και μεταλαμβάνουν των Άχράντων Μυστηρίων. Η συμμετοχή τους έχει ούσιαστικό και παιδαγωγικό χαρακτήρα.

#### Άρθρο 14

##### Ειδικές Διατάξεις

1. Άν οί σκοποί του Ίδρύματος καταστούν άνέφικτοι ή άν ήθελε κάποτε κριθεί ότι δέν είναι αναγκαία πλέον ή λειτουργία του Σταθμού, έπειδή οί άνάγκες της κοινωνίας του Δημοτικού Διαμερίσματος καλύπτονται ίκανοποιητικά είτε από τό Κράτος είτε από άλλους κοινωνικούς φορείς, τότε τό Ίδρυμα διαλύεται κατόπιν όμόφωνης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, έγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ίεράς Μητροπόλεως Ήλειας, και απόφασης της Ίεράς Συνόδου νομίμως δημοσιευμένης.

2. Η κινητή και ή άκίνητη περιουσία του Βρεφονηπιακού Σταθμού «Ο ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ» περιέρχεται στό νομικό πρόσωπο της Ίεράς Μητροπόλεως Ήλειας.

#### Άρθρο 15

##### Τροποποίηση του Κανονισμού

Ό παρών κανονισμός μπορεί νά συμπληρωθεί ή τροποποιηθεί μέ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Ίεράς Συνόδου νομίμως δημοσιευμένη.

#### Άρθρο 16

##### Κάλυψη δαπάνης

Διά του παρόντος Κανονισμού δέν προκαλείται οικονομική δαπάνη, ή όποια βαρύνει τό οικείο Νομικό Πρόσωπο της Ίεράς Μητροπόλεως Ήλειας.

#### Άρθρο 17

Η ίσχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ό Κανονισμός αυτός νά δημοσιευθεί στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως και στό Περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 9.12.2025

† Ό Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

Ό Αρχιγραμματεύς

† Ό Σκιάθου Ίωάννης

Τροποποίηση της υπ' αριθ. 5643-2022/84/10.1.2023 απόφασης της Δ.Ι.Σ. της Έκκλησίας της Ελλάδος «Κανονισμός περί εκμισθώσεως, έκποιήσεως καί εν γένει αξιοποιήσεως της εκκλησιαστικής περιουσίας της Ίερᾶς Μητροπόλεως Φωκίδος» (Β' 1103/28.2.2023)

5309/2908

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ  
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' ὄψιν:

1. τὰ ἄρθρα 1 παρ. 4 καί 29 παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περί τοῦ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» (Α' 146),

2. τήν υπ' αριθ. 5643-2022/84/10.1.2023 απόφαση τῆς Διαρκoῦς Ἱερᾶς Συνόδου (Δ.Ι.Σ.) τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Κανονισμός περί εκμισθώσεως, έκποιήσεως καί εν γένει αξιοποιήσεως τῆς εκκλησιαστικῆς περιουσίας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Φωκίδος» (Β' 1103/28.2.2023),

3. τίς ὑποχρεώσεις τῆς ποιμανούσης Ἐκκλησίας πρὸς τό χριστεπώνυμο πλήρωμα, οἱ ὁποῖες ἀπορρέουν ἀπό τίς Εὐαγγελικῆς ἐπιταγές, τοὺς ἱερούς κανόνες καί τοὺς νόμους τοῦ κράτους,

4. τίς ὑφιστάμενες ἀνάγκες τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Φωκίδος,

5. τήν υπ' αριθ. 839/4.11.2025 πρόταση τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Φωκίδος κ. Θεοκτίστου,

6. τήν υπ' αριθ. 106/8.12.2025 γνωμοδότηση τοῦ Εἰδικoῦ Νομικοῦ Συμβούλου τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος,

7. τό γεγονός ὅτι οἱ διατάξεις τῆς παρούσας δέν ἀφοροῦν διοικητικὴ διαδικασία γιά τήν ὁποία ὑπάρχει ὑποχρέωση καταχώρισης στό ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ καί

8. τήν ἀπό 9.12.2025 Ἀπόφαση τῆς Διαρκoῦς Ἱερᾶς Συνόδου,

τροποποιεῖ τήν υπ' αριθ. 5643-2022/84/10.1.2023 απόφαση τῆς Δ.Ι.Σ. τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Κανονισμός περί εκμισθώσεως, έκποιήσεως καί εν γένει αξιοποιήσεως τῆς εκκλησιαστικῆς περιουσίας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Φωκίδος» (Β' 1103/28.2.2023)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Περί τροποποιήσεως τῆς υπ' αριθ. 5643-2022/84/10.1.2023 απόφασης τῆς Δ.Ι.Σ. τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Κανονισμός περί εκμισθώσεως, έκποιήσεως καί εν γένει αξιοποιήσεως τῆς εκκλησιαστικῆς περιουσίας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Φωκίδος» (Β' 1103/28.2.2023)

Ἄρθρο 1

Μετά τήν παρ. 6 τοῦ ἁρθρου 6 τῆς υπ' αριθ. 5643-2022/84/10.1.2023 απόφασης τῆς Δ.Ι.Σ. τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Κανονισμός περί εκμισθώσεως, έκποιήσεως καί εν γένει αξιοποιήσεως τῆς εκκλησιαστικῆς περιουσίας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Φωκίδος» (Β' 1103/28.2.2023) προστίθεται παράγραφος 6α, πού ἔχει ὡς ἐξῆς:

«6α. Κατ' ἐξαίρεση ἐπιτρέπεται ἡ κατάρτιση μακροχρόνιας μίσθωσης (ὅπως λ.χ. καί ὄλως ἐνδεικτικῶς, ἐγκαταστάσεις παραγωγῆς ἐνέργειας ἀπό Ἀνανεώσιμες Πηγές Ἐνέργειας (Α.Π.Ε.), κατασκευὴ ξενοδοχειακῆς μονάδας κ.ἄ.) μέ τή διαδικασία τῆς ἀπ' εὐθείας διαπραγμάτευσης ἐπὶ ἐκτάσεων ἢ γηπέδων ἐντός ἢ ἐκτός σχεδίου πόλεως ἢ οἰκισμού, στίς περιπτώσεις κατὰ τίς ὁποῖες ὁ μισθωτής θά προβεῖ σέ ἐπενδυτικὴ αξιοποίηση καί σημαντικῆς δαπάνης πρὸς τόν σκοπὸ κατασκευῆς κτιρίων, τεχνικῶν ἔργων, ἐγκαταστάσεων, ὅπως σταθμῶν ἢ ἔργων δικτύων γιά τήν παραγωγή ἐνέργειας ἀπὸ Α.Π.Ε., ἐφ' ὅσον: α) πρόκειται γιά ἀκίνητο, τό ὁποῖο δέν ἔχει ἀποφέρει εἰσόδημα καί β) ἢ διεξαγωγὴ διαγωνισμοῦ ἢ ἢ πρόσκληση ἐκδηλώσεως ἐνδιαφέροντος εἶναι ἀσύμφορη ἢ ἀδύνατη, ἰδίως ἐν ὄψει τοῦ μακροπρόθεσμου χαρακτήρα τῆς ἐπένδυσης ἢ τῶν ἰδιαιτεροτήτων τοῦ νομοθετικοῦ πλαισίου πού διέπει τήν ἀδειοδότηση σταθμῶν Α.Π.Ε., συμπεριλαμβανομένων τῶν προθεσμιῶν τῶν ἀνταγωνιστικῶν καί διαγωνιστικῶν

διαδικασιών, οι οποίες έχουν προκηρυχθεί από τις έθνικές αρχές αδειοδότησης παραγωγής ενέργειας και έγκαταστάσεως σταθμών παραγωγής ενέργειας ή εν όψει προθεσμιών χρηματοδότησης από ελληνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα ή πιστωτικά ιδρύματα. Συμβάσεις ή προσύμφωνα μισθώσεων μακροχρόνιας διάρκειας της παρούσας παραγράφου που έχουν υπογραφεί από τα εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα της Ίερās Μητροπόλεως πρό της έναρξεως ισχύος του παρόντος Κανονισμού, εξακολουθούν να ισχύουν και να δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη και υπόκεινται έφεξης στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Τυχόν ύφιστάμενα προσύμφωνα μισθώσεων της παρούσας παραγράφου μπορούν να έκτελεσθούν και να καταρτισθούν οι όριστικές συμβάσεις μισθώσεως σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου».

Άρθρο 2

Έκ τών διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δέν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Ίερās Μητροπόλεως Φωκίδος.

Ό παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως του στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήναι, 9.12.2025

† Ό Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

† Ό Σκιάθου Ίωάννης

Αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της Εκκλησίας της Ελλάδος την 13.3.2026

## 109/131 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 365/2026 «Περί αντικαταστάσεως της παρ. 4 του άρθρου 1 του Κανονισμού υπ' άρ. 358/2025 (Α' 79)»

109/131

### Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. τά άρθρα 9 παρ. 2, 46 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. ότι κατά τό άρθρο 9 παρ. 2 του Ν. 590/1977 και υπό την επιφύλαξη τών άρμοδιοτήτων τών στοιχείων ζ', θ', ι', ιγ' του άρθρου 4 του Ν. 590/ 1977, ή Διαρκής Ίερά Σύνοδος άσκει κατά τό μεσο-διάστημα μεταξύ

των κατά τό άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 590/1977 τακτικών συνεδριών της Ίερās Συνόδου της Ίεραρχίας (Ι.Σ.Ι.) κάθε έξουσία και άρμοδιότητα της Ι.Σ.Ι., όπως για την έκδοση του προκειμένου κανονισμού κατά τό άρθρο 46 παρ. 2 του ως άνω νόμου με την επιφύλαξη τών ρητώς άπονεμηθειών άποκλειστικώς στην Ι.Σ.Ι. (ΣΤΕ 3060/2001 σκ. 8),

3. την άντικειμενική άνάγκη θεσπίσεως διενέργειας συναλλαγών και παρακολουθήσεως τραπεζικών λογαριασμών τών εκκλησιαστικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής,

ιδίως έν ὄψει τοῦ περιορισμοῦ τῶν ὑποκαταστημάτων τραπεζῶν στή χώρα,

4. τήν ὑπ' ἀριθ. 1/2026 γνωμοδότηση τοῦ Εἰδικοῦ Νομικοῦ Συμβούλου τῆς Ἱερᾶς Συνόδου,

5. τήν ἀπό 14.1.2026 ἀπόφαση τῆς Διαρκοῦς Ἱερᾶς Συνόδου,

6. τό γεγονός ὅτι οἱ διατάξεις τοῦ παρόντος δέν ἀφοροῦν σέ διοικητική διαδικασία γιά τήν ὁποία ὑπάρχει ὑποχρέωση καταχώρισεως στό ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

ψηφίζει τόν Κανονισμό 365/2026, πού ἔχει ὡς ἀκολούθως:

Κανονισμός ὑπ' ἀριθ. 365/2026

«Περί ἀντικαταστάσεως τῆς παρ. 4 τοῦ ἄρθρου 1 τοῦ Κανονισμοῦ ὑπ' ἀρ. 358/2025 (Α' 79)»

Ἄρθρο 1

Ἡ παρ. 4 τοῦ ἄρθρου 1 τοῦ Κανονισμοῦ τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος ὑπ' ἀριθμ. 358/2025 (Α' 79) ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς:

«4. Ἡ ὑπογραφή τῶν σχετικῶν συμβάσεων γιά τήν παροχή τῶν ἀνωτέρω ἐπιτρεπόμενων ὑπηρεσιῶν, ἡ χρήση τῶν ὑπηρεσιῶν, ἡ παρακολούθηση κινήσεως λογαριασμοῦ καί ἡ διενέργεια τῶν ὡς ἄνω συναλλαγῶν ἐπιτρέπεται νά γίνεται ἀπό ἐκπρόσωπο τοῦ ὡς ἄνω ἐκκλησιαστικοῦ ΝΠΔΔ καί ΝΠΙΔ πού εἶναι εἴτε τό ὄργανο διοικήσεώς του εἴτε ἔχει ἐξουσιοδοτηθεῖ σχετικῶς ἀπό τό ὄργανο διοικήσεώς του μετά ἀπό ἔκδοση σχετικῆς ἀποφάσεως τοῦ ὁργάνου διοικήσεως καί ἐπιπλέον

ἐγκριση αὐτῆς τῆς ἀποφάσεως εἰδικά γιά τίς Ἐνορίες ἀπό τό Μητροπολιτικό Συμβούλιο τῆς οἰκείας Ἱερᾶς Μητροπόλεως».

Ἄρθρο 2

1. Ὁ παρών Κανονισμός δέν προκαλεῖ δαπάνη εἰς βάρος τοῦ προϋπολογισμοῦ τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος.

2. Ὁ παρών Κανονισμός ἰσχύει ἀπό τῆς δημο-σιεύσεώς του στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

Ὁ παρών Κανονισμός νά δημοσιευθεῖ στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως καί στό ἐπίσημο δελτίο τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ἡ ἀπόφαση αὐτή νά δημοσιευθεῖ στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

Ἀθήνα, 14 Ἰανουαρίου 2026

† Ὁ Ἀθηνῶν ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

Ὁ Ἀρχιγραμματεὺς

† Ὁ Σκιάθου Ἰωάννης

Διαπιστωτική Πράξη: Άναγνώριση συστάσεως Ἱερᾶς Μονῆς Κοιμήσεως  
τῆς Θεοτόκου μέ ἔδρα τή θέση Σκαλοπάτι τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως  
Κεφαλληνίας, συμφώνως πρός τό ἄρθρο 25 τοῦ Ν. 4301/2014

5679-2025/419

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ  
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν:

1. τήν παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 25 τοῦ Ν. 4301/2014,
2. τήν ὑπ' ἀριθ. 1110/26.11.2025 εἰσήγηση τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κεφαλληνίας κ. Δημητρίου,
3. τήν ἀπό 593/7.1.2026 Γνωμοδότηση τῆς Νομικῆς Ὑπηρεσίας τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος,
4. τήν ἀπό 5.2.2026 Ἀπόφαση τῆς Διαρκοῦς Ἱερᾶς Συνόδου,  
διαπιστοῦμε τή σύσταση πρό τοῦ ἔτους 1977 τῆς Ἱερᾶς Μονῆς Κοιμήσεως τῆς Θεοτόκου τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Κεφαλληνίας, μέ ἔδρα τή θέση Σκαλοπάτι, τοπική κοινότητα Δρακοπουλάτων, τοῦ Δήμου Σάμης,

τῆς περιφερειακῆς ἐνότητος Κεφαλληνίας, τῆς περιφέρειας Ἰονίων Νήσων, ὑφισταμένης ἤδη ἀπό τόν 17ο αἰῶνα, ὡς προκύπτει ἐκ τῶν διασωθέντων ἱστορικῶν καί ἀρχειακῶν στοιχείων αὐτῆς, ἰδίως ἐκ τῆς διαθήκης τοῦ Ἱερομονάχου Εὐσταθίου Νικολετάτου Μακρῆ (26.2.1801), καθῶς καί ἐκ λοιπῶν ἐγγράφων καί ἐπιγραφικῶν μαρτυριῶν.

Ἡ παρούσα Διαπιστωτική Πράξη νά δημοσιευθεῖ στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

Ἀθήνα 5.2.2026

† Ὁ Ἀθηνῶν ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

Ὁ Ἀρχιγραμματεὺς  
† Ὁ Σκιάθου Ἰωάννης

*Ἀναρτήθηκε στήν ἱστοσελίδα τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τίν 13.3.2026*

## Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας τής Τεχνικής Ύπηρεσίας τής Ίερᾶς Μονῆς Φανερωμένης Λευκάδος τής Ίερᾶς Μητροπόλεως Λευκάδος καί Ίθάκης

235/420

### Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ἐχουσα ὑπ' ὄψιν:

1) τίς διατάξεις τῆς παρ. 4 τοῦ ἄρθρου 1 καί τῆς παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 46 τοῦ Ν. 590/1977 «Περί τοῦ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» (Α' 146),

2) τίς ὑποχρεώσεις τῆς ποιμανούσης Ἐκκλησίας πρὸς τό χριστεπώνυμο πλήρωμα, οἱ ὁποῖες ἀπορρέουν ἐκ τῶν Εὐαγγελικῶν ἐπιταγῶν, τῶν Ἱερῶν Κανόνων καί τῶν Νόμων τοῦ Κράτους,

3) τίς ὑφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές καί πνευματικές ἀνάγκες τῆς Ίερᾶς Μονῆς Φανερωμένης Λευκάδος,

4) τήν ὑπ' ἄρ. 2/2.1.2026 ἀπόφαση τοῦ Ἡγουμενοσυμβουλίου τῆς Ίερᾶς Μονῆς Φανερωμένης Λευκάδος,

5) τήν ὑπ' ἄρ. 38/12.1.2026 πρόταση τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Λευκάδος καί Ἰθάκης,

6) τήν ὑπ' ἄρ. 598/23.1.2026 Γνωμοδότηση τῆς Νομικῆς Ύπηρεσίας τῆς Ίερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος,

7) τήν ἀπό 5.2.2026 Ἀπόφαση τῆς Διαρκοῦς Ίερᾶς Συνόδου,

8) τό γεγονός ὅτι οἱ διατάξεις τῆς παρούσας δέν ἀφοροῦν σέ διοικητική διαδικασία γιά τήν ὁποία ὑπάρχει ὑποχρέωση καταχώρισης στό ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

ἐγκρίνει τόν Κανονισμό συστάσεως καί λειτουργίας τῆς Τεχνικῆς Ύπηρεσίας τῆς Ίερᾶς Μονῆς Φανερωμένης Λευκάδος τῆς Ίερᾶς Μητροπόλεως Λευκάδος καί Ἰθάκης, ὡς ἑξῆς:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΟΝΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ  
ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ ΛΕΥΚΑΔΟΣ

ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΛΕΥΚΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ

#### Ἄρθρο 1

##### Γενικῶς

Ἡ Τεχνική Ύπηρεσία τῆς Ίερᾶς Μονῆς Φανερωμένης Λευκάδος συστήνεται καί λειτουργεῖ γιά τόν προγραμματισμό, τή μελέτη, τήν παρακολούθηση καί τήν ἐκτέλεση ἐκκλησιαστικῶν ἔργων, μελετῶν καί συναφῶν ὑπηρεσιῶν τῆς Ίερᾶς Μονῆς καί τῶν Ἱερῶν Μετοχιῶν τῆς. Ἡ λειτουργία τῆς Ύπηρεσίας διέπεται ἀπό τίς διατάξεις τοῦ παρόντος.

#### Ἄρθρο 2

##### Ὅρισμοί

1. «Κύριος τοῦ Ἔργου», «Εργοδότης» καί «Φορέας κατασκευῆς» ὀρίζεται ἡ Ίερά Μονή Φανερωμένης Λευκάδος.

2. «Αναθέτουσα Ἀρχή» ὀρίζεται τό Ἡγουμενοσυμβούλιο τῆς Ίερᾶς Μονῆς Φανερωμένης Λευκάδος.

3. «Προϊσταμένη Ἀρχή» γιά κάθε ἔργο, μελέτη καί παροχή συναφῶν ὑπηρεσιῶν τῆς Ίερᾶς Μονῆς εἶναι τό Μητροπολιτικό Συμβούλιο τῆς Ίερᾶς Μητροπόλεως Λευκάδος καί Ἰθάκης.

4. «Διευθύνουσα» καί «Ἐπιβλέπουσα Ύπηρεσία» ὀρίζεται ἡ Τεχνική Ύπηρεσία τῆς Ίερᾶς Μονῆς Φανερωμένης Λευκάδος, ἀποτελουμένη ἀπό τρία (3) μέλη.

α. Ὁ Προϊστάμενος τῆς Τεχνικῆς Ύπηρεσίας, πέραν τῶν τυπικῶν καί οὐσιαστικῶν προσόντων τά ὁποῖα ἀπαιτοῦνται ἀπό τήν κειμένη νομοθεσία, διαθέτει, ἐπιπροσθέτως, τά ἀκόλουθα προσόντα:

i. Δίπλωμα μηχανικοῦ Α.Ε.Ι. μέ 5ετῆ ἀποδεδειγμένη ἐμπειρία σέ μελέτες καί ἐπιβλέψεις τεχνικῶν ἔργων.

ii. Ἀρτία γνώση μίας ξένης γλώσσης, κατά προτίμηση τῆς ἀγγλικῆς.

iii. Ἀρτία γνώση χρήσεως καί προγραμμάτων Ἡ/Υ.

β. Ἡ ἐν λόγῳ Ὑπηρεσία στελεχώνεται μὲ ὑπαλλήλους ἐπὶ σχέσει ἐργασίας ἀορίστου ἢ ὀρισμένου χρόνου ἢ με, ἐπὶ συμβάσει ἔργου ἢ ἐντολῆς, ἰδιώτες μηχανικούς ἢ ἐπιστήμονες ἄλλων εἰδικοτήτων ἢ διοικητικούς, ἀναλόγως τῶν ἐκάστοτε ἀναγκῶν αὐτῆς, οἱ ὅποιοι προσφέρουν τὶς ὑπηρεσίας των μὲ ἀνταμοιβή ἢ ἀφιλοκερδῶς.

γ. Τὰ στελέχη τῆς Ὑπηρεσίας δύνανται ἐὰν ἀπαιτεῖται νὰ ἀσκοῦν, ἐκτός τῶν ἄλλων, καὶ καθήκοντα ἐπιβλέποντος μηχανικοῦ κατ' ἀνάθεση τοῦ Προϊσταμένου.

δ. Ὁ Προϊστάμενος καὶ τὰ μέλη τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας, τὰ ὁποία στελεχώνουν τὰ γραφεῖα τῆς, ὀρίζονται, ἐπὶ θητεία, κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Ἡγουμενοσυμβουλίου. Ἐπιπλέον, καθήκοντα ἐπιβλέποντος μηχανικοῦ δύνανται νὰ ἀνατεθοῦν καὶ σὲ ἄλλα πρόσωπα, ἰδιώτες μηχανικούς, οἱ ὅποιοι εἴτε δύνανται νὰ προσληφθοῦν ἀπὸ τὴν Ἱερά Μονή μὲ σύμβαση ἔργου ἢ ἐργασίας ἢ παροχῆς ὑπηρεσίας εἴτε νὰ προσφέρουν ἐθελοντικῶς τὶς ὑπηρεσίες τους γιὰ νὰ καλύψουν τυχόν ἀνάγκες τῶν ἐργολαβιῶν, οἱ ὁποῖες δὲν δύνανται νὰ καλυφθοῦν ἀπὸ τὴν Τεχνικὴ Ὑπηρεσία.

5. Συστήνεται «Τεχνικὸ Συμβούλιο» τὸ ὁποῖο ἀποτελεῖ συλλογικὸ ὄργανο τῆς Ἱ. Μ., συγκροτούμενο ἐκ πέντε (5) μελῶν συμφώνως πρὸς τὸ ἄρθρο 7 τοῦ παρόντος.

6. Ἐπὶ τῶν αἰτήσεων θεραπείας ἐργοληπτῶν, μελετητῶν καὶ παρόχων συναφῶν ὑπηρεσιῶν γιὰ συμβάσεις τῆς Ἱ. Μονῆς Φανερωμένης ἀποφαίνεται τὸ Μητροπολιτικὸ Συμβούλιο τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Λευκάδος καὶ Ἰθάκης, κατόπιν γνωμοδοτήσεως τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας τῆς Ἱερᾶς Μονῆς.

#### ἄρθρο 3

##### Ἀρμοδιότητες

1. Ἡ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία ἐκπονεῖ τὶς μελέτες τῶν ἐκκλησιαστικῶν ἔργων, παρακολουθεῖ, ἐλέγχει, ἐγκρίνει καὶ θεωρεῖ τὶς μελέτες τὶς ὁποῖες ἐκπονοῦν ἰδιώτες μηχανικοὶ ἢ ἄλλοι φορεῖς γιὰ τὰ ἔργα τῆς Ἱερᾶς Μονῆς, ἐπιβλέπει καὶ ἐλέγχει τὶς κατασκευές, ἐπισκευές καὶ συντηρήσεις τῶν ἔργων τὰ ὁποῖα ἐκτελοῦνται εἴτε δι' ἀναδόχου εἴτε δι' αὐτεπιστασίας.

2. Οἱ μελέτες πρὸς ἐκτέλεση ἐκκλησιαστικῶν ἔργων θεωροῦνται ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου τῆς Τεχνικῆς

Ὑπηρεσίας σὲ περίπτωση δημοπρατήσεως, ἐγκρίνονται ἀπὸ τὴν Ἀναθέτουσα Ἀρχή.

3. Σὲ περίπτωση κατὰ τὴν ὁποία ἡ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία ἀδυνατεῖ νὰ συντάξει καὶ νὰ ἐκπονήσει τὶς σχετικὲς μελέτες, δύναται νὰ ἀνατεθεῖ ἡ ἐκπόνηση τῶν μελετῶν αὐτῶν σὲ τρίτους εἰδικούς, μὲ κατάλληλη κατάρτιση καὶ ἐμπειρία, ἀναλόγως τοῦ μεγέθους τοῦ πρὸς ἐκτέλεση ἔργου ἢ μελέτης, κατόπιν ἀποφάσεως τῆς Ἀναθέτουσας Ἀρχῆς. Οἱ συντασσόμενοι ἐκ τρίτων μελέτες θεωροῦνται ὑπὸ τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας καὶ ἐγκρίνονται ἀπὸ τὴν Ἀναθέτουσα Ἀρχή.

4. Ἡ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία εἶναι ἀρμόδια ὡς πρὸς τὸ τεχνικὸ σκέλος γιὰ τὴν παρακολούθηση τῶν Προγραμματικῶν Συμβάσεων τὶς ὁποῖες ἔχει συνάψει ἡ Ἱερά Μονή μὲ φορεῖς τοῦ δημοσίου τομέα (Ὑπουργεῖα, ΟΤΑ Α' καὶ Β' βαθμοῦ, Ἀναπτυξιακὲς ΟΤΑ κ.λπ.) γιὰ ἐκπόνηση μελετῶν ἢ κατασκευὴ ἔργων, ἐφ' ὅσον στίς Συμβάσεις αὐτές ἀναφέρεται ὅτι ἡ Ἱερά Μονή εἶναι Φορεὺς Ὑλοποιήσεως ἢ Ἀναθέτουσα Ἀρχή γιὰ τὴν ἐκπόνηση τῶν μελετῶν ἢ ἐκτέλεση τῶν ἔργων.

#### ἄρθρο 4

##### Ὁργάνωση Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας

Ἡ Ὁργάνωση τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας πρὸς ἐκτέλεση ἐκκλησιαστικῶν ἔργων τῆς Ἱερᾶς Μονῆς Φανερωμένης καθορίζεται ἀπὸ τὰ ἐπόμενα ἄρθρα.

#### ἄρθρο 5

##### Γραφεῖο Σχεδιασμοῦ, Ἐκπονήσεως, Παρακολουθήσεως Μελετῶν καὶ Προδιαγραφῶν

Τὸ Γραφεῖο ἀσχολεῖται μὲ τὸν σχεδιασμό, ἐκπόνηση ἢ προκήρυξη, ἐπίβλεψη καὶ παραλαβὴ μελετῶν, καθὼς καὶ τὴν σύνταξη προδιαγραφῶν γιὰ τὰ ἔργα (τεχνικά καὶ καλλιτεχνικά) τὰ ὁποῖα πρόκειται νὰ ἐκτελεστοῦν ἀπὸ τὴν Ἱερά Μονή καὶ ἰδιαίτερως:

α. τὴν ἐκπόνηση προτάσεων προγραμμάτων ἔργων καὶ μελετῶν,

β. τὴν ἐκπόνηση μελετῶν καὶ προδιαγραφῶν μελετῶν,

γ. τὶς διαδικασίες προσκλήσεως ἐκδηλώσεως ἐνδιαφέροντος πρὸς ἀνάθεση μελετῶν,

δ. τὴν ἀξιολόγηση καὶ ἐπιλογή τῶν μελετῶν,

ε. τὸν ἔλεγχο, ἐπίβλεψη καὶ διασφάλιση τῆς ποιότητος τῶν συντασσόμενων μελετῶν καὶ τήρηση

- του συμβατικού χρονοδιαγράμματος,
- στ. την παραλαβή μελετών,
- ζ. τή σύνταξη τεχνικών δελτίων έργων,
- η. τή σύνταξη μηνιαίων δελτίων παρακολουθήσεως,
- θ. τή σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων παρακολουθήσεως,
- ι. τή σύνταξη εκθέσεων παρακολουθήσεως και αξιολογήσεως έργων,
- ια. τήν παρακολούθηση και καταγραφή τής καταστάσεως τών ακινήτων.

#### Άρθρο 6

##### Γραφείο Δημοπρατήσεων, Συντηρήσεων και Έπιβλέψεων Έργων

Τό Γραφείο ασχολείται μέ τή δημοπράτηση, καθώς και τήν παρακολούθηση, τήν Τεχνική ύποστήριξη, τήν επίβλεψη και τόν έλεγχο τών εκκλησιαστικών έργων και τεχνικών υπηρεσιών τά όποία ύλοποιούνται υπό τήν όργάνωση τής Έρας Μονής. Συνοπτικώς, τό άνωτέρω Γραφείο έχει τίς έξής άρμοδιότητες:

α. Όργάνωση έργολαβίας, δημοπρασίας και έπιλογή άναδόχου, στήν όποία περιλαμβάνονται, ιδίως, τά ακόλουθα: ό έλεγχος τών ποσοτήτων τών προσμετρήσεων ύλικών και έργασιών, ό έλεγχος και ή άναπροσαρμογή άρθρων τών αναλυτικών τιμολογίων, ό έλεγχος και ή άναπροσαρμογή τών προϋπολογισμών κατασκευής, ή σύνταξη τών τευχών δημοπρατήσεως, ή διαδικασία τής δημοπρατήσεως έργων, ή αξιολόγηση του άναδόχου, ή αξιολόγηση ύφισταμένου εργατικού δυναμικού και ή αξιολόγηση τών επί μέρους υπεργολάβων στήν περίπτωση τής άυτεπιστασίας, ή σύνταξη τών συμβάσεων συμφωνητικών, ή παραλαβή και ό έλεγχος τών έγγραφικών έπιστολών, ή προετοιμασία του έργου (χάραξη, όριοθέτηση, δειγματοληπτικές τομές κ.λπ.), ή έγκατάσταση και ένημέρωση άναδόχου ή τών υπεργολάβων (άυτεπιστασία), ή έρευνα και πρόσληψη έπιπλέον εργατικού δυναμικού, ή αξιολόγηση του ύφισταμένου μηχανολογικού έξοπλισμού, καθώς και ή έρευνα άγοράς και προμήθειας του έπιπλέον απαιτούμενου και ή έξασφάλισή τους.

β. Έγκατάσταση και προετοιμασία έργου, στήν όποία περιλαμβάνονται, ιδίως, τά ακόλουθα: ό έλεγχος του άναδόχου προς έξασφάλιση τών άπαιτήτων άδειών, έγκρίσεων και άναγγελιών από τίς

άρμοδιες ύπηρεσίες, ό έλεγχος και ή έγκριση του χρονοδιαγράμματος όργανογράμματος άναδόχου, ή μελέτη και ή σύνταξη χρονοδιαγράμματος όργανογράμματος στά έργα τά όποία εκτελούνται δι' άυτεπιστασίας, ό έλεγχος τής ποιότητας και τής πιστότητας τών ύλικών και ή διενέργεια έργαστηριακών έλέγχων, ό έλεγχος τών πηγών λήψεως τών ύλικών, ό έλεγχος τής στελεχώσεως και τής τεχνικής καταρτίσεως τών συνεργείων κατασκευής, ό έλεγχος τών μέτρων άσφαλείας και τής φυλάξεως έργου, ό καθορισμός διακινήσεως και άποθηκέυσεως τών ύλικών και τών μηχανημάτων, ή μελέτη και ό καθορισμός τών ύφισταμένων πηγών ένεργείας προς έργου, ή χρήση και ή έγκριση τής μελέτης άναδόχου προς έγκατάσταση ειδικού μηχανολογικού έξοπλισμού.

γ. Έγκατάσταση και προετοιμασία έργου, στήν περίπτωση εκτελέσεως έργου δι' άυτεπιστασίας, στήν όποία, πέραν τών άνωτέρω, περιλαμβάνονται, ιδίως, και τά ακόλουθα: ή έξασφάλιση τών άπαιτήτων άδειών, έγκρίσεων, άναγγελιών από τίς άρμοδιες ύπηρεσίες, ή αναλυτική παρουσίαση και έπεξήγηση τής διαδικασίας παραγωγής του έργου στους έμπλεκόμενους, ό καθορισμός του μηχανισμού παραγγελίας, διακινήσεως και άποθηκέυσεως τών ύλικών και μέσων κατασκευής, ή θέσπιση μέτρων άσφαλείας και φυλάξεως έργου, ή μελέτη και ό καθορισμός ύφισταμένων πηγών ένεργείας προς έργου, οί επί μέρους μελέτες προς έγκατάσταση ειδικού μηχανολογικού έξοπλισμού, ό έπιμερισμός εργασιών και ή στελέχωση μέ τά αντίστοιχα συνεργεία κατασκευής, ή έξασφάλιση και τακτοποίηση τών καταλυμάτων του εργατικού δυναμικού και ό καθορισμός του ήμερησίου προγράμματος διαβίωσης εργατών.

δ. Άνάπτυξη εργασιών κατασκευής, στήν όποία περιλαμβάνονται, ιδίως, τά ακόλουθα: ή γνωμοδότηση του έπιμερισμού τών εργασιών και τής στελέχωσης τών αντίστοιχων συνεργείων κατασκευής, ή επίβλεψη τών εκτελουμένων εργασιών (καθημερινή), ή έπιμέτρηση τών εκτελουμένων εργασιών (καθημερινή), ή σύνταξη καθημερινού αναλυτικού ήμερολογίου παρακολούθησης εργασιών, ή σύνταξη έβδομαδιαίου φύλλου άναφοράς προόδου εργασιών, ή ηλεκτρονική παρακολούθηση και έπεξεργασία τής προόδου εργασιών και κοστολογίων (Project management), ή όργάνωση

βασικών πληροφοριών του έργου, ή έπεξεργασία βασικών πληροφοριών του έργου, ή ανάπτυξη εργασιών έργου, ή οργάνωση διάρκειας και συσχετίσεων των εργασιών, οι προσθήκες εργασίας στα διαγράμματα Gantt (πληροφορίες χρόνου) και Pert (πληροφορίες συσχετίσεως εργασιών), ή εξέταση των επιπέδων λεπτομέρειας, ή οργάνωση βασικών ημερολογίων έργου από άποψως πόρων, ή εξέταση κόστους, ή διευθέτηση περιορισμών χρόνου, ή διευθέτηση ανταγωνισμών πόρων, ο προγραμματισμός και τό κόστος, ή έπεξεργασία παρακολουθήσεως εργασιών με τά διαγράμματα Gantt και Pert, ο έλεγχος της προόδου των εργασιών, ή επισκόπηση της διαδικασίας έλέγχου, ή αλλαγή της διάρκειας των εργασιών και ή άπαλοιφή καθυστερήσεων, ή εύρεση και αλλαγή των περιορισμών εργασίας, ο άναπρογραμματισμός εργασιών οι όποιες έχουν καθυστερήσει, ή σύγκριση του τρέχοντος χρονοδιαγράμματος με τό πλάνο άναφοράς και έμφάνιση ένδιαμέσου πλάνου, ή εξειδίκευση της άναφοράς εργασίας επί των γραφημάτων, ή σχεδιαστική ύποστήριξη έπεξήγηση κατασκευαστικών λεπτομερειών, ή άντιμετώπιση παρεκκλίσεων από τήν μελέτη σέ συνεργασία με τούς έπιβλέποντες μελετητές, ή έρευνα άγοράς προς βελτιστοποίηση των υλικών και των τεχνικών κατασκευής, ο καθορισμός νέων εργασιών και νέων τιμών μονάδος, ο έλεγχος και ή έγκριση αναλυτικών έπιμετρήσεων άναδόχου, ο έλεγχος και ή έγκριση Π.Π.Α.Ε. άναδόχου, ο έλεγχος και ή έγκριση άνακεφαλαιωτικών πινάκων άναδόχου, ο έλεγχος και ή έγκριση πιστοποιήσεων άναδόχου, ή άναπροσαρμογή του χρονοδιαγράμματος και του όργανογράμματος, ή μελέτη, σύνταξη και έγκριση των συμπληρωματικών συμβάσεων με τόν άνάδοχο, ή τμηματική παραλαβή ολοκληρωμένων φάσεων του έργου, ή προσωρινή και ή όριστική παραλαβή του έργου.

#### Άρθρο 7

##### Τεχνικό Συμβούλιο

1. Συνίσταται τεχνικό συμβούλιο, τό όποιο γνωμοδοτεί για θέματα τά όποια όρίζει ή οικεία νομοθεσία για τά δημόσια έργα, όταν κύριος και φορέας κατασκευής του έργου είναι τό Ήγουμενοσυμβούλιο της Ήεράς Μονής Φανερωμένης. Τό τεχνικό συμβούλιο συγκροτείται δι' άποφάσεως του Ήγουμενοσυμβου-

λίου της Ήεράς Μονής Φανερωμένης και άποτελείται από:

α) ένα Νομικό έχοντα γνώσεις και πείρα περί τίς δημόσιες συμβάσεις, ως Πρόεδρο, και β) τέσσερις Μηχανικούς με ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ήλεκτρολόγου Μηχανικού ως Μέλη.

Τά μέλη της Τεχνικής Ύπηρεσίας δέν δύνανται νά είναι και μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου.

2. Με τήν άπόφαση συγκροτήσεως όρίζονται α) ως Εισηγητής, ο Διευθυντής της Τεχνικής Ύπηρεσίας της Ήεράς Μονής Φανερωμένης, ο όποιος συμμετέχει στο τεχνικό συμβούλιο άνευ ψήφου, και β) ο Γραμματέυς του Τεχνικού Συμβουλίου, ο όποιος επίσης δέν έχει ψήφο.

3. Ή θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου όρίζεται διετής και δύνανται νά άνανεώνεται. Μέλη του Συμβουλίου τά όποια καθ' όιονδήποτε τρόπο δέν άνταποκρίνονται στα καθήκοντά τους άντικαθίστανται για τό ύπόλοιπο της θητείας τους κατόπιν αίτιολογημένης άποφάσεως του Ήγουμενοσυμβουλίου. Ή ιδιότητα του μέλους του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τιμητική και άμισθη, δύνανται ώστόσο τό Ήγουμενοσυμβούλιο νά άποφασίζει τήν καταβολή συμβολικού ποσού για έξοδα μετακινήσεως και παραστάσεως.

4. Τό τεχνικό συμβούλιο συγκαλείται κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου τουλάχιστον τρεις ήμέρες πριν από τή συνεδρίαση, όταν ζητηθεί από τόν Πρόεδρο του Ήγουμενοσυμβουλίου ή από τόν Διευθυντή της Τεχνικής Ύπηρεσίας ή όταν ο ίδιος κρίνει άπαραίτητο. Τό Συμβούλιο συνεδριάζει είτε στα γραφεία της Ήεράς Μονής είτε σέ άλλο πρόσφορο τόπο, κατά τήν κρίση του Προέδρου, και βρίσκεται σέ άπαρτία όταν είναι παρόντες ο Πρόεδρος και δύο από τά μέλη του.

5. Ο Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου δύνανται νά καλεί κατά τίς συνεδριάσεις όποιονδήποτε ύπάλληλο ή ιδιώτη για παροχή πληροφορίας ή γνώμης σχετικής με τά θέματα τά όποια συζητούνται στο Συμβούλιο, ο όποιος άποχωρεί πρό της λήψεως άποφάσεως.

6. Οι άποφάσεις και γνωμοδοτήσεις λαμβάνονται με άπόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σέ περίπτωση ίσοψηφίας ύπερισχύει ή ψήφος του Προέδρου. Οι άπόψεις των μειοψηφούντων μελών καταγράφονται στα πρακτικά.

7. Τά πρακτικά τών συνεδριάσεων υπογράφονται από τά παρόντα μέλη σέ τόσα αντίτυπα, ὅσα τά παρόντα μέλη σύν τρία καί ἐξ αὐτῶν λαμβάνει ἀπό ἕνα τό κάθε μέλος, δύο κατατίθενται στό Ἑγουμενοσυμβούλιο τῆς Ἱερᾶς Μονῆς καί ἕνα στήν Τεχνική Ὑπηρεσία.

8. Γιά κάθε θέμα τό ὁποῖο προκύπτει κατά τήν ἐκτέλεση τῶν καθηκόντων τοῦ Τεχνικοῦ Συμβουλίου, ἀποφασίζει τό ἴδιο κατά πλειοψηφία, συμφώνως μέ τήν κειμένη νομοθεσία, καί εἰσηγεῖται ἀναλόγως στό Ἑγουμενοσυμβούλιο.

#### Ἄρθρο 8

##### Τροποποίηση τοῦ Κανονισμοῦ

Τροποποιήσεις ἢ συμπληρώσεις τοῦ Κανονισμοῦ δημοσιεύονται καί ἰσχύουν δι' ἀπόφάσεως τῆς Δ.Ι.Σ., κατόπιν προτάσεως τοῦ Μητροπολίτου Λευκάδος καί Ἱθάκης καί εἰσηγήσεως τοῦ Ἑγουμενοσυμβουλίου τῆς Ἱερᾶς Μονῆς Φανερωμένης.

#### Ἄρθρο 9

##### Τελικές διατάξεις

Ἡ ἰσχὺς τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ἄρχεται ἀπό τῆς δημοσιεύσεώς του στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

#### Ἄρθρο 10

Ἀπό τίς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ δέν προκαλεῖται δαπάνη σέ βάρος τοῦ Προϋπολογισμοῦ τοῦ Νομικοῦ Προσώπου τῆς Ἱερᾶς Μονῆς Φανερωμένης.

Ἡ ἰσχὺς τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ἀρχίζει ἀπό τήν δημοσίευσή του στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

Ἡ παρούσα ἀπόφαση νά δημοσιευθεῖ στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως καί στό ἐπίσημο δελτίο τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Ἐκκλησία».

Ἀθήνα, 5.2.2026

† Ὁ Ἀθηνῶν ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

Ὁ Ἀρχιγραμματεὺς

† Ὁ Σκιάθου Ἰωάννης

*Ἀναρτήθηκε στήν ἰστοσελίδα τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τήν 31.3.2026*

Τροποποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας  
του Ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος ὑπὸ τὴν ἑπωνυμία:  
«ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ “ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΠΑΝΤΕΣ”  
τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Σταγῶν καὶ Μετεώρων» (ΦΕΚ Β΄ 2542/19.9.2012)

134/421

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ  
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβοῦσα ὑπ' ὄψιν:

1. τὰ ἄρθρα 1 παρ. 4 καὶ 46 παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περὶ τοῦ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» (Α΄ 146),

2. τίς ὑποχρεώσεις τῆς ποιμανούσης Ἐκκλησίας πρὸς τὸ χριστεπώνυμο πλήρωμα, οἱ ὁποῖες ἀπορρέουν ἀπὸ τίς Εὐαγγελικὲς ἐπιταγές, τοὺς Ἱεροὺς Κανόνες καὶ τοὺς Νόμους τοῦ Κράτους,

3. τίς ὑφιστάμενες ἀνάγκες τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Σταγῶν καὶ Μετεώρων,

4. τὴν ὑπ' ἀριθ. 14/2026/8.1.2026 πρόταση τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σταγῶν καὶ Μετεώρων κ. Θεοκλήτου,

5. τὴν ὑπ' ἀριθ. 1/2025 ἀπόφαση τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος,

6. τὴν ἀπὸ 599/23.1.2026 γνωμοδότηση τῆς Νομικῆς Ὑπηρεσίας τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος,

7. τὴν ἀπὸ 5.2.2026 Ἀπόφαση τῆς Διαρκοῦς Ἱερᾶς Συνόδου,

8. τὸ γεγονός ὅτι οἱ διατάξεις τῆς παρούσας δὲν ἀφοροῦν διοικητικὴ διαδικασία γιὰ τὴν ὁποία ὑπάρχει ὑποχρέωση καταχώρισης στὸ ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

ψηφίζει τὴν μετονομασίαν τοῦ Ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος ὑπὸ τὴν ἑπωνυμία: «ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ “ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΠΑΝΤΕΣ” τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Σταγῶν καὶ Μετεώρων» εἰς «Ἰσιδῶρειο Γηροκομεῖο τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Σταγῶν καὶ Μετεώρων – Μονάδα Φροντίδας Ἡλικιωμένων – Μὴ Κερδοσκοπική», τὴν τροποποίησιν καὶ κωδικοποίησιν τοῦ Κανονισμοῦ συστάσεως καὶ λειτουργίας αὐτοῦ (ΦΕΚ Β΄ 2542/19.9.2012), ὡς ἐξῆς:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

συστάσεως καὶ λειτουργίας  
τοῦ Ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος  
ὑπὸ τὴν νέα ἑπωνυμία:

«Ἰσιδῶρειο Γηροκομεῖο τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως  
Σταγῶν καὶ Μετεώρων – Μονάδα Φροντίδας  
Ἡλικιωμένων – Μὴ Κερδοσκοπική»

Κεφάλαιο Α΄

Ἀρχικὲς Διατάξεις

Ἄρθρο 1

Σύσταση – Νομικὴ μορφή – Ἔδρα

1. Τὸ Ἐκκλησιαστικὸ Ἰδρυμα μετὴν ἑπωνυμία «ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ “ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΠΑΝΤΕΣ” τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Σταγῶν καὶ Μετεώρων» μετονομάζεται σὲ «Ἰσιδῶρειο Γηροκομεῖο τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Σταγῶν καὶ Μετεώρων – Μονάδα Φροντίδας Ἡλικιωμένων – Μὴ Κερδοσκοπική» (στό ἐξῆς: «τὸ Ἰδρυμα»).

2. Στὶς διεθνεῖς συνεργασίες καὶ σχέσεις χρησιμοποιεῖται ἡ ἑπωνυμία: «Isidoreio Girokomeio tis Ieras Mitropoleos Stagon kai Meteoron - Monada Frontidas Ilikiomenon - Mi Kerdoskopiki».

3. Τὸ Ἰδρυμα λειτουργεῖ ὡς Νομικὸ Πρόσωπο Ἰδιωτικοῦ Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μὴ κερδοσκοπικοῦ χαρακτήρα τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Σταγῶν καὶ Μετεώρων, τῆς ὁποίας τὸ ἔργο ἐπικουρεῖ. Ἡ ὀργάνωσις, ἡ διοίκησις, ἡ διαχείρισις καὶ ἡ λειτουργία τοῦ Ἰδρύματος διέπονται ἀπὸ τὸν παρόντα Κανονισμό.

4. Τὸ Ἰδρυμα ἔχει ἔδρα τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Καλαμπάκας τοῦ Δήμου Μετεώρων. Σὲ περίπτωσιν ἀλλαγῆς τῆς ἔδρας ἢ τοῦ κτιρίου στεγάσεώς του, μετὰ ἀπόφασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, δὲν ἀπαιτεῖται τροποποίησις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ.

5. Τό "Ίδρυμα έχει δικό του Α.Φ.Μ. και ίδια σφραγιδα, αποτελούμενη από δύο επάλληλους κύκλους και φέρουσα στο κέντρο της παράστασης σταυρό. Στόν μέν εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις «Ίερά Μητρόπολις Σταγών και Μετεώρων», στόν δέ έσωτερικό οι λέξεις «Ίσιδώρειο Ίδρυμα - Μ. Φ. Η. - Μ. Κ.» και ό Α.Φ.Μ.

6. Τό "Ίδρυμα μπορεί νά δημιουργεί μονάδες για τήν καλύτερη εξυπηρέτηση τών σκοπών του όπουδήποτε εντός της έδαφικής Περιφέρειας αρμοδιότητας της Ίερας Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων.

## Άρθρο 2

### Σκοπός

1. Σκοπός του Ίδρύματος είναι ή παροχή και εξασφάλιση, χωρίς επιδίωξη επιχειρηματικού κέρδους, σέ κατάλληλους και ειδικά εξοπλισμένους χώρους διαμονής, διατροφής, ιατροφαρμακευτικής και έν γένει περίθαλψης, πνευματικής και ψυχολογικής υποστήριξης και συμπαράστασης, ψυχαγωγίας, απασχόλησης, προστασίας, φροντίδας, στοργής, θαλπωρής, ανακούφισης και αγάπης σέ ήλικιωμένα αυτοεξυπηρετούμενα άτομα, άνδρες και γυναίκες, άνεξαρτήτως φύλου ή θρησκείας, έχοντα συμπληρωμένο τό 55ο έτος της ήλικίας τους, αποδεδειγμένα άπορα, αλλά και εύπορα, αποδεδειγμένα ανασφάλιστα, αλλά και ασφαλισμένα, πού κατοικούν εντός της έδαφικής Περιφέρειας της Ί. Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων, αλλά και στην ευρύτερη περιοχή της πατρίδας μας.

2. Τά αποδεδειγμένα άπορα ή ανασφάλιστα άτομα περιθάλπονται δωρεάν, απαλλασσόμενα από τήν υποχρέωση της καταβολής τροφείων. Τά υπόλοιπα υπερήλικα άτομα καταβάλλουν στό Ίδρυμα ποσό τροφείων κατά μήνα, τό ύψος του οποίου προσδιορίζεται πρós τήν αναλογική κάλυψη τών εξόδων λειτουργίας του Ίδρύματος και μόνο.

3. Ειδικότερα, τό Ίδρυμα λειτουργεί ως Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων - Μή Κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Μ.Φ.Η. Μ.Κ.) και εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους περιθαλπόμενους τά ακόλουθα: Ύγιεινή διαμονή προσαρμοσμένη στις ανάγκες εκάστης κατηγορίας περιθαλπόμενων, καθώς και ασφαλή και άνετη διαβίωση. Ύγιεινή και έπαρκή διατροφή ανάλογη μέ τήν κατάσταση της υγείας εκάστου περιθαλπόμενου μέ

τή σωστή ποιοτική σύνθεση. Συνεχή φροντίδα για τήν άτομική καθαριότητα τών περιθαλπόμενων, καθώς και για τήν καθαριότητα τών χώρων τών μονάδων. Τακτική ιατρική παρακολούθηση ως και έγκαιρη και κατάλληλη για κάθε περιθαλπόμενο ιατροφαρμακευτική βοήθεια και πρόσκαιρη νοσηλεία. Ή περίθαλψη - διαμονή περιορίζεται στην έγκαιρη διάγνωση της ασθένειας και τή μέριμνα για τήν έγκαιρη είσαγωγή σέ ένδεδειγμένο νοσηλευτήριο. Δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης και αυτοπροστασίας μέ τή λήψη τών κατάλληλων μέτρων διευκόλυνσης τών περιθαλπόμενων (χειρολαβές, χειρολισθήρες, άπλά και ειδικά μπαστούνια, περιπατητήρες κ.λπ.). Προσφορά και διευκόλυνση απασχόλησης, ψυχαγωγία, ψυχολογική βοήθεια, αναλόγως μέ τήν ήλικία, τήν κατάσταση και περίπτωση του περιθαλπόμενου. Φυσικοθεραπεία μέ τήν έφαρμογή άπλών φυσικοθεραπευτικών ή κινησιοθεραπευτικών μεθόδων ή μέριμνα για τήν περαιτέρω ειδική θεραπεία σέ φυσικοθεραπευτήριο, μέ σκοπό τή βελτίωση τών δυνατοτήτων αυτοεξυπηρέτησής τους, έφ' όσον αυτή κρίνεται έπιστημονικά έφικτή. Δυνατότητα άσκησης τών θρησκευτικών τους καθηκόντων και συμμετοχή, έφ' όσον τό επιτρέπει ή κατάστασή τους, σέ πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις. Τόν όφειλόμενο στην ανθρώπινη αξία σεβασμό και ένδιαφέρον, άνεξαρτήτως της σωματικής ή πνευματικής κατάστασης του περιθαλπόμενου.

4. Δέν γίνονται δεκτά στό Ίδρυμα άτομα πού πάσχουν υπό μολυσματικού ή μεταδοτικού τύπου νοσήματα ή όποιοσδήποτε (και έλαφράς) μορφής ψυχοπάθειες ή χρίζουν νοσηλείας ή άτομα πάσχοντα από άνοια ή σχετική πνευματική ασθένεια καθώς και περιστατικά πού χρίζουν μηχανικής υποστήριξης ή γενικώς δέν μπορούν νά υποστηριχθούν από τόν εξοπλισμό και τίς δυνατότητες του Ίδρύματος.

5. Τό Ίδρυμα μεριμνά (και μέ τή συνδρομή τών ασφαλιστικών ταμείων) για τήν παροχή υγιεινής, ασφαλείας, κατάλληλης διατροφής και συνεχούς φροντίδας, για τήν άτομική καθαριότητα, τήν ιατρική παρακολούθηση, τή φαρμακευτική άγωγή και τήν έξασφάλιση συνθηκών ευχάριστης απασχόλησης και ψυχικής τόνωσης τών πασχόντων.

6. Τό Ίδρυμα συνεργάζεται μέ όλα τά Ίδρύματα της Ίερας Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων.

7. Τό Ίδρυμα όφείλει νά επιτρέπει στόν/στήν

Κοινωνικό/Κοινωνική Σύμβουλο, πού όρίζεται σέ αυτό σύμφωνα μέ τή διάταξη τής παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 2345/1995, τήν ελεύθερη πρόσβαση σέ όλους τούς χώρους του και νά εξασφαλίζει σέ αυτόν/αυτήν τήν άκώλυτη άσκηση τών καθηκόντων επίβλεψης και συνεχούς παρακολούθησης τών ύπηρεσιών πού παρέχονται ως πρός τήν ποιότητα και τήν επάρκεια αυτών. Επίσης, ως Μονάδα Φροντίδας Ήλικιωμένων μή κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπόκειται, ως πρός τήν πιστή εφαρμογή τών σχετικών κειμένων διατάξεων, στην έποπτεία τής κατά τόπο αρμόδιας Περιφερειακής Αυτόδιοίκησης.

### Κεφάλαιο Β΄

Διοίκηση - Διαχείριση - Πόροι - Βιβλία

#### Άρθρο 3

Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο

1. Τό Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (έφεξης Δ.Σ.), άποτελούμενο από τόν εκάστοτε Μητροπολίτη Σταγών και Μετεώρων, ως Πρόεδρο, μέ νόμιμο άναπληρωτή του, σέ περίπτωση άπουσίας ή κωλύματός του, κληρικό, τόν όποιο έχει επιλέξει ό ίδιος, κατόπιν ειδικής έγγραφης έξουσιοδότησής του πού θά παρέχεται κάθε φορά για τή συγκεκριμένη συνεδρίαση, και τέσσερα (4) πρόσωπα, άνδρες ή γυναίκες, πού κατοικούν έντός τής περιφέρειας τής Ίερās Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων ή κατάγονται από αυτή, διακρινόμενα για τήν εύσέβεια, τό ήθος, τήν πνευματική κατάρτιση, τήν ώριμότητα και τό ένδιαφέρον τους για τή ζωή και τό έργο τής Έκκλησίας. Τά ως άνω τέσσερα (4) μέλη του Δ.Σ. μαζί μέ δύο (2) άναπληρωματικά μέλη διορίζονται από τόν Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Σταγών και Μετεώρων για μία τριετία. Τό αξίωμά τους είναι τιμητικό, οί δέ χρηματίσαντες μέλη του Δ.Σ., όχι πλέον τών τριών διαδοχικών περιόδων, δύνανται νά επαναδιοριστούν. Τά μέλη παρέχουν τίς ύπηρεσίες τους άμισθί, ώστόσο, σέ περιπτώσεις πού τό Δ.Σ. αναθέτει σέ κάποιο από τά μέλη του έκτακτα ή αύξημένα καθήκοντα, δύνανται νά προσδιοριστεί, μέ άπόφαση του Μητροπολίτου, χρηματικό ποσό αντί όδοιορικών ή έξόδων παράστασης. Μέλη του Δ.Σ. πού παραιτούνται ή δέν άνταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή δέν συμμετέχουν άδικαιολόγητα σέ περισσότερες από τρεις συνεδριάσεις ή προβαίνουν

σέ ένέργειες πού έρχονται σέ αντίθεση μέ τόν σκοπό του Ίδρύματος, παύονται και άντικαθίστανται από νέα μέλη μέ άπόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτη.

2. Τό Δ.Σ. του Ίδρύματος συγκροτείται σέ σώμα κατά τήν πρώτη συνεδρίασή του. Τό Δ.Σ. συνέρχεται όταν κρίνει ό Πρόεδρος ότι είναι άναγκαίο, κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου, ή όποία έμπεριέχει τά θέματα τής ήμερησίας διατάξεως ή, σέ περίπτωση άπουσίας ή κωλύματος αυτού, του νόμιμου άναπληρωτή του. Τό Δ.Σ. βρίσκεται σέ άπαρτία όταν παρίσταται όπωσδήποτε ό Πρόεδρος ή, σέ περίπτωση άπουσίας ή κωλύματος αυτού, ό νόμιμος άναπληρωτής του και δύο από τά μέλη του, οί δέ άποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία τών παρόντων μελών. Σέ περίπτωση ίσοψηφίας ύπερισχύει ή ψήφος του Προέδρου ή, σέ περίπτωση άπουσίας ή κωλύματος αυτού, του νομίμου άναπληρωτού του. Κατά τίς συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα όποια καταχωρούνται οί άποφάσεις πού λαμβάνονται, αλλά και οί άπόψεις τών μειοψηφούντων μελών. Τά πρακτικά δέ αυτά ύπογράφονται από όλα τά παρόντα μέλη. Στίς συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει άνευ ψήφου και ό Διευθυντής του Ίδρύματος, πού διορίζεται από τό Δ.Σ. Εισηγείται δέ τά θέματα τής ήμερησίας διατάξεως.

#### Άρθρο 4

Άρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Τό Δ.Σ. του Ίδρύματος έχει τίς ακόλουθες άρμοδιότητες:

α) Άποφασίζει για κάθε θέμα πού άφορά τήν όργάνωση, τή διοίκηση, τή λειτουργία, τή διαχείριση και έν γένει τήν αξιοποίηση τών περιουσιακών στοιχείων και τή διάθεση τών πόρων του Ίδρύματος, ως και για κάθε ένέργεια πού σχετίζεται μέ τήν εκπλήρωση του σκοπού αυτού.

β) Συνεργάζεται με τόν Μητροπολιτικό Συμβούλιο, ως και μετά τών Έκκλησιαστικών Συμβουλίων τών Ίερών Ναών και τών Ήγουμενοσυμβουλίων τών Ίερών Μονών τής Ίερās Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων, μετά τών έπιστημονικών φορέων, τών πολιτιστικών και φιλανθρωπικών κ.ά. συλλόγων, ως και μετά τής Περιφερειακής Αυτόδιοικήσεως, τών Ο.Τ.Α., τών τοπικών φορέων και έν γένει τών άρμοδίων κρατικών ύπηρεσιών για τήν προαγωγή και επίτευξη τών σκοπών του Ίδρύματος.

γ) Μεριμνά για την όρθη, όμαλή καί άπρόσκοπτη λειτουργία του Ίδρύματος.

δ) Καταρτίζει τόν έτήσιο Προϋπολογισμό καί Άπολογισμό του Ίδρύματος.

ε) Καθορίζει καί συνιστά για την κάλυψη τών άναγκών του Ίδρύματος τίς θέσεις του προσωπικού (διοικητικού, ίατρικού, νοσηλευτικού, ειδικού καί βοηθητικού) καί άποφασίζει για την πρόσληψη καί την παύση αυτού, για τά καθήκοντα, τίς άρμοδιότητας καί τίς άποδοχές του καί για τά λοιπά συναφή ζητήματα, σύμφωνα πάντοτε μέ τίς διατάξεις τής κείμενης νομοθεσίας.

στ) Άποφασίζει επί τών αιτήσεων εισαγωγής υπερηλικών ατόμων στό Ίδρυμα, για τά σχετικά μέ την καταβολή ποσού τροφείων κατά μήνα, στίς περιπτώσεις πού αυτό προβλέπεται, καί άποφασίζει για κάθε ζήτημα πού άφορά στην εύρυθμη λειτουργία του Ίδρύματος, άκόμη καί άν δέν προβλέπεται ρητώς στον παρόντα Κανονισμό».

#### Άρθρο 5

##### Άρμοδιότητες του Προέδρου

1. Ο Σεβασμιώτατος Πρόεδρος έχει την άνώτατη κανονική καί διοικητική έποπτεία του Ίδρύματος καί είναι άρμόδιος νά άποφασίζει για κάθε υπόθεση πού άφορά την όργάνωση καί λειτουργία του, πλην τών περιπτώσεων πού όρίζει άλλως ό παρών Κανονισμός. Ειδικότερα, ό Μητροπολίτης, ως Πρόεδρος του Δ.Σ.

α) Έχει την έποπτεία τής όργάνωσης, τής διοίκησης, τής λειτουργίας, τής διαχείρισης καί έν γένει τής άξιοποίησης τών περιουσιακών στοιχείων καί τής διάθεσης τών πόρων του Ίδρύματος καί συντονίζει τά μέλη του Δ.Σ. για την ύλοποίηση του σκοπού του Ίδρύματος.

β) Έκπροσωπεί τό Ίδρυμα ένώπιον πάσης Διοικητικής, Δικαστικής, Νομικής καί Έκκλησιαστικής Άρχης καί όποιασδήποτε άλλης Άρχης καί σε όλες τίς σχέσεις μέ τά άλλα Ίδρύματα, Όργανισμούς, Τράπεζες, Συμβολαιογράφους, Δ.Ο.Υ., Α.Α.Δ.Ε., Ο.Τ.Α., νομικά καί φυσικά πρόσωπα.

γ) Λαμβάνει γνώση πάντων τών εισερχόμενων καί έξερχόμενων έγγράφων του Ίδρύματος καί ύπογράφει την άλληλογραφία, τά οικονομικής φύσεως έγγραφα, τά συμβόλαια καί τίς συμβάσεις αυτού.

δ) Συγκαλεί τό Δ.Σ. σε τακτικές καί έκτακτες συνεδριάσεις, καταρτίζει την ήμερήσια διάταξη αυτών καί διευθύνει τίς συζητήσεις.

2. Τόν Πρόεδρο άπόντα ή κωλύόμενο άναπληρώνει κληρικός, τόν όποίο έχει επιλέξει ό ίδιος, κατόπιν ειδικής έγγραφης έξουσιοδότησης του. Σε περίπτωση πού ό άναπληρωτής κωλύεται ή άπουσιάζει, τόν Πρόεδρο άναπληρώνει, μόνο κατά τίς μή έξουσες οικονομικό ή συναλλακτικό χαρακτήρα πράξεις, μέλος του Δ.Σ., όριζόμενο μέ άπόφαση του Προέδρου. Για την διενέργεια πράξεων οικονομικού ή συναλλακτικού χαρακτήρα έκ μέρους του νομίμου άναπληρωτού του Προέδρου ή μέλους του Δ.Σ. άπαιτείται ειδική άπόφαση του Δ.Σ., δυναμένη νά έχει διάρκεια έπ' άόριστον καί νά ισχύει μέχρι τής έγγράφου άνακλήσεώς της.

#### Άρθρο 6

##### Πόροι του Ίδρύματος καί διάθεσή τους

1. Πόροι του Ίδρύματος είναι:

α) Οί εκάστοτε έπιχορηγήσεις τής Ί. Μητροπόλεως Σταγών καί Μετεώρων, ως καί οί ύπέρ αυτού εισφορές τών Ί. Ένοριακών καί προσκυνηματικών Ναών καί τών Ί. Μονών τής περιφέρειας τής Έρας Μητροπόλεως,

β) τόκοι από τίς καταθέσεις του Ίδρύματος καί πρόσοδοι από την άξιοποίηση τής κινητής καί άκίνητης περιουσίας αυτού,

γ) κάθε άλλη πρόσοδος πού προέρχεται από πάσα νόμιμο πηγή καί δέν κατονομάζεται ρητώς στον παρόντα Κανονισμό,

δ) προαιρετικές εισφορές, σε είδος ή χρήμα, φίλων του Ίδρύματος,

ε) δωρεές, έν ζωή ή αίτία θανάτου, κληρονομίες, κληροδοτήματα καί κληροδοσίες κινητών καί άκίνητων φυσικών ή νομικών προσώπων,

στ) κρατικές έπιχορηγήσεις, έπιχορηγήσεις ειδικών προγραμμάτων τής Εύρωπαϊκής Ένωσης, έπιχορηγήσεις τής Περιφερειακής ή Τοπικής Αυτόδιοικήσεως, Όργανισμών καί άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ίδιωτικού Δικαίου, έπιχορηγήσεις φυσικών προσώπων καί πάσα νόμιμη έπιχορήγηση,

ζ) τά προσδιοριζόμενα ποσά τροφείων κατά μήνα (είτε έκ τών ίδιων τών υπερηλικών ατόμων έξ ίδιων πόρων είτε έκ τών άσφαλιστικών ταμείων τους είτε έκ τής κοινωνικής κρατικής πρόνοιας είτε έκ τών οικείων των).

2. Οί πόροι του Ίδρύματος διατίθενται για την εκπλήρωση τών σκοπών του Ίδρύματος, όπως, επίσης, για:

α) Τή διαμονή, τή διατροφή, τήν ιατροφαρμακευτική και έν γενεί περιθαλψη και φροντίδα τών περιθαλπόμενων,

β) τήν αντιμετώπιση τών δαπανών συντήρησης, έπισκευής και ανακαίνισης, τήν ανακαίνιση του κτιρίου, του παραρτήματος και τήν άνέγερση νέας πτέρυγας για τήν επέκταση αυτού, τήν ανακαίνιση, τήν έπισκευή και τή συντήρηση τών κτιριακών συγκροτημάτων (κεντρικού κτιρίου και παραρτημάτων), τών δαπανών κοινοχρήστων και τήν έν γενεί συντήρηση τής ακίνητης περιουσίας του Ίδρύματος,

γ) τήν αντιμετώπιση τών τρεχουσών δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ίδρύματος,

δ) τήν προμήθεια του άπαιτούμενου έξοπλισμού και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και άναλώσιμων προς κάλυψη τών σχετικών άναγκών,

ε) τίς άμοιβές και τίς άσφαλιστικές έργοδοτικές εισφορές του ύπηρετούντος έμμισθου προσωπικού, ως και τίς άμοιβές τών συνεργαζόμενων μετ' αυτού έλεύθερων έπαγγελματιών (φυσικοθεραπευτών, ιατρών, κοινωνικών λειτουργών, δικηγόρων, κ.λπ.),

στ) τήν άπόδοση κάθε άλλης όφειλής του Ίδρύματος που άναγράφεται στόν έγκεκριμένο προϋπολογισμό,

ζ) τήν οικονομική στήριξη, είτε μέσω δωρεών είτε μέσω άτόκων δανείων, άλλων ιδρυμάτων ή νομικών προσώπων τής Ίερās Μητροπόλεως ή του Κεντρικού Ταμείου Εύποιίας αυτής και τήν κάλυψη πάσης άλλης δαπάνης που άποσκοπεί στόν έπίτευξη του σκοπού του Ίδρύματος και τήν προάσπιση τών συμφερόντων του.

3. Σέ περίπτωση διάλυσης, όλόκληρη ή κινητή και άκίνητη περιουσία του Ίδρύματος περιέρχεται στό νομικό πρόσωπο τής Ίερās Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων.

#### Άρθρο 7

##### Λογαριασμοί

Τά χρήματα του Ίδρύματος κατατίθενται σε λογαριασμό ταμειυτηρίου σε ένα από τά υποκαταστήματα τών τραπεζών τής Περιφέρειας τής Ίερās Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων, επ' όνόματι του Ίδρύματος ή και σε λογαριασμούς προθεσμίας, λαμβανομένων άποδείξεων βεβαίωσης τών τόκων και καταχωριζόμενων στα έσοδα. Τίς πράξεις άνάληψης χρημάτων υπογράφει ό Πρόεδρος ή

ό νόμιμος άναπληρωτής του. Τίς πληρωμές διενεργεί ό Διευθυντής.

#### Άρθρο 8

##### Βιβλία

1. Τά Γενικά αυτού Βιβλία και στοιχεία, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση υπό του Μητροπολίτου Σταγών και Μετεώρων, ήτοι:

α) τό Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχόμενων και έξερχόμενων έγγράφων,

β) τό Βιβλίο Πρακτικών τών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.,

γ) τό Ήμερολόγιο εισερχόμενων και έξερχόμενων περιθαλπόμενων και μεταβολών περιθαλψής τους,

δ) οι Άτομικοί Φάκελοι περιθαλπόμενων πλήρως ένημερωμένοι, οι όποιοι περιέχουν και καρτέλες φαρμακευτικής άγωγής και δίαιτας, όταν ύπάρχει ειδικός λόγος. Οι φάκελοι αυτοί θά φυλάσσονται για μία πενταετία από τή, για όποιονδήποτε λόγο, άποχώρηση του περιθαλπόμενου,

ε) τό Βιβλίο άποβιούντων,

στ) τό Μητρώο προσωπικού, τηρούμενο κατά κατηγορία προσωπικού (Διοικητικό, Ίατρικό, Νοσηλευτικό, Εϊδικό και Βοθητικό).

2. Επίσης, τό Ίδρυμα, που έχει ίδια διαχείριση, τηρεί τά Διαχειριστικά αυτού βιβλία και στοιχεία κατά τό σύστημα τής Α.Α.Δ.Ε. και κατά τή λογιστική τάξη που έπιβάλλει ό νόμος. Για τή διαχειριστική του τάξη τηρεί θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση υπό του Μητροπολίτου Σταγών και Μετεώρων τά έξης Βιβλία:

α) Τό Βιβλίο Ταμείου, στό όποιο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά και μέ λογιστική τάξη άπαντα τά έσοδα και τά έξοδα του Ίδρύματος, ως και τά άριθμημένα κατ' αύξοντα άριθμό διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και Έντάλματα Πληρωμών,

β) τό Βιβλίο Κτηματολογίου, στό όποιο καταγράφεται άπασα ή άκίνητη περιουσία του Ίδρύματος,

γ) τό Βιβλίο Ύλικου (οίκοσκευής και έξοπλισμού), στό όποιο καταγράφεται άπασα ή κινητή περιουσία αυτού,

δ) τό Βιβλίο Άποθήκης Τροφίμων. Τά Βιβλία δύνανται να τηρούνται και σε ήλεκτρονική μορφή.

3. Οι πάσης φύσεως εισπράξεις τών πόρων του Γηροκομείου ένεργούνται μέ τίς άποδείξεις είσπραξης και κατατίθενται στους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ίδρύματος. Οι πληρωμές ένεργούνται κατόπιν έγκρισης

δαπάνης στο όνομα του Διευθυντή του Γηροκομείου με απόδοση λογαριασμού και υπογράφονται υπό του Προέδρου του Δ.Σ. Σε κάθε ένταλμα πληρωμής επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά στοιχεία της δαπάνης. Αυτά ένδεικτικώς όρίζονται ως εξής:

α) απόσπασμα απόφασης Δ.Σ. περί έγκρισεως της δαπάνης αναλόγως του ποσού,

β) άπαντα τα σχετικά της διενέργειας διαγωνισμού (έφ' όσον ή προμήθεια ή τό έργο έγιναν κατόπιν διαγωνισμού),

γ) πρωτόκολλο εισαγωγής υλικού, όταν πρόκειται για προμήθειες,

δ) πιστοποιήσεις και έπιμετρήσεις του επιβλέποντος τήν εκτέλεση έργου μηχανικού,

ε) τιμολόγια και λογαριασμοί των προμηθευτών και εργολάβων,

στ) πρωτόκολλο παραλαβής,

ζ) για μισθοδοσία προσωπικού, άναπροσαρμογή μισθοδοσίας κ.λπ. μισθολογική κατάσταση του έπóπτη εργασίας του Τμήματος Έργασίας της Περιφερειακής Ένότητας Τρικάλων. Οί πληρωμές γίνονται όλες δια-τραπεζικώς.

4. α) Βιβλίο υλικού

Σέ αυτό καταχωρίζονται στήν ίδια μερίδα κάθε εισαγόμενο στο Ίδρυμα μή αναλώσιμο είδος κατά ποσότητα και δίπλα στή στήλη εισαγωγής του είδους, σέ άλλη στήλη, αναγράφεται ή ποσότητα του εξαγόμενου είδους και ή χρονολογία αυτού. Μή αναλώσιμο υλικό χαρακτηρίζεται κάθε είδος που δέν υπόκειται σέ άμεση φθορά και άνάλωση (έπιπλα, σκεύη, ιματισμός, κλινοσκεπάσματα, εργαλεία, ύγειονομικό έργαστηριακό και φαρμακευτικό υλικό).

β) Βιβλίο αποθήκης

Σέ αυτό καταχωρίζονται οί πράξεις εισαγωγής και έξαγωγής υλικού κατά είδος και ποσότητα σέ ίδιες στήλες κατά ήμερομηνία.

5. Πρωτόκολλο εισαγωγής ή παραλαβής τροφίμων

Σέ αυτό αναγράφονται τά παραγγελόμενα είδη κατά ποσότητα και ποιότητα, τό πρωτόκολλο φέρει ήμερομηνία και προσυπογράφεται από τόν Διευθυντή και τήν άρμόδια έπιτροπή παραλαβής τροφίμων.

6. Πρωτόκολλο έξαγωγής υλικού

Σέ αυτό καταχωρίζονται κατ' αύξοντα άριθμό οί καθημερινές έξαγωγές υλικών και προσυπογράφεται

από τόν Διευθυντή και τήν άρμόδια έπιτροπή παραλαβής τροφίμων και τόν υπόλογο μάγειρα ή τή μαγείρισσα του Ίδρύματος. Τό υλικό, τό όποιο λόγω χρήσης δέν μπορεί πλέον νά χρησιμοποιηθεί και δέν πληροί τόν άρχικό προορισμό του, χαρακτηρίζεται άχρηστο. Ή καταστροφή του διενεργείται με τήν κάτωθι διαδικασία:

1) Μέ απόφαση του Δ.Σ. συγκροτείται τριμελής έπιτροπή, ή όποία διενεργεί έλεγχο πρός διαπίστωση ότι:

α) Τά προσκομισθέντα είδη είναι πράγματι άχρηστα και δέν μπορούν νά χρησιμοποιηθούν για άλλο σκοπό.

β) Τά έν λόγω είδη άνήκουν στο Γηροκομείο. Έπειτα, μετά τόν έλεγχο της έπιτροπής, υποβάλλεται σχετικό πρακτικό στο Δ.Σ., τό όποιο έγκρίνει τήν καταστροφή ή τήν εκποίηση αυτού.

2) Μετά τή σχετική έγκριση της καταστροφής του υλικού από τό Δ.Σ., συνέρχεται ή έπιτροπή και καταστρέφει τό άχρηστο υλικό και συντάσσει σχετικό πρακτικό, ύπογραφόμενο από όλα τά μέλη της.

Ή εκποίηση του άχρήστου υλικού ένεργείται με πλειοδοτικό διαγωνισμό ή με άπ' εύθείας σύμβαση κατά περίσταση.

7. Βιβλίο ήμερησίου παρασκευαζόμενου συσσιτίου:

Σέ αυτό καταχωρούνται τό είδος του προγραμματισμένου συσσιτίου της ήμέρας, οί ποσότητες των επί μέρους εξαγόμενων ειδών και ό άριθμός των σιτιζόμενων της ήμέρας, και ύπογράφεται από τόν Διευθυντή και τόν Διαχειριστή/τή Διαχειρίστρια του Γηροκομείου και από τόν υπόλογο μάγειρα ή τήν υπόλογη μαγείρισσα του Γηροκομείου.

8. Τά ύποχρεωτικά βιβλία της Γραμματείας είναι:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου

Σε αυτό καταχωρούνται τά πάσης φύσεως εισερχόμενα και έξερχόμενα έγγραφα του Γηροκομείου, σύμφωνα με τήν ήμερομηνία παραλαβής αυτών.

β) Βιβλίο πρακτικών Δ.Σ.

Σέ αυτό αναγράφονται αναλυτικά τά θέματα των συνεδριάσεων του Δ.Σ., οί αποφάσεις, οί έγκρίσεις και οί ύλοποιήσεις των αποφάσεων των μελών του Δ.Σ.

γ) Μητρώο προσωπικού

Σέ αυτό καταχωρούνται όλοι οί υπάλληλοι του Γηροκομείου, ή ήμερομηνία προσλήψεως και απολύσεώς τους, ως και οί άδειες του καθενός με άκριβή

χρονική διάρκεια.

9. Ατομικοί Φάκελοι εργαζομένων

Σε αυτούς υπάρχουν άπαντα τὰ απαιτούμενα δικαιολογητικά πού ζητᾶ τό Γηροκομείο από κάθε εργαζόμενο. Αὐτά εἶναι:

Αίτηση πρὸς τό Γηροκομείο.

Ἐπικυρωμένη φωτοτυπία τῆς ἀστυνομικῆς ταυτότητας.

Ἐπικυρωμένο ἀντίγραφο τοῦ πτυχίου (εἰδικότερα, γιά τούς νοσηλευτές καί τίς νοσηλεύτριες).

Ἄδεια ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος.

Πιστοποιητικό γέννησης καί οἰκογενειακῆς κατάστασης.

Αποτελέσματα ἰατρικῶν ἐξετάσεων (ἀκτινογραφία ὠράκα καί γενική ἐξέταση αἵματος).

Δύο (2) φωτογραφίες.

Ακόμη, στούς Ἀτομικούς Φακέλους τῶν εργαζομένων υπάρχουν καί οἱ συμβάσεις ἐργασίας. Σέ κάθε περίπτωση, τὰ στοιχεῖα αὐτά ἀποτελοῦν εὐαίσθητα προσωπικά δεδομένα καί φυλάσσονται σέ εἰδικό μέρος κλειδωμένα, ὥστε νά μήν ἔχει πρόσβαση κανεῖς ἄλλος, παρά μόνο ὁ Πρόεδρος καί ὁ Διευθυντής τοῦ Δ.Σ.

10. Βιβλίο Κτηματολογίου

Σέ αὐτό καταχωροῦνται τὰ ἐκχωρούμενα στό Ἰδρυμα ἀκίνητα ἢ τὰ κτῶμενα ἐξ ἀγοραπωλησίας, μαζί μέ τό σχετικό διάγραμμα καί τό ἱστορικό τοῦ ἀκινήτου μέ σχετική πρὸς αὐτό ἐκθεση, ὑπογραφόμενη ἀπό τόν Πρόεδρο καί τόν Τεχνικό πού συνέταξε τό σχεδιάγραμμα. Ὅλα τὰ ἀνωτέρω ἔντυπα, πρὶν ἀπό κάθε χρήση, θεωροῦνται, ἀριθμοῦνται καί σφραγίζονται ἀπό τόν Πρόεδρο τοῦ Δ.Σ.

11. Ἡμερολόγιο περιθαλπόμενων

Σέ αὐτό σημειώνονται καθημερινά οἱ εἰσαγωγές καί οἱ ἐξαγωγές τῶν περιθαλπόμενων, ὅποτε υπάρχουν, ἢ νοσηλεία στό Νοσοκομείο τῆς πόλης, οἱ ἄδειες παραμονῆς τους σέ συγγενικές ἢ φιλικές κατοικίες καί ἡ πληρότητα τῶν θέσεων τοῦ Γηροκομείου. Τά στοιχεῖα αὐτά ἀποτελοῦν εὐαίσθητα προσωπικά δεδομένα καί φυλάσσονται κλειδωμένα σέ εἰδικό μέρος

12. Μητρώο περιθαλπόμενων

Σέ αὐτό καταχωροῦνται ὅλοι καί ὅλες οἱ τρόφιμοι τοῦ Γηροκομείου, μέ ἀριθμό μητρώου, ἡμερομηνία εἰσόδου καί ἐξόδου, ἡμερομηνία, τόπο γέννησης καί διάγνωση, ὡς καί στοιχεῖα τῶν πλησιέστερων συγγενῶν αὐτῶν.

Τά στοιχεῖα αὐτά ἀποτελοῦν εὐαίσθητα προσωπικά δεδομένα καί φυλάσσονται κλειδωμένα σέ εἰδικό μέρος.

13. Βιβλίο ἀποβιούντων

Σέ αὐτό καταχωροῦνται οἱ ἀποβιούντες καί οἱ ἀποβιούσες τρόφιμοι, σύμφωνα μέ τήν ἡμερομηνία θανάτου τους.

Ἄρθρο 9

Προμήθειες

1. Ἡ προμήθεια τῶν ἀγαθῶν, τῶν φαρμάκων καί τῶν ἔκτακτων ἐργασιῶν πού εἶναι ἀπαραίτητες γιά τήν εὐρύθημη λειτουργία τοῦ Ἰδρύματος. Πραγματοποιεῖται ὡς ἑξῆς:

α) Γιά δαπάνες μέχρι 1.000 εὐρώ μηνιαία, μέ ἐντολή τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος,

β) γιά δαπάνες ἄνω τῶν 1.000 καί μέχρι 5.000 εὐρώ μηνιαία, μέ ἐντολή τοῦ Προέδρου,

γ) γιά δαπάνες ἄνω τῶν 5.000 καί μέχρι 15.000 εὐρώ, μέ ἀπόφαση τοῦ Δ.Σ.

Γιά ἔξοδα πού ἀφοροῦν σέ ὀφειλές πρὸς Νοσοκομεῖα ἢ Κλινικές, λόγω ἔκτακτης νοσηλείας περιθαλπόμενων τοῦ Ἰδρύματος, δέν ἰσχύει τό ὄριο τῶν 5.000 εὐρώ, ὕστερα ἀπό ἔγκριση τοῦ Προέδρου.

2. Γιά τήν προμήθεια ὑλικοτεχνικοῦ ἐξοπλισμοῦ, φαρμάκων καί τήν ἐκτέλεση ἔργων ἰσχύουν οἱ σχετικοί Κανονισμοί προμηθειῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως. Δύναται, ἐπίσης, τό Δ.Σ., μέ σχετική ἀπόφαση, νά ἀναθέτει τίς σχετικές διαδικασίες ἔργων στήν Τεχνική Ὑπηρεσία τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

Ἄρθρο 10

Ὑλικά – Ἀναλώσιμα

1. Κάθε εἶδος πού παραλαμβάνει τό Ἰδρυμα καί εἰσάγεται σέ αὐτό, εἴτε προέρχεται ἀπό δωρεά εἴτε ἀπό προμήθεια, ἀποθηκεύεται γιά νά χρησιμοποιηθεῖ γιά τόν σκοπό γιά τόν ὁποῖο προορίζεται.

2. Τά εἶδη πού προμηθεύεται τό Ἰδρυμα ἐκ τοῦ ἐμπορίου παραδίδονται στόν ἀρμόδιο γιά τή φύλαξή τους, παρουσία τοῦ Διευθυντῆ καί τοῦ Διαχειριστῆ, οἱ ὁποῖοι προβαίνουν, μαζί μέ τόν ὑπεύθυνο γιά τή διαχείριση τοῦ συγκεκριμένου ὑλικοῦ, στόν ποιοτικό καί ποσοτικό ἔλεγχο.

3. Ὁ ὑπεύθυνος κατά περίπτωση φύλαξης καί δια-

χείρισης τών αγαθών (Διαχειριστής, Προϊστάμενος/ Προϊσταμένη κ.λπ.) καταγράφει λεπτομερώς στο Βιβλίο εισαγωγής - έξαγωγής υλικών τὰ νεοεισαχθέντα είδη καί τό ένημερώνει κάθε φορά κατά τήν όποία έξάγει κάποιο ή κάποια από αυτά.

#### Κεφάλαιο Γ

##### Προσωπικό

##### Άρθρο 11

##### Προσωπικό

Τό προσωπικό του Ίδρύματος είναι έμμισθο. Τό προσωπικό προσλαμβάνεται, άπασχολείται, άμείβεται καί παύεται υπό του Δ.Σ. σύμφωνα μέ τίς διατάξεις της καθ' έκάστη φορά κειμένης έργατικής νομοθεσίας. Τό προσωπικό διακρίνεται περαιτέρω σέ Διοικητικό, Ίατρικό, Νοσηλευτικό, Είδικό καί Βοηθητικό. Συνιστώνται δέ γιά τήν κάλυψη τών αναγκών του Ίδρύματος οί κατά κατηγορία άκόλουθες θέσεις, όπως λεπτομερώς περιγράφονται κατωτέρω.

##### Άρθρο 12

##### Πρόσληψη - Ύπηρεσιακή κατάσταση

1. Ή πρόσληψη του έν γενέει προσωπικού του Ίδρύματος γίνεται μέ άτομικές συμβάσεις έργου ή έργασίας Ίδιωτικού Δικαίου, κατόπιν άποφάσεως του Δ.Σ. του Ίδρύματος. Αναλόγως πρός τό είδος τής συμβάσεως (έργου ή έργασίας, μερικής ή πλήρους άπασχόλησης) καθορίζονται από τό Δ.Σ. καί συνομολογούνται μεταξύ έργαζομένου καί έργοδότη, τό ύψος τής άμοιβής καί οί άσφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα μέ τήν κείμενη έργατική νομοθεσία.

2. Άπαγορεύεται ή πρόσληψη ατόμων πού πάσχουν από όποιαδήποτε μορφή ψυχικής νόσου ή από μολυσματική ασθένεια καί γιά τόν λόγο αυτό άπαιτείται πάντοτε νά φέρουν βιβλιάριο καί πιστοποιητικό ύγείας, τό όποιο έκδίδεται από τήν αρμόδια Ύγειονομική Αρχή. Γιά τήν πρόσληψη άπαιτείται, έπιπλέον, βεβαίωση γιά τήν έλλειψη τών άνωτέρω από Δημόσιο Νοσοκομείο. Έάν διαπιστωθεί κατά τή διάρκεια τής σύμβασης ότι δέν τηρείται ό ως άνω όρος, ή σύμβαση διακόπτεται.

3. Λαμβανομένης ύπόψη τής ιδιαιτερότητας του Ίδρύματος ως πρός τόν χαρακτήρα του (έκκλησιαστικό), επιβάλλεται ή συμπεριφορά του προσωπικού του Ίδρύματος νά είναι κόσμια, εύπρεπής καί μέ ιδιαίτερα

περισσεύματα αγάπης, έπιείκειας καί ύπομονής. Ή έλλειψη τών άνωτέρω, ως καί ή μή ένδεδειγμένη γιά χριστιανό άπρεπής συμπεριφορά, άσεμνη περιβολή κ.λπ., συνιστούν λόγους καταγγελίας τής σύμβασης έργασίας.

4. Τό Ίδρυμα, μέ άπόφαση του Δ.Σ. δύναται νά συνάπτει συμβάσεις μέ έξωτερικά έργαστήρια, ώστε νά πραγματοποιούνται οί έξειδικευμένες ίατρικές έξετάσεις (αιματολογικές, άκτινολογικές κ.λπ.) τών περιθαλπόμενων, έφ' όσον αυτές δέν χορηγούνται από τά άσφαλιστικά τους ταμεία ή άλλους όργανισμούς.

##### Άρθρο 13

##### Καθήκοντα

Τό προσωπικό του Ίδρύματος, έκτός τών ειδικών καθηκόντων, τά όποια είτε άπορρέουν από τή θέση ή τή φύση τής έργασίας κάθε ύπαλλήλου είτε περιγράφονται λεπτομερώς στον παρόντα Κανονισμό, έχει τά άκόλουθα γενικά καθήκοντα:

α) Όφείλει νά έφαρμόζει πιστά τόν παρόντα Κανονισμό, τίς έντολές καί τίς όδηγίες τής Διεύθυνσης του Ίδρύματος.

β) Ύποχρεούται νά συμπεριφέρεται πρός όλους τούς περιθαλπόμενους μέ ευγένεια καί κατανόηση, νά έκφράζει στοργή καί ένδιαφέρον γιά τήν κατάσταση τών περιθαλπόμενων, ένδιαφέρον πού άπορρέει από τήν άληθινή αγάπη καί τόν σεβασμό γιά τήν προσωπικότητα του -πάσχοντος- άνθρώπου.

γ) Όφείλει νά μή διακρίνει τούς περιθαλπόμενους, άλλα νά παρέχει σέ όλους τήν κατά τό δυνατό μέγιστη καί τέλεια περιποίηση καί ανακούφιση, άκόμη περισσότερο μέ έξαιρετική προσοχή στους κατάκοιτους καί μή αυτοεξυπηρετούμενους.

δ) Όφείλει νά γνωρίζει ότι γιά τήν προσφορά τών ύπηρεσιών του πρέπει νά είναι όπλισμένο μέ ύπομονή καί καρτερία πού επιβάλλουν οί ιδιαίτερες συνθήκες τής έργασίας του καί νά μήν παραλείπει, σέ περίπτωση δυσκολίας, νά αίτείται τή βοήθεια καί τήν συμπαράσταση τών προϊσταμένων του.

ε) Είναι ύποχρεωμένο, κατά τήν άσκηση τής έργασίας του, νά φέρει ένιαία στολή. Τό χρώμα τής στολής γιά κάθε ειδικότητα καθορίζει ό Διευθυντής του Ίδρύματος, πλύν τής στολής του ίατρού, τών νοσοκόμων καί τών μαγείρων/μαγειρισών, πού θά φορούν τήν

καθιερωμένη για τις αντίστοιχες ειδικότητες στολή των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

στ) Απαγορεύεται στα μέλη του προσωπικού να δέχονται προς φύλαξη είδη ή χρήματα που ανήκουν στους περιθαλπόμενους.

ζ) Απαγορεύεται να δέχονται φιλοδωρήματα ή δώρα από τους περιθαλπόμενους ή τους συγγενείς αυτών.

η) Ειδικότερα, μάλιστα, απαγορεύεται με όποιονδήποτε άλλο συγκαλυμμένο τρόπο να επιδιώκουν άμοιβη σε χρήματα ή άλλα είδη ως αντάλλαγμα για δήθεν υπηρεσίες που προσέφεραν σε αυτούς και οι οποίες ανήκουν στα καθήκοντά τους.

θ) Απαγορεύεται να κρίνουν ή να σχολιάζουν στους περιθαλπόμενους ή σε τρίτους τις εντολές και τις οδηγίες των Προϊσταμένων τους και της Διεύθυνσης του Ίδρύματος.

#### Άρθρο 14

##### Θέσεις

##### 1. Διοικητικό

α) Θέση Διευθυντού, πτυχιούχου τουλάχιστον Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, πρακτικής ή θεωρητικής κατεύθυνσης. Στην εν λόγω θέση δύναται να διορίζεται από το Δ.Σ. του Ίδρύματος λαϊκός ή κληρικός, έφημεριος ή συνταξιούχος, που πληροί τα ως άνω προσόντα, μετ' έμπισθίου, με τριετή θητεία, ή οποία ανανεώνεται κατά την κρίση του Δ.Σ. Ο Διευθυντής, μεταξύ άλλων, έχει την κύρια ευθύνη και, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Ίδρύματος, μεριμνά για την όρθη και άπρόσκοπτη οργάνωση και λειτουργία του Ίδρύματος και για όλα τα σχετικά θέματα.

β) Θέση Γραμματέα – Έπιμελητή/τριας, πτυχιούχου – τουλάχιστον Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης – για την άσκηση καθηκόντων Γραμματέα του Ίδρύματος. Ο Γραμματέας - Έπιμελητής, μεταξύ άλλων, τηρεί – κατά τις οδηγίες του Διευθυντή – τό Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων του Ίδρύματος, συντάσσει άπαντα τα έγγραφα και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Ίδρύματος για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποία προωθεί σε αυτόν για ύπογραφή. Επίσης, τηρεί τό Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ίδρύματος, φροντίζει για τή διασφάλιση των αρχείων του Ίδρύματος και τή φύλαξη τής σφραγίδας του και τηρεί τά υπόλοιπα Γενικά Βιβλία και στοιχεία του Ίδρύματος.

2. Ιατρικό – Θέσεις Ιατρών, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για θέματα υγειονομικής εν γένει φύσεως, μετά μερικής άπασχόλησης ήμερησίως (έλαχίστη ή δίωρη άπασχόληση ήμερησίως).

##### 3. Νοσηλευτικό

α) Θέσεις Προϊσταμένου/ης, κατά προτίμηση αποφοίτου Σχολής τετραετούς φοίτησης Νοσηλευτών/τριών ή Έπισκεπτών/τριών Υγείας ή τριετούς φοίτησης με διετή τουλάχιστον νοσηλευτική πείρα.

β) Θέσεις Νοσηλευτών/τριών ή Βοηθών Νοσηλευτή/τριας.

γ) Θέσεις Βοηθών νοσηλευτικού προσωπικού.

##### 4. Ειδικό

α) Θέσεις Φυσικοθεραπευτή/τριας.

β) Θέσεις Κοινωνικού/ής λειτουργού.

γ) Θέσεις Ψυχολόγων.

##### 5. Βοηθητικό

α) Θέσεις Μάγειρα/Μαγειρίσσας.

β) Θέσεις Βοηθού Μάγειρα/Μαγειρίσσας, οι οποίοι καλύπτουν τό βραδινό ώραριο έργασίας.

γ) Θέσεις Καθαριστριών και Τραπεζοκόμων.

δ) Θέσεις Πλυντριών.

ε) Θέσεις Συντηρητή.

Η πλήρωση των άνω θέσεων και ό αριθμός των ατόμων που θά άπασχολούνται σε κάθε θέση, πλην αυτών που σύμφωνα με τις διατάξεις τής κείμενης νομοθεσίας (Β' 1136/2007, όπως ισχύει σήμερα) επιβάλλεται να ύφίσταται στις μονάδες του Ίδρύματος, σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τους, θά γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες, αλλά και σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητες του Ίδρύματος και κατά τά όριζόμενα για τήν πρόσληψη εργαζομένων Ίδιωτικού Δικαίου ή με συμβάσεις έργου. Ο αριθμός των ατόμων για τις θέσεις προσωπικού για κάθε μονάδα θά ανακοινώνεται ως προς τόν αριθμό και τήν ειδικότητα με άπόφαση του Δ.Σ., ή οποία θά κοινοποιείται στην Έπιθεώρηση Έργασίας ή άλλου, όπως προβλέπει ό νόμος, χωρίς άλλη διαδικασία και χωρίς τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.

#### Άρθρο 15

##### Διοικητικό προσωπικό

Καθήκοντα Διευθυντή του Γηροκομείου

1. Ο Διευθυντής του Γηροκομείου είναι υπεύθυνος για τήν έφαρμογή των διατάξεων του Νόμου και τήν τήρηση του παρόντος Κανονισμού.

2. Έχει την άνωτέρα έποπτεία τής λειτουργίας του Γηροκομείου και λαμβάνει αποφάσεις για τις τρέχουσες υποθέσεις πού άφορούν τήν όρθή, έννομη και όμαλή λειτουργία του και τήν καλή διαβίωση τών περιθαλπόμενων.

3. Τηρεί ήμερολόγιο του Γηροκομείου, στό όποιο καθημερινά καταγράφει κάθε γεγονός πού κατά τήν κρίση του θεωρείται άξιο νά μνημονευθεί και έχει σχέση μέ τή λειτουργία του Γηροκομείου, τήν κατάσταση τών περιθαλπόμενων και τό προσωπικό του Γηροκομείου.

4. Τηρεί για κάθε περιθαλπόμενο Άτομικό Φάκελο, τόν όποιον έννημερώνει μέ αντίγραφο τής σύμβασης έκμίσθωσης τής θέσης για περίθαλψη και κατόπιν κάθε άλλης μεταβολής ή ένέργειας πού σχετίζεται μέ τή ζωή του περιθαλπόμενου στό Γηροκομείο (καθορισμένη φαρμακευτική άγωγή, ειδική δίαιτα, άδεια άπουσίας ως και τά Νοσοκομεία και τίσ Κλινικές μέ τά όποια είναι συμβεβλημένο τό Ασφαλιστικό του Ταμείο).

5. Τηρεί Άτομικούς Φακέλους του προσωπικού του Γηροκομείου μαζί μέ τό μητρώο προσωπικού κατά κατηγορίες (Διοικητικό, Ίατρικό, Νοσηλευτικό, Εϊδικό και Βοηθητικό). Στους Άτομικούς Φακέλους του προσωπικού άπαραίτητως πρέπει νά περιέχονται στοιχεία πού άφορούν τά προσόντα κάθε υπαλλήλου: ή σύμβαση τής εργασίας, πιστοποιητικά ύγείας και κάθε λεπτομέρεια πού κατά τήν κρίση του Διευθυντή είναι άπαραίτητη για τόν σχηματισμό γνώμης περί τών ίκανοτήτων και τής δράσης του υπαλλήλου.

6. Τηρεί βιβλίο άποβιούντων και άποβιουσών.

7. Έχει τήν ευθύνη για όλη τή λογιστική ύπηρεσία του Γηροκομείου και τηρεί τά νόμιμα λογιστικά βιβλία, ό ίδιος ή μέ έντεταλμένο λογιστή.

8. Έπιβλέπει τήν κατάρτιση του διαιτολογίου βάσει του άριθμου τών περιθαλπόμενων και του σιτιζόμενου προσωπικού, σε συνεργασία μέ τόν Ίατρό του Γηροκομείου, μέ τήν όρθή ποιοτική σύνθεση.

9. Τηρεί ιδιαίτερο φάκελο του Γηροκομείου πού περιέχει τήν άρχική άδεια ίδρυσης, μέ τήν άδεια λειτουργίας, τά έγκριθέντα σχεδιαγράμματα και κάθε μεταβολή σχετική μέ τό Ίδρυμα.

10. Έπιβλέπει τή φροντίδα για τή βελτίωση τής όρασης, άκοής και μασήσεως τών περιθαλπόμενων, σε συνεννόηση μέ τους άσφαλιστικούς φορείς ή τους συγγενείς τών περιθαλπόμενων, κατόπιν τών υποδείξεων του Ίατρού του Γηροκομείου. Μεριμνά για τήν έξασφάλιση τών μέσων πού διευκολύνουν

τήν αύτοεξυπηρέτηση και αύτοπροστασία τών περιθαλπόμενων, όπως είναι οί χειρολαβές, οί περιπατητήρες κ.λπ., κατόπιν υποδείξεως του Ίατρού του Γηροκομείου.

11. Τά άνωτέρω καθήκοντα άσκούνται υπό του ίδιου του Διευθυντή ή, έφ' όσον αυτό δέν είναι δυνατό λόγω τής μεγάλης κίνησης του Γηροκομείου, μέ τή βοήθεια του προσωπικού, μέ ίδια, όμως, ευθύνη.

Καθήκοντα Γραμματέα του Γηροκομείου

Συνεργάζεται και βοηθά τόν Διευθυντή του Γηροκομείου στη διεκπεραίωση τής άλληλογραφίας και σε κάθε υποδεικνυόμενη από τόν Διευθυντή εργασία.

Καθήκοντα Κοινωνικού Λειτουργού του Γηροκομείου.

1) Τό έργο του Κοινωνικού Λειτουργού σε Ίδρύματα κοινωνικής προστασίας συνίσταται:

α) Στην πρόληψη ή άντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών ή συναισθηματικών προβλημάτων, πού προκαλούνται είτε από τήν επέλευση του γήρατος είτε από προσωπικά ή οικογενειακά αίτια ή τήν παραμονή τους στό Γηροκομείο,

β) στην ίκανοποίηση συναισθηματικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών άναγκών τών έξυπηρετούμενων.

2) Για τήν επίτευξη τών άνωτέρω, ό Κοινωνικός Λειτουργός επιδιώκει νά συμβάλλει:

α) Στην έπισήμανση κοινωνικών προβλημάτων τών περιθαλπόμενων στό Ίδρυμα, στόν προσδιορισμό τής έκτασής τους, τών αίτιών πού τά προκαλούν και τών έπιπτώσεων πού έχουν,

β) στην ευαισθητοποίηση τών οικείων τών περιθαλπόμενων, για τίσ έπιπτώσεις (ψυχολογικές – κοινωνικές), πού προκαλούνται από τήν επέλευση του γήρατος ή τής χρόνιας νόσου στην προσωπικότητα και τή συμπεριφορά τών περιθαλπόμενων, μέ σκοπό τήν έξασφάλιση τής θετικής στάσης τους στην προσπάθεια πρόληψης ή άντιμετώπισης καταστάσεων ή προβλημάτων πού δημιουργούνται ιδιαίτερα κατά τό στάδιο τής προσαρμογής τών περιθαλπόμενων στό Ίδρυμα,

γ) στην ύποβοήθηση του/τής ύπερηλικού για τήν έπιτυχή προσαρμογή του/της στίς συνθήκες ζωής στό Γηροκομείο,

δ) στη διατήρηση έπικοινωνίας και τήν ανάπτυξη έποικοδομητικών σχέσεων τόσο μεταξύ τών περιθαλπόμενων, όσο και έκάστου μέ τους οικείους του,

ε) στή δημιουργία καί ανάπτυξη προγραμμάτων ή δραστηριοτήτων πού αποβλέπουν στήν ικανοποίηση κοινωνικών, πολιτιστικών καί ψυχαγωγικών αναγκών των περιθαλπόμενων,

στ) στήν ενθάρρυνση καί δραστηριοποίηση του/της υπερηλίκου γιά τήν αξιοποίηση τόσο των παρεχόμενων εντός ή εκτός του Ίδρυματος μέσων καί υπηρεσιών, όσο καί των δικών τους δυνατοτήτων,

ζ) στήν ανάπτυξη καί αξιοποίηση τής έθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών πού διατίθεται στό Ίδρυμα ή πού είναι δυνατόν νά διατεθεί γιά τούς περιθαλπόμενους.

3. Κατά τήν άσκηση του έργου του καί γιά τήν αποτελεσματικότερη προώθησή του, ό Κοινωνικός Λειτουργός:

α) Πραγματοποιεί συνεντεύξεις ή έπικοινωνεί μέ τούς περιθαλπόμενους ή τούς οικείους του (στό Ίδρυμα, στήν κατοικία των οικείων ή άλλο), βάσει προγραμματισμού καί σέ χρόνο ό όποιος καθορίζεται, κατά τό δυνατό, μέ τή συνεργασία των ενδιαφερόμενων.

β) Έπιδιώκει έπικοινωνία, άμοιβαία ένημέρωση καί συνεργασία μέ τούς άρμόδιους παράγοντες (Άρχές, Ύπηρεσίες, Όργανισμοί, Ίδρύματα κ.ά.) πού άσχολούνται ή πού μπορεί νά έπιληφθούν τής ρύθμισης θεμάτων ή τής άντιμετώπισης προβλημάτων των έξυπηρετούμενων στό Ίδρυμα.

γ) Συνεργάζεται μέ τό προσωπικό του Ίδρυματος καί μετέχει στά συμβούλια πού συγκαλούνται, γιά τήν άπό κοινού εξέταση ή άντιμετώπιση άτομικής ή γενικής φύσεως θεμάτων πού άπασχολούν τους έξυπηρετούμενους.

δ) Προγραμματίζει τίς δραστηριότητές του κατά τρόπο μέ τόν όποιο έξασφαλίζεται ή έγκαιρη προώθηση των άπαιτούμενων διαδικασιών καί φροντίζει γιά τήν τήρηση των προγραμματισθέντων.

ε) Φροντίζει γιά τήν άκριβή καί μεθοδική τήρηση καί έγκαιρη ένημέρωση του γραφειακού συστήματος πού τηρείται στήν Κοινωνική Ύπηρεσία του Ίδρυματος (Μητρώο, Εύρετήριο, Άτομικοί Φάκελοι κ.ά.).

στ) Τηρεί τακτικά καί συστηματικά τά στατιστικά στοιχεία πού προκύπτουν κατά τήν άσκηση του έργου του καί αξιολογεί τά συμπεράσματα πού προκύπτουν άπό τήν έπεξεργασία των στατιστικών καί λοιπών στοιχείων.

ζ) Συντάσσει αξιολογικές έκθέσεις γιά τίς περιπτώσεις εκείνες, γιά τίς όποιες ή πρότασή του άποτελεί, μεταξύ

άλλων, προϋπόθεση γιά τήν έφαρμογή κοινωνικού προγράμματος ή κρίνεται άπαραίτητη γιά τή λήψη κάποιου μέτρου.

η) Συντάσσει τόν άπολογισμό του έργου του, στόν όποιο παρατίθενται τά αναγκαία στατιστικά στοιχεία, αξιολογούνται τά άποτελέσματα, έπισημαίνονται οι άδυναμίες ή μή καλυπτόμενες άνάγκες καί προτείνονται ληπτέα μέτρα.

## Άρθρο 16

### Ίατρικό προσωπικό

#### 1. Καθήκοντα Ίατρού του Γηροκομείου

Έπισκέπτεται καθημερινά τό Ίδρυμα καί τούς περιθαλπόμενους κατά τίς πρωινές ώρες καί έπιλαμβάνεται κάθε προβλήματος ίατρικής φύσεως. Συνεργάζεται μέ τόν ίατρό του άσφαλιστικού όργανισμού ή των περιθαλπόμενων καί τούς παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή. Είναι υπεύθυνος γιά τήν παρακολούθηση των περιθαλπόμενων, σύμφωνα μέ τούς κανόνες τής ίατρικής έπιστήμης καί ρυθμίζει τή θεραπευτική άγωγή τους. Ύποχρεούται νά ρυθμίζει τή διαιτητική άγωγή τους, γενική καί ειδική, άνάλογα μέ τίς παθήσεις των περιθαλπόμενων. Παρακολουθεί καί συντονίζει τήν έργασία του νοσηλευτικού προσωπικού. Ύποχρεούται νά τηρεί Άτομικό Φάκελο των άσθενών τροφίμων μέ πλήρες ιστορικό. Παρέχει υπεύθυνα πληροφορίες στους συγγενείς των τροφίμων γιά τήν ψυχοσωματική τους κατάσταση. Σέ περίπτωση άσθένειας περιθαλπόμενου πού χρήζει νοσοκομειακής περίθαλψης, φροντίζει γιά τή μεταφορά του, σέ συνεργασία μέ τόν Διευθυντή του Γηροκομείου, στό Νοσοκομείο τής πόλης. Φροντίζει γιά τή άναγραφή στά βιβλιάρια των άσφαλισμένων των αναγκών φαρμάκων γιά τή συντηρητική άγωγή τους.

#### 2. Καθήκοντα Φυσικοθεραπευτή/τριας του Γηροκομείου

Ό Φυσικοθεραπευτής/ή Φυσιοθεραπεύτρια, κατόπιν γραπτής έντολής του ίατρού, έφαρμόζει όποιο χρειάζεται τή φυσικοθεραπεία, ή όποια άποτελεί έφαρμογή των έξης μέσων καί μεθόδων:

α) Κινησιοθεραπεία - θεραπευτική γυμναστική.

β) Μάλαξη γενική ή τοπική, μέ χέρια ή μέ ήλεκτρικές συσκευές (ήλεκτρομάλαξη).

γ) Άναπνευστική κινησιοθεραπεία.

Οι άνωτέρω μέθοδοι έκτελούνται στόν θάλαμο διαμονής του τροφίμου. Μεριμνά γιά τήν ειδική θεραπεία

τών τροφίμων σέ φυσικοθεραπευτήριο ή έργαστήριο φυσικοθεραπείας, όποτε κρίνεται ότι αυτό μπορεί νά βελτιώσει τίς δυνατότητες αύτοεξυπηρέτησής τους.

#### Άρθρο 17

##### Νοσηλευτικό προσωπικό

Προϊστάμενος/προϊσταμένη νοσηλευτικού προσωπικού

Ό/Η προϊστάμενος/μένη νοσηλευτικού προσωπικού προϊστάται όλου του νοσηλευτικού προσωπικού του Γηροκομείου, τό όποιο καθοδηγεί καί έλέγχει κατά τήν άσκηση των καθήκόντων του. Παρακολουθεί τήν έπίσκεψη του ίατρού στους θαλάμους καί κρατά σημειώσεις για τίς όδηγίες καί τίς έντολές πού δίνει για τούς άσθενείς τροφίμους καί πρέπει νά εκτελεστούν. Χορηγεί, μέ τή βοήθεια του/τής νοσοκόμου, τά φάρμακα πού υπαγόρευσε ό ίατρός καί σέ περίπτωση δυστροπίας ή άρνήσεως του άσθενούς νά συμμορφωθεί στή θεραπευτική άγωγή πού καθόρισε ό ίατρός, τό αναφέρει στον ίατρό καί τόν Διευθυντή καί ενημερώνει τό τηρούμενο ήμερολόγιο του Γηροκομείου. Συνεργάζεται μέ τούς/τίς νοσοκόμους για τήν άκριβή εκτέλεση των όδηγιών των ίατρών σχετικά μέ τή νοσηλεία, τή διαίτα, τή θεραπεία καί περίθαλψη των άσθενών. Είναι υπεύθυνος/η για τή βέλτιστη περίθαλψη καί φροντίδα των τροφίμων, παρέχει στους/στίς νοσοκόμους κάθε δυνατή όδηγία πού μπορεί νά ζητηθεί από αυτούς σχετικά μέ τήν εκτέλεση των συνταγών του ίατρού καί τήν έφαρμογή τής θεραπευτικής άγωγής πού έχει ύποδείξει ό ίατρός για τούς άσθενείς. Έπιθεωρεί τούς θαλάμους των τροφίμων καί τούς λοιπούς χώρους του Γηροκομείου σέ όποιαδήποτε ώρα, εξετάζει όσα άφορούν τή γενική κατάσταση των τροφίμων, όπως ή καθαριότητα, ή ευταξία, ό αερισμός, ό φωτισμός, ή θέρμανση καί ή συμπεριφορά του λοιπού προσωπικού μεταξύ τους καί προς τούς τροφίμους. Έποπτεύει τήν έγκαιρη διανομή του συσσιτίου σέ όλους τούς τροφίμους καί φροντίζει, ώστε οι άσθενείς νά λαμβάνουν τή διαίτα πού καθόρισε ό ίατρός στον καθένα. Φροντίζει για τή συγκέντρωση καί παράδοση στο πλυντήριο του άκάθартου ίματισμού καί τήν παραλαβή του καθαρού. Μέ ύποδειγματική συμπεριφορά καθοδηγεί καί προτρέπει τό νοσηλευτικό προσωπικό στο ενδιαφέρον καί τή φροντίδα πού πρέπει νά επιδεικνύουν στους τροφίμους, ιδίως σέ όσους δέν

δύνανται νά αύτοεξυπηρευθούν, εκτελώντας πάντοτε τά καθήκοντά του μέ ειλικρινή στοργή, εύγένεια, ύπομονή καί σεβασμό προς τήν προσωπικότητα των τροφίμων.

Νοσηλεύτές/Νοσηλεύτριες: Ό νοσηλεύτής/ή νοσηλεύτρια είναι ό/ή άμεσος βοηθός του προϊσταμένου/τής προϊσταμένης του νοσηλευτικού προσωπικού σέ ό,τι άφορά τήν παροχή περίθαλψης όσων περιθάλπονται στο Γηροκομείο. Ό νοσηλεύτής/ή νοσηλεύτρια αναπληρώνει τον προϊστάμενο/τήν προϊσταμένη στα καθήκοντά του/της, σέ περίπτωση άπουσίας του προϊσταμένου/ της προϊσταμένης του νοσηλευτικού προσωπικού. Χορηγεί ό ίδιος/ή ίδια τά φάρμακα πού διάταξε ό ίατρός για κάθε άσθενή. Έπιδεικνύει τον άπαιτούμενο σεβασμό καί πειθαρχία προς τον προϊστάμενο/τήν προϊσταμένη καί τον/τήν συμβουλευεται για κάθε άπορία πού έχει σχετικά μέ τήν εκτέλεση τής ύπηρεσίας. Φροντίζει νά παρέχεται ή νοσηλεία, ιδιαιτέρως στους άσθενείς, σύμφωνα μέ τίς έντολές του ίατρού καί τίς προφορικές όδηγίες του προϊσταμένου/τής προϊσταμένης. Παρακολουθεί στενά τήν πρόοδο τής θεραπευτικής άγωγής καί αναφέρει στον ίατρό καί τον προϊστάμενο/τήν προϊσταμένη του νοσηλευτικού προσωπικού ό,τι εκτακτο παρατηρεί, τό όποιο έχει σχέση μέ τήν περίθαλψη των άσθενών. Φροντίζει για τήν έγκαιρη καθαριότητα καί περιποίηση των τροφίμων, αλλά καί για τήν έγκαιρη λήψη γευμάτων. Έπιμελείται καί φροντίζει νά παρέχεται κάθε δυνατή άνεση, σωματική, ψυχική καί ήθική ανακούφιση. Έπίσης, για τήν προσαρμογή των νεοεισερχόμενων στο Γηροκομείο, αναφέρεται έγκαιρα στον προϊστάμενο/τήν προϊσταμένη του νοσηλευτικού προσωπικού, στον ίατρό ή τον Διευθυντή του Γηροκομείου –ανάλογα μέ τή φύση του ζητήματος πού παρατηρεί καί έχει σχέση μέ τή λειτουργικότητα του Γηροκομείου, ώστε νά γίνονται οι άπαιτούμενες ενέργειες πού θά εξασφαλίσουν τις περισσότερες άνετες συνθήκες διαβίωσης των τροφίμων. Όφείλει γενικά νά φέρεται σέ όλους μέ κοσμιότητα καί εύπρέπεια, όπως επιβάλλει ή δεοντολογία καί νά επιδεικνύει ύπομονή, ενδιαφέρον, φροντίδα, στοργή καί άγάπη προς τούς τροφίμους, όπως αξίζει καί επιβάλλει ή αξιοπρέπεια τής ανθρώπινης ζωής. Όπου αναφέρεται ό όρος νοσηλεύτής ή νοσηλεύτρια νοούνται καί οι κοινωνικοί φροντιστές.

## Άρθρο 18

## Βοηθητικό προσωπικό

Μάγειρας/Μαγειρίσσα και Βοηθός Μάγειρα/Μαγειρίσσας

Καθήκοντα μάγειρα/μαγειρίσσας και βοηθού μάγειρα/μαγειρίσσας

Ο μάγειρας/ή μαγειρίσσα είναι υπεύθυνος/η για την κανονική παρασκευή του ημερησίου συσσιτίου των τροφίμων και του προσωπικού του Γηροκομείου, σύμφωνα προς τό διαιτολόγιο πού καθορίζει ή Διεύθυνση σέ συνεννόηση μέ τόν Ιατρό. Ο μάγειρας/ή μαγειρίσσα παραλαμβάνει μέ ύπογραφή του/της τά τρόφιμα και τά ύλικά πού απαιτούνται για την παρασκευή του συσσιτίου και τίς δίαιτες πού καθόρισε ό Ιατρός και έχει την εϋθύνη για την καλή και υγιεινή παρασκευή των γευμάτων. Φροντίζει για την καθαριότητα των χώρων του μαγειρείου και των μαγειρικών σκευών. Ο/ή βοηθός μάγειρα/μαγειρίσσας βρίσκεται υπό την άμεση επίβλεψη του μάγειρα/της μαγειρίσσας και βοηθά αυτόν/αυτήν στην παρασκευή των γευμάτων. Ο/ή βοηθός μάγειρα/μαγειρίσσας καλύπτει τό βραδινό ώρARIO έργασίας για όσα φαγητά ή ροφήματα παρασκευάζονται κατά τίς άπογευματινές και βραδινές ώρες. Έπιμελείται και συνδράμει στην διατήρηση της καθαριότητας του μαγειρείου και των χρησιμοποιουμένων μαγειρικών σκευών.

Καθαριστές/Καθαρίστριες – Τραπεζοκόμοι

Καθήκοντα καθαριστών/καθαριστριών – τραπεζοκόμων

Οί καθαριστές/καθαρίστριες – τραπεζοκόμοι μεριμνούν για την καθαριότητα όλων των χώρων του Γηροκομείου (θάλαμοι, διάδρομοι, σκάλες, γραφεία, μαγειρεία, τραπεζαρία άποχωρητήρια κ.λπ.) και έκτελούν μέ ιδιαίτερη σχολαστικότητα τό πλύσιμο δαπέδων, τοίχων, θυρών κ.λπ. Φροντίζουν για τόν έπαρκή άερισμό των θαλάμων κατά την πρωινή καθαριότητα, ώστε να μήν παρατηρείται ή χαρακτηριστική όσμή πού συνήθως επικρατεί σέ κλειστούς χώρους. Άπομακρύνουν έγκαιρα τά δοχεία πού τυχόν χρησιμοποιούν οί περιθαλπόμενοι. Έπιμελούνται την τακτοποίηση και τόν καθαρισμό των διαφόρων επίπλων, άλλων άντικειμένων (ραδιοφώνων, τηλεοράσεων, ύποστηριγμάτων) πού βρίσκονται στους θαλάμους για έξυπνέτηση ή ψυχαγωγία των περιθαλπόμενων. Μεριμνούν για την έγκαιρη παραλαβή από τό μαγειρείο και την διανομή στους περιθαλπόμενους

του ροφήματος, του γεύματος και του δείπνου, είτε στην τραπεζαρία είτε στους θαλάμους. Έχουν ύποχρέωση να βοηθούν τούς περιθαλπόμενους, οί όποιοι δέν μπορούν να άυτοεξυπηρετηθούν, στην λήψη του ροφήματος και του φαγητού μέ ύπομονή, στοργή και καρτερικότητα. Κατά την διανομή του συσσιτίου ακολουθούν τίς όδηγίες του προϊσταμένου/της προϊσταμένης του νοσηλευτικού προσωπικού, του νοσηλευτή/της νοσηλεύτριας, για τίς δίαιτες πού τυχόν έχει διατάξει ό Ιατρός για συγκεκριμένους περιθαλπόμενους, άλλα και για τά άλλα είδη πού χρησιμοποιούνται κατά την λήψη των γευμάτων. Μετά τό πέρας του φαγητού και σέ σύμπραξη μέ τούς καθαριστές/ τίς καθαρίστριες, μεριμνούν για την συγκέντρωση και άπομάκρυνση των ύπολειμμάτων (άποφάγια) και των σκευών φαγητού από την τραπεζαρία ή τούς θαλάμους, τά όποια πρέπει να πλύνουν.

## Άρθρο 19

## Γενικότερα καθήκοντα προσωπικού

Έκτός των ειδικών καθηκόντων κάθε μέλους του προσωπικού, όπως αυτά καθορίζονται στα προηγούμενα άρθρα, όλο τό προσωπικό του Γηροκομείου έχει τά ακόλουθα γενικότερα καθήκοντα:

Όφείλινά έφαρμόζει πιστά τόν Κανονισμό, τίς έντολές και τίς όδηγίες της Διεύθυνσης του Γηροκομείου. Όποχρεούται να συμπεριφέρεται προς όλους τούς περιθαλπόμενους μέ εϋγένεια και κατανόηση. Να έκφράζεται μέ στοργή και ένδιαφέρον (τό ένδιαφέρον εκείνο πού άπορρέει από την άληθινή άγάπη και τόν σεβασμό για την προσωπικότητα του άνθρώπου) για την κατάστασή τους. Όφείλει να μήν πράττει διάκριση των περιθαλπόμενων, άλλα να παρέχει σέ όλους άδιάκριτα και περισσότερο στους μή άυτοεξυπηρετούμενους κάθε δυνατή περιποίηση και άνακούφιση. Όφείλει να γνωρίζει ότι για την προσφορά άυτών των ύπηρεσιών πρέπει να είναι όπλισμένος μέ την ύπομονή και την καρτερία πού έπιβάλλουν οί ιδιαίτερες συνθήκες της έργασίας τους και να μήν παραλείπει, σέ περίπτωση δυσκολίας, να ζητά την βοήθεια και την συμπαράσταση των προϊσταμένων του. Κατά τίς ώρες έργασίας, τό προσωπικό ύποχρεούται να φορά ένιαία εύπρεπή στολή. Τό χρώμα της στολής για κάθε ειδικότητα καθορίζει ό Διευθυντής του Γηροκομείου, πλην της στολής του Ιατρού, των νοσηλευτών/νοσηλευτριών και των

μαγείρων/μαγειρισσών, πού φορούν τήν καθιερωμένη γιά τίς αντίστοιχες ειδικότητες στολή τών νοσηλευτικών Ίδρυμάτων. Απαγορεύεται στά μέλη του προσωπικού νά δέχονται πρὸς φύλαξη εἶδη ἢ χρήματα πού ἀνήκουν στούς περιθαλπόμενους. Απαγορεύεται νά δέχονται φιλοδωρήματα ἢ δῶρα ἀπό τούς περιθαλπόμενους ἢ συγγενεῖς αὐτῶν. Πολύ περισσότερο δέ ἀπαγορεύεται νά ζητοῦν μέ ὅποιονδήποτε ἄλλο συγκαλυμμένο τρόπο ἀμοιβή σέ χρήματα ἢ ἄλλα εἶδη ὡς ἀντάλλαγμα γιά δῆθεν ὑπηρεσίες πού προσέφεραν καί οἱ ὅποιες ἀνήκουν στά καθήκοντά τους. Απαγορεύονται οἱ κρίσεις ἢ οἱ σχολιασμοὶ στούς περιθαλπόμενους ἢ σέ τρίτους γιά τίς ἐντολές καί τίς ὁδηγίες τῶν προϊσταμένων τους καί τῆς Διεύθυνσης τοῦ Γηροκομείου.

#### Ἄρθρο 20

##### Ἀξιολόγηση

1. Τόν Ίανουάριο κάθε ἔτους, οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Ίδρυματος ἀξιολογοῦνται μέ κριτήρια τήν ἐργατικότητα τους, τή συνέπεια ὡς πρὸς τίς γενικές καί εἰδικές ὑποχρεώσεις τους, τήν ἀποτελεσματικότητα τοῦ ἔργου τους, τή συμπεριφορά τους καί τήν ἐν γένει διαγωγή τους, ὅπως, ἐπίσης, καί μέ τυχόν ἄλλα κριτήρια ἢ στόχους πού τό Δ.Σ. τοῦ Ίδρυματος προσδιορίζει καί γνωστοποιεῖ στό προσωπικό.

2. Ἡ ἀξιολόγηση τῶν ἐργαζομένων πραγματοποιεῖται, ἀναλόγως τῆς θέσεως ἐκάστου ὑπαλλήλου, ἀπό τόν Διευθυντή ἢ τόν Ἐπιμελητή ἢ τόν Προϊστάμενο/τήν Προϊσταμένη ἢ τόν Ἰατρό τοῦ Ίδρυματος, κατ' ἀναλογία τῶν κειμένων γιά τούς ἐκκλησιαστικούς ὑπαλλήλους διατάξεων.

3. Σέ περίπτωση κατά τήν ὁποία ὑπάλληλος θεωρεῖ ὅτι ἀδικήθηκε ἀπό τόν ἀξιολογητή, ὑποβάλλει ἔνσταση στό Δ.Σ., τό ὁποῖο ἀποφαίνεται ὀριστικά.

4. Τό Δ.Σ. δύναται, κατόπιν τῆς ἀξιολόγησης τῶν ὑπαλλήλων, νά ἀποφασίζει γιά τήν καταβολή ἔκτακτης ἀνταμοιβῆς, ὡς ἐπιβράβευση τῆς ἐν γένει συμπεριφορᾶς τῶν ὑπαλλήλων πού διακρίνονται γιά τήν ἐπιτέλεση τῶν καθηκόντων τους μέ ἰδιαίτερο ζῆλο, αὐταπάρνηση καί ἀποτελεσματικότητα, μέ σκοπό τήν καλλιέργεια τῆς εὐγενούς ἄμιλλας μεταξύ τῶν ἐργαζομένων. Τό ὕψος τῆς χρηματικῆς ἐπιβράβευσης καθορίζεται ἀπό τό Δ.Σ., ἀνάλογα μέ τίς δυνατότητες τοῦ Ίδρυματος, καί δέν μπορεῖ νά ὑπερβαίνει τίς ἀκαθάριστες μηνιαίες ἀποδοχές τῆς θέσης τοῦ ἐπιβραβευόμενου ὑπαλλήλου.

#### Ἄρθρο 21

##### Πλημμελής ἐκτέλεση ἐργασίας

1. Πλημμελής ἐκτέλεση καθηκόντων τῶν ἐργαζομένων συνιστοῦν:

α) Ἡ παρέκκλιση ἀπό τίς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ.

β) Ἡ μή πιστή τήρηση τοῦ ὥραριου ἢ τῶν ὑποχρεώσεων καί καθηκόντων τοῦ ἐργαζομένου, ὅπως αὐτά καθορίζονται τόσο στόν παρόντα Κανονισμό, ὅσο καί στήν ἀτομική σύμβασή του μέ τό Ίδρυμα.

γ) Ἡ ἔλλειψη ἐχεμύθειας καί ἰδίως ἡ κοινοποίηση προσωπικῶν δεδομένων τῶν περιθαλπόμενων ἢ τοῦ προσωπικοῦ.

δ) Ἡ ἔκθεση τῶν περιθαλπόμενων σέ κίνδυνο.

ε) Ἡ διαπίστωση ἠθικῶν παραπτωμάτων ἢ συμπεριφορᾶς πού δέν συνάδει μέ τό ἦθος τοῦ χριστιανοῦ τόσο πρὸς τούς ὑπόλοιπους ἐργαζομένους, ὅσο καί πρὸς τούς περιθαλπόμενους τοῦ Ίδρυματος ἢ τούς συγγενεῖς τους.

στ) Ὅποιαδήποτε ἐνέργεια τοῦ ἐργαζομένου, ἡ ὁποία θέτει ἀποδεδειγμένα σέ κίνδυνο τήν ὁμαλή λειτουργία τοῦ Ίδρυματος.

2. Ἡ πλημμελής ἐκτέλεση ἐπισημαίνεται καί διερευνάται ἀπό τόν Διευθυντή ἢ τόν Πρόεδρο τοῦ Ίδρυματος, αὐτεπαγγέλτως ἢ κατόπιν ἐνυπόγραφης ἀναφορᾶς τοῦ θιγομένου προσώπου ἢ τῶν οἰκείων του. Ἀρμόδιο γιά τόν ἔλεγχο τῶν παραπτωμάτων καί γιά τόν προσδιορισμό τῶν ποινῶν, ἀνάλογα μέ τή βαρύτητα τοῦ περιστατικοῦ, εἶναι τό Δ.Σ. τοῦ Ίδρυματος. Μετά τή σχετική ἀπόφαση τοῦ Δ.Σ., τίς ποινές ἐπιβάλλει ὁ Πρόεδρος.

3. Οἱ προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές εἶναι:

α) ἐπίπληξη

β) χρηματικό πρόστιμο καί

γ) καταγγελία τῆς σύμβασης.

Γιά βαριά παραπτώματα (χειροδικία, βιαιοπραγία, προσβολές γενετήσιας ἐλευθερίας κ.λπ.) ἐπιβάλλεται ἢ καταγγελία τῆς σύμβασης, ἀνεξάρτητα ἀπό τήν προσφυγή στή Δικαιοσύνη.

#### Ἄρθρο 22

Εἰδικός χώρος ἀποθήκευσης φαρμακευτικοῦ ὑλικοῦ

Τό Γηροκομεῖο ὑποχρεοῦται νά ἔχει εἰδικό χώρο ἀποθήκευσης φαρμακευτικοῦ ὑλικοῦ, τό ὁποῖο εἶναι κλειδωμένο καί τά κλειδιά κρατᾷ ὁ Διευθυντής καί ὁ προϊστάμενος/ἡ προϊσταμένη κάθε βάρδιας,

έμπλουτισμένο με κάθε απαραίτητο φαρμακευτικό υλικό σέ ικανές ποσότητες για παροχή πρώτων βοηθειών και για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών. Η επάρκεια του φαρμακευτικού και επιδεσμικού υλικού είναι φροντίδα του Ιατρού, ή δε διακίνησή του γίνεται από τον προϊστάμενο/τήν προϊσταμένη.

#### Άρθρο 23

##### Σχέσεις τροφίμων και Ίδρύματος

1. Όλοι οι περιθαλπόμενοι οφείλουν να διαβιούν στο Ίδρυμα χωρίς άντεγκλήσεις μεταξύ τους και να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του Κανονισμού του Ίδρύματος και τις οδηγίες του Προέδρου του Δ.Σ. και του Διευθυντή του Ίδρύματος.

2. Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά στα δωμάτια των περιθαλπόμενων και τους κοινοχρήστους έσωτερικούς χώρους, ενώ επιτρέπεται μόνο στους υπαίθριους χώρους του Ίδρύματος.

3. Σέ κανένα περιθαλπόμενο δεν επιτρέπεται η εισαγωγή και η χρήση οινόπνευματων ποτών στο Ίδρυμα. Σέ κανένα περιθαλπόμενο δεν επιτρέπεται να άσκει επαγγελματική εργασία για προσωπικό του όφελος, έντός ή έκτός του Ίδρύματος.

4. Κανένας περιθαλπόμενος δεν δύναται να άπαιτεί ιδιαίτερη μεταχείριση, επειδή προσφέρει εργασία ή έχει εκχωρήσει δωρεές πάσης φύσεως στο Ίδρυμα.

5. Περιθαλπόμενος ό οποίος δεν συμμορφώνεται μέ τις υποχρεώσεις του, οί όποιες άπορρέουν από τόν παρόντα Κανονισμό ή ή συμπεριφορά του είναι αντίθετη προς τις οδηγίες του Διευθυντή ή του προσωπικού ή είναι άπαξιωτική ή προσβλητική προς τόν Διευθυντή, τούς Ιατρούς, τό προσωπικό και τούς λοιπούς περιθαλπόμενους, κατ' άρχάς, έλέγχεται και παρατηρείται από τόν Διευθυντή και σέ περίπτωση μή συμμόρφωσης, έπιλαμβάνεται τό Δ.Σ., τό όποιο δύναται να άποφασίσει και να εκδώσει πειθαρχικό έξιτήριο. Στην περίπτωση αυτή κοινοποιείται τό έξιτήριο πέντε εργάσιμες ήμέρες πριν από τήν ήμερομηνία έξόδου στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών, στην άρμόδια Διεύθυνση τής Περιφερειακής Διοίκησης (Κοινωνική Ύπηρεσία) και στους υπεύθυνους κατά τήν εισαγωγή συγγενείς ή τόν κατά τόν νόμο δικαστικό συμπαραστάτη. Πειθαρχικό έξιτήριο, κατά τήν ως άνω διαδικασία, εκδίδεται και στην περίπτωση κατά τήν όποία οί περιθαλπόμενοι

δέν καταβάλλουν τά όριζόμενα από τό Δ.Σ. έξοδα διαμονής

6. Για κάθε παράπονο έξ αιτίας κακής συμπεριφοράς του άλλου περιθαλπόμενου ή έξ αιτίας κακής συμπεριφοράς ή παράλειψης μέλους του προσωπικού του Γηροκομείου, οφείλουν οί περιθαλπόμενοι να αναφέρονται στον Διευθυντή του Γηροκομείου, ό όποιος έχει καθήκον να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για διευθέτηση τής διαφοράς. Σέ περίπτωση μή ικανοποίησης από τή λύση του Διευθυντού, τής διαφοράς οφειλομένης σέ κακή συμπεριφορά ή παράλειψη προσωπικού, μπορεί ό περιθαλπόμενος, μέ έγγραφη αναφορά του, να άπευθυνθεί στο Δ.Σ. του Ίδρύματος.

7. Η έξοδος των περιθαλπόμενων από τό Γηροκομείο προς τούς γύρω αυτού χώρους είναι έλεύθερη κατά τή διάρκεια τής ήμέρας, έκτός των περιπτώσεων περιθαλπόμενων πού έχουν μειωμένες πνευματικές ικανότητες και για τούς όποιους ή έξοδος είναι έπιτρεπτή μόνο μέ συνοδό συγγενή ή ύπάλληλο του Γηροκομείου. Όταν πρόκειται για διανυκτέρευση έκτός Γηροκομείου, ύποχρεούται ό περιθαλπόμενος ή ό δικαστικός συμπαραστάτης του να είδοποιήσει έγκαίρως τήν Διεύθυνση του Γηροκομείου, ύπογράφοντας, επίσης, τήν άδεια έξόδου. Η έως δέκα (10) είκοσιτετράωρα παραμονή του περιθαλπόμενου έκτός Γηροκομείου δεν συνεπάγεται και άνάλογη μείωση του συμφωνημένου μηνιαίου τιμήματος περίθαλψης, έκτός εάν πρόκειται για μεταφορά σέ Νοσοκομείο, όποτε ή πληρωμή τιμήματος περίθαλψης μειώνεται κατά τόσα τριακοστά όσες είναι οί ήμέρες άπουσίας, άπεριόριστα σέ άριθμό. Σέ περίπτωση πού ό περιθαλπόμενος έπιθυμεί να άπουσιάσει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) είκοσιτετράωρων συνεχώς και μέχρι τά τριάντα (30) είκοσιτετράωρα, ύποχρεούται ό ίδιος ή ό συγγενής ή ό δικαστικός συμπαραστάτης του να συνεννοηθεί γι' αυτόν μέ τή Διεύθυνση του Γηροκομείου, όποτε τό ήμερήσιο τίμημα περίθαλψης πού άναλογεί στο είκοσιτετράωρο από τής 11ης έως τής 30ής ήμέρας άπουσίας μειώνεται στο μισό (1/2) του καταβαλλόμενου ποσού και προπληρώνεται όπωσδήποτε. Εάν ό περιθαλπόμενος άπομακρυνθεί από τό Γηροκομείο για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ήμερών, τότε τό Γηροκομείο δύναται

χωρίς δέσμευση να διαγράψει τόν περιθαλπόμενο και να έκμισθώσει τή θέση του σέ άλλον.

8. Όταν περιθαλπόμενος άσθενεί, τό Γηροκομείο έχει τήν ύποχρέωση να παρασκευάζει ειδικές δίαιτες κατόπιν σύστασης του Ίατρού τής μονάδας.

9. Εάν περιθαλπόμενος έχει στήν κατοχή του πολύτιμο άντικείμενο ή σοβαρό χρηματικό ποσό, τότε ό ίδιος ή οί οικείοι του όφείλουν να ένημερώσουν τή Διεύθυνση του Γηροκομείου και άν ό κάτοχος επιθυμεί, μπορεί να τά παραδώσει στή Διεύθυνση για φύλαξη, όποτε θά συνταχθεί γι' αυτό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής σέ τρία (3) αντίτυπα, έκ των όποιων, ένα θά τεθεί στόν φάκελο του περιθαλπόμενου, ένα θά παραλάβει ό περιθαλπόμενος και ένα θά φυλαχτεί από τόν Διευθυντή του Γηροκομείου μαζί μέ τά παραδιδόμενα χρήματα ή τά πολύτιμα άντικείμενα. Όταν δέ παρευρίσκεται συγγενής ή οικείος ή δικαστικός συμπαραστάτης, τό πρωτόκολλο θά συντάσσεται σέ τέσσερα αντίτυπα, θά συνυπογράφει ό συγγενής ή ό οικείος ή ό δικαστικός συμπαραστάτης και θά λαμβάνει ένα αντίτυπο. Για μεγαλύτερη έγγύηση περί του τί ό περιθαλπόμενος παρέδωσε και τί ή Διεύθυνση του Γηροκομείου παρέλαβε για φύλαξη, τό Γηροκομείο θά τηρεί βιβλίο σελιδομετρημένο και θεωρημένο από τόν Διευθυντή, τό όποιο θά χρησιμεύει για να καταχωρούνται περίληψη του πρακτικού για τό ποσό των παραδοθέντων χρημάτων και περίληψη του πρακτικού μέ περιγραφή του παραδιδόμενου ή των παραδιδόμενων για φύλαξη πολύτιμων άντικειμένων. Για τά πολύτιμα άντικείμενα ή χρηματικά ποσά πού δέν παραδίδονται κατά τή διαδικασία τής άνωτέρω παραγράφου, ή Διεύθυνση του Γηροκομείου δέν φέρει ευθύνη.

10. Τό Γηροκομείο ύποχρεούται για τήν πλύση και τό σιδέρωμα του άτομικού ίματισμού των περιθαλπόμενων.

11. Από τό Γηροκομείο θά διατίθενται τά είδη έπιπλώσεως, έστίασης και κλινοστρωμνής, όπως και τά σκεύη του έστιατορίου και τής άτομικής καθαριότητας.

12. Εάν ό περιθαλπόμενος έμφανίσει ψυχιατρικά προβλήματα ή άνοια και σχετικές άσθένειες ή άσθένεια πού χρήζει νοσοκομειακής ή άλλης περίθαλψης υπέρ των δυνατοτήτων του Ίδρύματος, ό Διευθυντής ή

ό Άναπληρωτής του ειδοποιεί τούς συγγενείς του περιθαλπόμενου ή τόν δικαστικό συμπαραστάτη, ώστε να μεταφέρουν τόν άσθενή σέ νοσοκομείο ή έτερο θεραπευτήριο. Σέ περίπτωση άμέλειας ή άρνησής τους, φροντίζει τό ίδιο τό Ίδρυμα για τή μεταφορά του άσθενή, ένημερώνοντας ταυτόχρονα τόν Είσαγγελέα Πρωτοδικών και τήν άρμόδια Διεύθυνση τής Περιφερειακής Διοίκησης (Κοινωνική Ύπηρεσία).

#### Άρθρο 24

##### Έθελοντική προσφορά

Τό Ίδρυμα δέχεται πάσης φύσεως έθελοντική προσφορά ύπηρεσιών άνευ άμοιβής, από άτομα πού εκφράζουν τήν επιθυμία για τήν παροχή ύπηρεσιών, κατόπιν οδηγίων του Προέδρου ή του Δ.Σ. ή του Διευθυντή του Ίδρύματος. Στό έθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσοι μέ τή θέλησή τους και άνευ άμοιβής παρέχουν τις ύπηρεσίες τους στό Ίδρυμα έφ' όσον πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου. Σέ καμία περίπτωση οί έθελοντές δέν καλύπτουν θέσεις και καθήκοντα του βασικού προσωπικού.

#### Άρθρο 25

##### Άμοιβές προσωπικού

Οί αποδοχές του πάσης φύσεως προσωπικού καθορίζονται από τήν έργατική νομοθεσία και τις έκαστοτε ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις. Οί άμοιβές των έλεύθερων έπαγγελματιών καθορίζονται μέ συμφωνία.

#### Κεφάλαιο Δ'

##### Καταληκτικές διατάξεις

#### Άρθρο 26

##### Γενική άρμοδιότητα

Για κάθε ζήτημα, τό όποιο τυχόν δέν περιλαμβάνεται στόν παρόντα Κανονισμό, έπιλαμβάνεται και άποφασίζει τό Δ.Σ. μέ κριτήριο τούς σκοπούς λειτουργίας του Ίδρύματος και σύμφωνα προς τήν ισχύουσα νομοθεσία, κατόπιν αίτιολογημένης εισηγήσης του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σταγών και Μετεώρων.

#### Άρθρο 27

Τό Ίδρυμα διαθέτει δικό του Α.Φ.Μ. και άσκει πράξεις άυτότελους διαχείρισεως.

Άρθρο 28

Τό "Ίδρυμα λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ίδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) τής Ίερās Μητροπόλεως Σταγών καί Μετεώρων ὅπως απαιτεῖται μέ βάση τήν ἀπό 21/02/2013 Προγραμματική Σύμβαση τοῦ ΕΣΠΑ, ὅπως ἰσχύει. Μετά τό πέρασ ὀρισμένου χρονικοῦ διαστήματος, μέ ἀπόφαση τής Διαρκoῦς Ίερās Συνόδοῦ καί κατόπιν αἰτιολογημένης ἀπόφασης τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ίδρύματος, γιά τή λήψη τής ὁποίας εἶναι ἀπαραίτητη ἡ ψήφος τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σταγών καί Μετεώρων, ὡς Προέδρου, τό "Ίδρυμα δύναται νά συγχωνευθεῖ ἢ νά ἀπορροφηθεῖ ἀπό ἄλλο ἐκκλησιαστικό ἴδρυμα, σύμφωνα μέ τίς κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 29

Κάθε θέμα πού ἀναφέρεται στή λειτουργία τοῦ Ίδρύματος καί δέν περιλαμβάνεται στόν παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται μέ ἀπόφαση τοῦ Δ.Σ. καί σύμφωνα μέ τίς ἰσχύουσες γιά κάθε περίπτωση διατάξεις. Ἡ κάλυψη κάθε ἐκτακτης δαπάνης, ἡ ὁποία ἀνακύπτει καί ἀποσκοπεῖ στήν ἐπίτευξη τῶν σκοπῶν τοῦ Ίδρύματος καί τήν ταυτόχρονη τροποποίηση τοῦ ἐγκεκριμένου Προϋπολογισμοῦ του, πραγματοποιεῖται κατόπιν ἔγκρισης τοῦ Δ.Σ.

Άρθρο 30

Τό παρόν "Ίδρυμα καταργεῖται μέ ἀπόφαση τής Διαρκoῦς Ίερās Συνόδοῦ, κατόπιν αἰτιολογημένης ἀπόφασης τοῦ Δ.Σ. αὐτοῦ, γιά τή λήψη τής ὁποίας εἶναι ἀπαραίτητη ἡ ψήφος τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σταγών καί Μετεώρων, ὡς Προέδρου. Σέ κάθε περίπτωση κατάργησης τοῦ Ίδρύματος, κάθε κινητό

ἢ ἀκίνητο περιουσιακό του στοιχεῖο, ὅπως καί κάθε δικαίωμα καί ἀξίωσή του, περιέρχεται αὐτοδικαίως καί ἀμέσως στό Νομικό Πρόσωπο τής Ίερās Μητροπόλεως Σταγών καί Μετεώρων.

Άρθρο 31

Ὁ παρών Κανονισμός τροποποιεῖται ἀπό τή Διαρκή Ίερά Σύνοδο κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ίδρύματος, γιά τή λήψη τής ὁποίας εἶναι ἀπαραίτητη ἡ ψήφος τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σταγών καί Μετεώρων, ὡς Προέδρου.

Άρθρο 32

Ὁ παρών Κανονισμός ἰσχύει ἀπό τής δημοσιεύσεως αὐτοῦ στήν Ἐφημερίδα τής Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται καί στό επίσημο Δελτίο τής Ἐκκλησίας τής Ἑλλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 33

Ἀπό τίς διατάξεις τοῦ Κανονισμοῦ αὐτοῦ δέν προκαλεῖται δαπάνη σέ βάρος τοῦ Προϋπολογισμοῦ τοῦ Νομικοῦ Προσώπου τής Ίερās Μητροπόλεως Σταγών καί Μετεώρων».

Ἡ Ἀπόφαση αὐτή νά δημοσιευθεῖ στήν Ἐφημερίδα τής Κυβερνήσεως καί στό επίσημο δελτίο τής Ἐκκλησίας τής Ἑλλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ἀθήναι, 5.2.2026

† Ὁ Ἀθηνῶν ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος  
 Ὁ Ἀρχιγραμματεὺς  
 † Ὁ Σκιάθου Ἰωάννης

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 367/2026

«Περί άναβαθμίσεως τής Έκκλησιαστικής Βιβλιοθήκης  
τής Έκκλησίας τής Ελλάδος»

367/2026

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ  
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα ύπ' όψιν:

1. τίς διατάξεις τών παρ. 1, 2 καί 4 του άρθρου 9 καί παρ. 1 στοιχ. α' του άρθρου 10 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου τής Έκκλησίας τής Ελλάδος» (ΦΕΚ 146 Α'),
  2. τήν ανάγκη οργανωτικής άναβάθμισης τής Έκκλησιαστικής Βιβλιοθήκης τής Έκκλησίας τής Ελλάδος,
  3. τόν ύπ' άρ. 310/2019 Κανονισμό τής Έκκλησίας τής Ελλάδος «Τροποποίηση καί κωδικοποίηση του κανονισμού 31/1971 τής βιβλιοθήκης τής Έκκλησίας τής Ελλάδος» (Α' 136), όπως ισχύει,
  4. τήν παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού τής Έκκλησίας τής Ελλάδος ύπ' άρ. 3/1977 «Περί τών άρμοδιοτήτων συνθέσεως καί λειτουργίας του Άνωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου τής Έκκλησίας (Α.Υ.Σ.Ε.)» (Α' 273),
  5. τήν ύπ' άρ. 4/2026 είσήγηση του Είδικοϋ Νομικού Συμβούλου τής Ιεράς Συνόδου τής Έκκλησίας τής Ελλάδος,
  6. τήν από 3.3.2026 άπόφαση τής Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,
  7. τό γεγονός ότι οί διατάξεις του παρόντος δέν άφορούν σέ διοικητική διαδικασία για τήν όποία ύπάρχει ύποχρέωση καταχώρισης στό ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,
- ψηφίζει τόν Κανονισμό 367/2026, πού έχει ως ακόλουθως:

Κανονισμός ύπ' άριθ. 367/2026  
«Περί άναβαθμίσεως τής Έκκλησιαστικής  
Βιβλιοθήκης τής Έκκλησίας τής Ελλάδος»

## Άρθρο 1

Άντικαθίσταται τό άρθρο 1 του Κανονισμού 310/2019 (Α 136) ως έξης:

«Άρθρο 1

Χαρακτήρας τής Βιβλιοθήκης

1. Η Υπηρεσία τής Έκκλησίας τής Ελλάδος ύπό τήν έπωνυμία «Έκκλησιαστική Βιβλιοθήκη τής Έκκλησίας τής Ελλάδος», ή όποία ιδρύθηκε μέ τόν άριθμ. 31/1971 Κανονισμό τής Ιεράς Συνόδου τής Έκκλησίας τής Ελλάδος «Περί ίδρύσεως καί λειτουργίας Έκκλησιαστικής Βιβλιοθήκης τής Έκκλησίας τής Ελλάδος» (ΦΕΚ 274/Α' /1971), μετονομάζεται σέ «Βιβλιοθήκη τής Ιεράς Συνόδου τής Έκκλησίας τής Ελλάδος "Ο ΜΕΓΑΣ ΦΩΤΙΟΣ"» καί άποτελεί ύπηρεσία τής Έκκλησίας τής Ελλάδος έπίπέδου Διευθύνσεως, πού ύπάγεται ιεραρχικώς στην Ιερά Σύνοδο τής Έκκλησίας τής Ελλάδος.
2. Η Έκκλησιαστική Βιβλιοθήκη στεγάζεται σέ κτίριο έντός άκινήτου τής Έκκλησίας τής Ελλάδος (ύπ' άρ. 3 του τοπογραφικού διαγράμματος τής Υπ. Απόφασης ΥΠΠΟΤ/ΔΝΣΑΚ/ 38014/576/26-4-2012 (ΑΑΠΘ 160/8-5-2012), επί τής όδου Δεινοκράτους άρ. 68 στόν Δήμο Αθηναίων».

## Άρθρο 2

1. Ο παρών Κανονισμός δέν προκαλεί δαπάνη είς βάρος του προϋπολογισμού τής Έκκλησίας τής Ελλάδος.
  2. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τής δημοσιεύσεώς του στην Έφημερίδα τής Κυβερνήσεως.
- Ο παρών Κανονισμός νά δημοσιευθεί στην Έφημερίδα τής Κυβερνήσεως καί στό έπίσημο δελτίο τής Έκκλησίας τής Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2026

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος  
Ο Αρχιγραμματεΐς  
† Ο Σκιάθου Ίωάννης

Άναρτήθηκε στην ιστοσελίδα  
τής Έκκλησίας τής Ελλάδος τίν 31.3.2026

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 368/2026

## «Περί τροποποίησης του Κανονισμού υπ' αριθ. 172/2006 «Περί συστάσεως Ειδικής Συνοδικής Έπιτροπής Μεταναστών, Προσφύγων και Παλιννοστούντων» (Α' 255)»

368/2026

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ  
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψιν:

1. τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 4 του άρθρου 9 και παρ. 1 στοιχ. α' του άρθρου 10 του Ν. 590/1977 «Περί του καταστατικού Χάρτου της Έκκλησίας της Ελλάδος» (ΦΕΚ 146 Α'),

2. τον υπ' αριθ. 172/2006 Κανονισμό «Περί συστάσεως Ειδικής Συνοδικής Έπιτροπής Μεταναστών, Προσφύγων και Παλιννοστούντων» (Α' 255),

3. την παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού της Έκκλησίας της Ελλάδος υπ' αρ. 3/1977 «Περί των αρμοδιοτήτων συνθέσεως και λειτουργίας του Άνωτάτου Ύψηρεσιακού Συμβουλίου της Έκκλησίας (Α.Υ.Σ.Ε.)» (Α' 273),

4. την ανάγκη αναδιοργάνωσης της λειτουργίας της Ειδικής Συνοδικής Έπιτροπής Μεταναστών, Προσφύγων και Παλιννοστούντων της Έκκλησίας της Ελλάδος,

5. τή σταθερή παρουσία μεγάλου αριθμού μεταναστών, προσφύγων και παλιννοστούντων στην Ελλάδα, τόν σημαντικό αριθμό των μεταναστευτικών οικογενειών και των μεταναστών δεύτερης γενεάς, τήν εκτίμηση ότι υπό τίς σημερινές συνθήκες δημογραφικής γηράνσεως του πληθυσμού οί μεταναστευτικές εισροές δέν προβλέπεται νά μειωθούν, άντιθέτως ή μετανάστευση τείνει νά καταστεί συστατικό στοιχείο των εύρωπαϊκών κοινωνιών γενικώς και τής ελληνικής κοινωνίας ειδικότερα, τή διαπίστωση ότι ή συγκέντρωση μεγάλου αριθμού μεταναστών, προερχόμενων από 126 και πλέον εθνότητες, έχει μεταβάλει πολλές Ένορίες και πολλές γειτονίες σέ πολυεθνικά, πολυγλωσσικά και πολυθρησκευτικά πληθυσμιακά σύνολα, τήν έμπειρία ότι ή άπουσία κατάλληλων υποδομών και πρόσφορων

μέτρων για τήν οικονομική, κοινωνική, πολιτισμική και θρησκευτική ένταξη των μεταναστών, ιδιαίτερα τής λεγόμενης «δεύτερης γενεάς», όδηγούν τούς μετανάστες σέ κοινωνικό άποκλεισμό, γκετοποίηση και θρησκευτικό και έθνοτικό φονταμενταλισμό, άπειλούν τή συνοχή του κοινωνικού ίστού, δημιουργούν «παράλληλες κοινωνίες» και έγκυμονούν κινδύνους κοινωνικών συγκρούσεων, τήν έπιτακτική ανάγκη προώθηση μιάς όμαλης και δημιουργικής κοινωνικής, οικονομικής, πολιτισμικής, γλωσσικής και θρησκευτικής έντάξεως των μεταναστών,

6. τό γεγονός ότι ή κοινωνική και πολιτισμική ένταξη των μεταναστών είναι μιά πολυδιάστατη και από τή φύση της άμφίδρομη διαδικασία, ή όποία προϋποθέτει όχι μόνον τό κατάλληλο εύνοϊκό θεσμικό πλαίσιο, για τό όποίο άρμόδια είναι ή Πολιτεία, αλλά και τή βούληση, τή συμμετοχή και τήν ένσυνείδητη προσπάθεια τόσο τής κοινωνίας, στην όποία γίνεται ή ένταξη, όσο και των έντασσόμενων άλλοχθόνων πληθυσμιακών ομάδων, και ότι ή βούληση και ή προθυμία αυτή δέν μπορεί νά ύπαγορευθεί και νά έπιβληθεί μέ νόμους, έγκυκλίουσ και διοικητικά μέσα, αλλά προϋποθέτει τή συνάντηση και τόν διάλογο, πού είναι νοητά και δυνατά μόνο σέ τοπικό επίπεδο, όπως ή γειτονία, τό σχολείο, και ιδιαίτερα ή Ένορία, ως ό πιό άποκεντρωμένος οργανικός θεσμός «κοινωνίας»·

7. ότι ό διάλογος πού στοχεύει στην κοινωνική και πολιτισμική ένταξη πρέπει νά στηρίζεται σέ όρισμένες θεμελιώδεις άρχές και άξίες, όπως ή άμοιβαία άνεκτικότητα, ή άμοιβαία άναγνώριση, ό άμοιβαίος σεβασμός του άνθρωπίνου προσώπου και τής ιδιοπροσωπίας ενός έκάστου, πού άποτελούν και βασικές άρχές τής χριστιανικής διδασκαλίας·

8. ότι ή Έκκλησία, έκ τής φύσεώς της ως «Κοινωνίας» και έκ τής διδασκαλίας τής περί του άνθρωπίνου

προσώπου, περί του ξένου, περί της ισότητας μεταξύ των προσώπων ανεξαρτήτως φυλετικής, κοινωνικής, πολιτικής, ιδεολογικής και άλλης διακρίσεως, δέν προσφέρει μόνον τήν αγαπητική διακονία της προς πάντας άδιακρίτως, αλλά άποτελεί και τόν καλύτερο παιδαγωγό άγάπης, κοινωνικής ειρήνης και δικαιοσύνης, ότι στό πολυσύνθετο, πολυεπίπεδο και πολυσχιδές φαινόμενο της μεταναστεύσεως και της προσφυγιάς και των συνδεομένων μέ αυτές κοινωνικών, πολιτισμικών και θρησκευτικών προκλήσεων και προβλημάτων ή Έκκλησία, άναμιμνησκομένη και της Κυριακής Έντολής για τή «συναγωγή» του ξένου, άναγνωρίζει και διακρίνει ένα εύδιάκριτο «σημείο των καιρών» (Ματθ. 16,4), πού χρήζει της άναλύσεως και έρμηνείας του υπό τό φώς του Εύαγγελίου,

9. τήν ύπ' άρ. 2/2026 είσήγηση του Είδικοϋ Νομικοϋ Συμβούλου της Ίερās Συνόδου της Έκκλησίας της Ελλάδος,

10. τήν άπό 42.2026 άπόφαση της Διαρκούς Ίερās Συνόδου,

11. τό γεγονός ότι οι διατάξεις του παρόντος δέν άφορούν σέ διοικητική διαδικασία για τήν όποία ύπάρχει ύποχρέωση καταχώρισης στό ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

ψηφίζει τόν Κανονισμό 368/2026, πού έχει ως άκο- λούθως:

Κανονισμός ύπ' άριθ. 368/2026  
«Περί τροποποίησης του Κανονισμού  
ύπ' άριθ. 172/2006  
«Περί συστάσεως Είδικης Συνοδικής Έπιτροπής  
Μεταναστών, Προσφύγων και Παλινοστούντων» (Α'  
255)

#### Άρθρο 1

Άντικαθίσταται ή περίπτωση στ του άρθρου 3 του Κανονισμού 172/2006 (Α' 255) ως έξης:

«στ. Η Είδική Συνοδική Έπιτροπή δύναται νά συνεργάζεται μέ όλες τις ύπηρεσίες και όργανα της Έκκλησίας της Ελλάδος πού άσχολούνται μέ κοινωνικά θέματα, καθώς και μέ τις άρμόδιες ύπηρεσίες της Ίερās Αρχιεπισκοπής Αθηνών, των Ίερών Μητροπόλεων της Έκκλησίας της Ελλάδος καθώς και των Μητροπόλεων του έξωτερικού και άλλων Έκκλησιών, έντός ή έκτός του Δημοσίου Τομέα ή ιδιωτικού δικαίου.».

#### Άρθρο 2

1. Άντικαθίσταται ή περίπτωση δ του άρθρου 4 του Κανονισμού 172/2006 (Α' 255) ως έξης:

«δ. Μέ έγκριση της Διαρκούς Ίερās Συνόδου και σέ συνεργασία μέ τις έκάστοτε συναρμόδιες Συνοδικές Έπιτροπές, πανεπιστημιακά και έρευνητικά ιδρύματα, κοινότητες και συλλόγους μεταναστών, προσφύγων και παλινοστούντων, οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, καθώς και εκκλησιαστικές και διαχριστιανικές οργανώσεις της ήμεδαπής ή της άλλοδαπής, ανεξάρτητες άρχές και άρμόδιες ύπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου διοργανώνει συνέδρια, ήμερίδες, σεμινάρια, συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης ή τηλεο- πτικές, διαδικτυακές ή ραδιοφωνικές συζητήσεις για έπίκαιρα θέματα της άρμοδιότητάς της».

2. Προστίθεται περίπτωση ή στό άρθρο 4 του Κανονισμού 172/2006 (Α' 255) πού έχει ως έξης:

«η. Μέ έγκριση της Διαρκούς Ίερās Συνόδου και σέ συνεργασία μέ πανεπιστήμια και έρευνητικά ιδρύματα, μέ ύπηρεσίες ή όργανα της Έκκλησίας της Ελλάδος και άλλα νομικά πρόσωπα εκκλησιαστικά, του Δημοσίου Τομέα ή ιδιωτικού δικαίου οργανώνει, ψηφιοποιεί, καταλογογραφεί και έπεξεργάζεται έρευνητικά τά άρχεία του Γραφείου Άλληλοβοηθείας και Σχέσεων μετά των Ξένων Έκκλησιών, του Κέντρου Συμπαράστασεως Παλινοστούντων Μεταναστών και του Οικουμενικού Προγράμματος Προσφύγων».

#### Άρθρο 3

Άντικαθίσταται τό πρώτο έδάφιο της περιπτώσεως δ του άρθρου 4 του Κανονισμού 172/2006 (Α' 255) ως έξης:

«β. Η Είδική Συνοδική Έπιτροπή συνέρχεται κατόπιν έγγραφης προσκλήσεως του Προέδρου αυτής, τουλάχιστον μία φορά τό τετράμηνο».

#### Άρθρο 4

Άντικαθίσταται ή περίπτωση β του άρθρου 6 του Κανονισμού 172/2006 (Α' 255) ως έξης:

«β. Κάθε άλλη συνδρομή ή έπιχορήγηση από φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικό ή κρατικό φορέα της ήμεδαπής ή της άλλοδαπής, όπως και, σέ περίπτωση κάθε είδους χρηματοδοτικών προγραμμάτων, ή προ- βλεπόμενη κάθε φορά χρηματοδότηση.».

Άρθρο 5

1. Ο παρών Κανονισμός δέν προκαλεῖ δαπάνη εἰς βάρος τοῦ προϋπολογισμοῦ τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος.

2. Ο παρών Κανονισμός ἰσχύει ἀπό τῆς δημοσιεύσεώς του στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

Ὁ παρών Κανονισμός νά δημοσιευθεῖ στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως καί στό ἐπίσημο δελεῖο τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ἀθήνα, 4 Φεβρουαρίου 2026

† Ὁ Ἀθηνῶν ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ, Πρόεδρος

Ὁ Ἀρχιγραμματεὺς

† Ὁ Σκιάθου Ἰωάννης

---

*Ἀναρτήθηκε στήν ἰστοσελίδα τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τήν 31.3.2026*

# ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ - ΚΛΗΤΗΡΙΑ ΕΠΙΚΡΙΜΑΤΑ

## Ίερά Μητρόπολις Κασσανδρείας

Έχοντες υπ' όψιν τās διατάξεις α) τών άρθρων 38, παράγρ. 2, καί 67 του Ν. 590/1977, β) του άρθρου 20 του υπ' αριθμ. 305/2018 Κανονισμού «Περί Έφημερίων καί Διακόνων», προκειμένου ίνα προβώμεν εἰς τήν ἀνακήρυξιν ὑποψηφίων πρὸς πλήρωσιν κενῶν ὀργανικῶν θέσεων τακτικῶν Διακόνων ἐν τοῖς Ἱεροῖς Ναοῖς:

Ἁγίου Νικολάου - Πολυγύρου (Μητροπολιτικός)

Ἁγίου Γεωργίου – Νέων Μουδανιῶν

καλοῦμεν τούς βουλομένους ίνα καταλάβωσι τās ὡς ἄνω θέσεις καί ἔχοντας τὰ ὑπὸ τās διατάξεις του ὑπ' αριθμ. 305/2018 Κανονισμού τῆς Ἱεράς Συνόδου «Περί Έφημερίων καί Διακόνων» προβλεπόμενα κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ νενομισμένα δικαιολογητικά, διὰ τὰ περαιτέρω.

Ἐν Πολυγύρῳ τῇ 3ῃ Μαρτίου 2026

† Ὁ Κασσανδρείας ΝΙΚΟΔΗΜΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα  
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 13.3.2026*

## Ίερά Μητρόπολις Μεσογαίας & Λαυρεωτικῆς

Έχοντες υπ' όψιν τās διατάξεις τών άρθρων 38 παρ. 2 του Ν. 590/1977 (Φ.Ε.Κ. 146, τ. Α', 31-5-1977), τών άρθρων 4 -7 καί 20 του ὑπ' αριθμ. 305/2018 Κανονισμού τῆς Ἱεράς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Περί Έφημερίων καί Διακόνων» (ΦΕΚ 153/τ.Α'/22-8-2018) καί προκειμένου ίνα πληρώσωμεν τās ὑφισταμένες κενάς ὀργανικές θέσεις τακτικῶν Διακόνων:

α) ἐν τῷ Μητροπολιτικῷ Ἱερῷ Ναῷ Κοιμήσεως Θεοτόκου Σπάτων, τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Σπάτων, Δήμου Σπάτων - Ἀρτέμιδας,

β) ἐν τῷ Μητροπολιτικῷ Ἱερῷ Ναῷ Ἁγίου Δημητρίου Κερατέας, τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Κερατέας, Δήμου Λαυρεωτικῆς,

γ) ἐν τῷ Μητροπολιτικῷ Ἱερῷ Ναῷ Ἁγίας Παρασκευῆς Λαυρίου, τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Λαυρεωτικῆς, Δήμου Λαυρεωτικῆς,

καλοῦμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τὰ προβλεπόμενα ὑπὸ του ὑπ' αριθμ. 305/2018 Κανονισμού «Περί Έφημερίων καί Διακόνων» (Φ.Ε.Κ. 153/τ.Α'/22-8-2018) κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ νενομισμένα δικαιολογητικά διὰ τὰ περαιτέρω.

Ἐν Σπάτοις, τῇ 27ῃ Φεβρουαρίου 2026

† Ὁ Μεσογαίας καί Λαυρεωτικῆς ΝΙΚΟΛΑΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα  
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 13.3.2026*

## Ίερά Μητρόπολις Μεσογαίας & Λαυρεωτικῆς

Έχοντες υπ' όψιν: α) τās διατάξεις του άρθρου 38 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» ( Φ.Ε.Κ. 146, τ. Α', 31-5-1977) β) τών άρθρων 4-7 του ὑπ' αριθμ. 305/2018 Κανονισμού τῆς Ἱεράς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Περί Έφημερίων καί Διακόνων» (Φ.Ε.Κ. 153/22-8-2018, τ. Α'), γ) τὸ ὑπ' αριθμ. 15/06/7-1-2026 Ἐγκύκλιον Σημείωμα τῆς Ἱεράς Συνόδου περὶ κατανομῆς τών διατεθεισῶν διὰ τὸ ἔτος 2026 πιστώσεων πρὸς πλήρωσιν ὀργανικῶν θέσεων Κληρικῶν εἰς τās Ἱεράς Μητροπόλεις τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος, δ) τήν ὑπ' αριθμ. 170/2026 ἡμετέραν Πράξιν καί προκειμένου νά πληρώσωμεν τās κενάς ὀργανικές θέσεις τακτικῶν Έφημερίων τών Ἐνοριακῶν Ἱερῶν Ναῶν:

α) Κοιμήσεως Θεοτόκου Ραφήνας, τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Ραφήνας, Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου,

β) Κοιμήσεως Θεοτόκου Κάντζας, τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Παλλήνης, Δήμου Παλλήνης,

γ) Κοιμήσεως Θεοτόκου (Παναγίτσας) Γέρακα, τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Γέρακα, Δήμου Παλλήνης,

δ) Κοιμήσεως Θεοτόκου Κιτσίου, Δήμου Κρωπίας,

ε) Ἀγίας Παρασκευῆς Κορωπίου, Δήμου Κρωπίας,

στ) Ἀγίου Δημητρίου Κερατέας, τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Κερατέας, Δήμου Λαυρεωτικῆς,

ζ) Ἀγίου Γεωργίου Κερατέας, τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Κερατέας, Δήμου Λαυρεωτικῆς,

η) Εὐαγγελισμοῦ τῆς Θεοτόκου Καλυβίων, τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Καλυβίων, Δήμου Καλυβίων.

θ) Προφήτου Ἡλίου (Μπαθίστα) Πόρτο Ράφτη, Δήμου Μαρκοπούλου κα

ι) Ἀγίας Παρασκευῆς Λαυρίου, τῆς Δημοτικῆς Ἐνότητος Λαυρεωτικῆς, Δήμου Λαυρεωτικῆς καί

ια) Ἀγίας Εἰρήνης Παλαιᾶς Φωκαίας, Δημοτικῆς Κοινότητος Παλαιᾶς Φωκαίας.

καλοῦμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τά προβλεπόμενα ὑπὸ τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ «Περὶ Ἐφημερίων καὶ Διακόνων» (Φ.Ε.Κ. 153/22-8-2018, τ. Α') κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντὸς μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν ἡμῖν τά νενομισμένα δικαιολογητικά διὰ τά περαιτέρω.

Ἐν Σπάτοις, τῆ 27ῃ Φεβρουαρίου 2026

† Ὁ Μεσογαίας καί Λαυρεωτικῆς ΝΙΚΟΛΑΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἴστοσελίδα  
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 13.3.2026*

### **Ἱερά Μητρόπολις Σερρῶν καί Νιγρίτης**

Ἐχοντας ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38, παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περὶ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος», τῶν ἀρθρῶν 33-37 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 2/1969 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περὶ Ἱερῶν Ναῶν, Ἐνοριῶν καί Ἐφημερίων», τῶν ἀρθρῶν 3 καί 4 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ «Περὶ Ἐφημερίων καί Διακόνων» τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος, τό ἀρθρον 347 τοῦ Ν. 4957/2022 «Νέοι ὀρίζοντες στὰ

Ἀνώτατα Ἐκπαιδευτικά Ἰδρύματα: Ἐνίσχυση τῆς ποιότητος, τῆς λειτουργικότητος καί τῆς σύνδεσης τῶν Α.Ε.Ι. μέ τὴν κοινωνία καί λοιπές διατάξεις» καί τό Προεδρικό Διάταγμα 14/2023 «Κατανομή τοῦ συνολικοῦ ἀριθμοῦ τῶν ὀργανικῶν θέσεων κληρικῶν...» καί προκειμένου νά πληρώσωμεν τὰς κενὰς ὀργανικὰς θέσεις προσωρινῶν Ἐφημερίων τοῦ Ἱεροῦ Ναοῦ Ἀγίου Γεωργίου Ἄνω Λευκῶνος καί τοῦ Ἱεροῦ Ναοῦ Κοιμήσεως Θεοτόκου δημοτικοῦ διαμερίσματος Ἀγίου Ἰωάννου, καλοῦμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τά κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντὸς μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν τῇ Ἱερᾷ Μητροπόλει Σερρῶν καί Νιγρίτης τὰ ἀπαραίτητα δικαιολογητικά διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν θέσεων.

4 Φεβρουαρίου 2026

† Ὁ Σερρῶν καί Νιγρίτης ΘΕΟΛΟΓΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἴστοσελίδα  
τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 13.3.2026*

### **Ἱερά Μητρόπολις Σερρῶν καί Νιγρίτης**

Ἐχοντας ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 38, παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περὶ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος», τῶν ἀρθρῶν 33-37 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 2/1969 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περὶ Ἱερῶν Ναῶν, Ἐνοριῶν καί Ἐφημερίων», τῶν ἀρθρῶν 3 καί 4 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ «Περὶ Ἐφημερίων καί Διακόνων» τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος, τό ἀρθρον 347 τοῦ Ν. 4957/2022 «Νέοι ὀρίζοντες στὰ Ἀνώτατα Ἐκπαιδευτικά Ἰδρύματα: Ἐνίσχυση τῆς ποιότητος, τῆς λειτουργικότητος καί τῆς σύνδεσης τῶν Α.Ε.Ι. μέ τὴν κοινωνία καί λοιπές διατάξεις» καί τό Προεδρικό Διάταγμα 14/2023 «Κατανομή τοῦ συνολικοῦ ἀριθμοῦ τῶν ὀργανικῶν θέσεων κληρικῶν...» καί προκειμένου νά πληρώσωμεν τὴν κενὴν ὀργανικὴν θέσιν τακτικοῦ Ἐφημερίου τοῦ Ἱεροῦ Ναοῦ Ἀγίου Νικολάου Κεφαλοχωρίου, καλοῦμεν τούς βουλομένους καί ἔχοντας τά κανονικά καί νόμιμα προσόντα, ὅπως ἐντὸς μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης ὑποβάλωσιν τῇ Ἱερᾷ Μητροπόλει Σερρῶν καί Νιγρίτης

τά άπαραίτητα δικαιολογητικά διά τήν κατάληψιν τής άνωτέρω κενής θέσεως.

10η Φεβρουαρίου 2026

† Ο Σερρών καί Νιγρίτης ΘΕΟΛΟΓΟΣ

*Άναρτήθηκε στην ιστοσελίδα  
της Έκκλησίας της Ελλάδος την 13.3.2026*

### Ίερά Μητρόπολις Ίωαννίνων

Έχοντες ύπ' όψιν τās διατάξεις του άρθρου 38 παρ.2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Έκκλησίας της Ελλάδος» ως καί τās διατάξεις τών άρθρων 4 έως 7 του ύπ' αριθ. 305/2018 Κανονισμού της Ίερās Συνόδου της Έκκλησίας της Ελλάδος «Περί Έφημερίων καί διακόνων» καί ίνα προβώμεν εις ανάκηρυξιν ύποψηφίων πρός πλήρωσιν τών κενών έφημεριακών καί διακονικών θέσεων τών Ίερών Ναών:

- 1) Κοιμήσεως της Θεοτόκου, ένορίας Άναργύρων Ίωαννίνων
- 2) Άγίας Παρασκευής, ένορίας Ασφάκας Ίωαννίνων
- 3) Γεννήσεως της Θεοτόκου, ένορίας Βαρυάδων Ίωαννίνων
- 4) Άγίου Γεωργίου, ένορίας Βλαχατάνου Ίωαννίνων
- 5) Άγίου Δημητρίου, ένορίας Γορίτσας Ίωαννίνων
- 6) Άγίου Γεωργίου, ένορίας Έλευθεροχωρίου Ίωαννίνων
- 7) Άγίων Κωνστανίνου καί Έλένης, ένορίας Λιθίνου Ίωαννίνων
- 8) Παμμεγίστων Ταξιαρχών, ένορίας Κρυόβρυσης Ίωαννίνων

καλούμεν

τούς βουλομένους ίνα καταλάβωσι τās Έφημεριακάς καί Διακονικάς ταύτας θέσεις καί έχοντας τά ύπό του ώς άνω Κανονισμού προβλεπόμενα κανονικά καί νόμιμα προσόντα, όπως έντός μηνός από της δημοσιεύσεως της παρούσης ύποβάλωσιν ήμίν τά νενομισμένα δικαιολογητικά διά τά περαιτέρω.

Έν Ίωαννίνοις, τή 23η Μαρτίου 2026

† Ο Ίωαννίνων ΜΑΞΙΜΟΣ

*Άναρτήθηκε στην ιστοσελίδα  
της Έκκλησίας της Ελλάδος την 31.3.2026*

### Ίερά Μητρόπολις Λήμνου καί Άγίου Εύστρατίου

Έχοντες ύπ' όψιν τās διατάξεις του άρθρου 38 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Έκκλησίας της Ελλάδος» ( Φ.Ε.Κ. 146, τ. Α', 31-5-1977) καί τών άρθρων 4 – 7 του ύπ' αριθμ. 305/2018 Κανονισμού της Ίερās Συνόδου της Έκκλησίας της Ελλάδος «Περί Έφημερίων και Διακόνων» (Φ.Ε.Κ. 153/22-8-2018, τ. Α') καί προκειμένου νά πληρώσωμεν τās κενās όργανικάς θέσεις τακτικών Έφημερίων τών Ένοριακών Ίερών Ναών :

- α) Άγίας Τριάδος Μυρίνης Δήμου Λήμνου,
- β) Κοιμήσεως Θεοτόκου της Κοινότητας Καμινίων Δήμου Λήμνου,
- γ) Άγίου Γεωργίου της Κοινότητας Κάσπακα Δήμου Λήμνου καί
- δ) Άγίου Δημητρίου της Κοινότητας Ρουσσοπουλίου Δήμου Λήμνου,

καλούμεν τούς βουλομένους καί έχοντας τὰ προβλεπόμενα ύπό του ύπ' αριθμ. 305/2018 Κανονισμού «Περί Έφημερίων και Διακόνων» (Φ.Ε.Κ. 153/22-8-2018, τ. Α') κανονικά καί νόμιμα προσόντα, όπως έντός μηνός από της δημοσιεύσεως της παρούσης ύποβάλωσιν ήμίν τά νενομισμένα δικαιολογητικά διά τά περαιτέρω.

Έν Μυρίνη τή 16η Μαρτίου 2026

† Ο Λήμνου καί Άγ. Εύστρατίου ΙΕΡΟΘΕΟΣ

*Άναρτήθηκε στην ιστοσελίδα  
της Έκκλησίας της Ελλάδος την 31.3.2026*

### Ίερά Μητρόπολις Άρτης

Λαβόντες ύπ' όψιν:

τās διατάξεις του άρθρου 38 παρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Έκκλησίας της Ελλάδος» καί τών άρθρων 4-7 καί 20 του ύπ' αριθμ.: 305/2018 (Φ.Ε.Κ. 153/Α'/22-08-2018) Κανονισμού της Ίερās Συνόδου «Περί Έφημερίων καί Διακόνων».

καί προκειμένου νά πληρώσωμεν τās κενās όργανικάς θέσεις τών:

Διακόνων τῶν Ἐνοριῶν:

Ἁγίου Μαξίμου Γραικοῦ Ἄρτης

Ἐφημερίων τῶν Ἐνοριῶν:

Ἁγίου Νικολάου Ἀμπελοχωρίου

Ἁγίας Βαρβάρας Ἀστροχωρίου

Καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καὶ ἔχοντας τὰ κανονικά καὶ νόμιμα προσόντα ὅπως, ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης, ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά, διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ὡς ἄνω κενῶν θέσεων.

Ἐν Ἄρτῃ τῇ 16ῃ Μαρτίου 2026

Ὁ Ἄρτης ΚΑΛΛΙΝΙΚΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα*

*τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 31.3.2026*

### Ἱερά Μητρόπολις Χαλκίδος

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 38, παρ. 2 τοῦ Ν. 590/1977 «Περὶ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος» καὶ τῶν ἄρθρων 4-7 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 305/2018 Κανονισμοῦ τῆς Ἱεράς Συνόδου «Περὶ Ἐφημερίων καὶ Διακόνων», προκειμένου νὰ πληρώσωμεν τὰς κενὰς ὀργανικὰς θέσεις τακτικῶν Ἐφημερίων τῶν Ἱερῶν Ναῶν:

Ἁγ. Ἰωάννου Θεολόγου Ἀγιδιῶν

Ἁγ. Νικολάου Ἁγ. Σοφίας

Ἁγ. Παρασκευῆς Αὐγαριάς

Τιμίου Προδρόμου Βασιλικῶν

Ὁσ. Ἰωάννου Ρώσσου Βασιλικοῦ (β' θέσις)

Τιμίου Προδρόμου Γαλατσῶνας

Ἁγ. Ἀθανασίου Γαλατσάδων

Ἁγ. Ἰωάννου Θεολόγου Γλυφάδας

Ἁγίου Παντελεήμονος Γουβῶν

Ἁγίου Ἀθανασίου Δαφνούσης

Ἁγ. Παντελεήμονος Καμματριᾶδων

Ἁγ. Ταξιαρχῶν Κοκκινομηλιάς

Κοιμήσεως Θεοτόκου Κοντοδεσποτίου

Ἁγ. Ἰωάννου Κοτσικιάς

Προφήτου Ἡλιοῦ Κοτσικίων

Ἁγ. Δημητρίου Κούτουρλου

Κοιμήσεως Θεοτόκου Κυπαρισίου

Ἁγ. Ταξιαρχῶν Λάμαρης

Γενεθλίου Θεοτόκου Λίμνης (β' θέσις)

Ἁγ. Ἰωάν. Θεολόγου Μαντουδίου (β' θέσις)

Ἁγ. Ἰωάννου Μετοχίου Διρφύων

Ἁγ. Παρασκευῆς Μηλιῶν

Κοιμήσεως Θεοτόκου Παπάδων

Ἁγ. Παρασκευῆς Σέττας

Ἁγ. Τριάδος Σίμιας

Ἁγ. Παντελεήμονος Σκοπέλου

Ἁγ. Παρασκευῆς Χαλκίδος (γ' θέσις)

Ἁγ. Σπυριδωνος Χαλκίδος (β' θέσις)

Ἁγ. Ταξιαρχῶν Χαλκίδος (δ' θέσις)

καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καὶ ἔχοντας τὰ κανονικά καὶ νόμιμα προσόντα, ὅπως, ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης, ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ἀνωτέρω κενῶν θέσεων.

Ἐν Χαλκίδι τῇ 23ῃ Μαρτίου 2026

† Ὁ Χαλκίδος ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα*

*τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 31.3.2026*

### Ἱερά Μητρόπολις Χαλκίδος

Κενωθείσης τῆς θέσεως Ἱεροκήρυκος τοῦ Ν. 1811/1988 τῆς καθ' ἡμᾶς Ἱεράς Μητροπόλεως καὶ ἔχοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τοῦ Κανονισμοῦ 13/1970 «Περὶ τῶν Ἱεροκηρύκων τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος», ὡς καὶ τὸ Προεδρικόν Διάταγμα 582/1980 (ΦΕΚ Α' 158/11.7.1980) «Περὶ κατανομῆς θέσεων ἱεροκηρύκων εἰς τὰς Ἱεράς Μητροπόλεις τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος», καλοῦμεν τοὺς βουλομένους καὶ ἔχοντας τὰ προβλεπόμενα κανονικά καὶ νόμιμα προσόντα, ὅπως, ἐντός μηνός ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς παρούσης, ὑποβάλωσιν ἡμῖν τὰ ἀπαιτούμενα δικαιολογητικά, μετὰ σχετικῆς αἰτήσεως, διὰ τὰ περαιτέρω.

Ἐν Χαλκίδι τῇ 23ῃ Μαρτίου 2026

† Ὁ Χαλκίδος ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ

*Ἀναρτήθηκε στὴν ἱστοσελίδα*

*τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος τὴν 31.3.2026*

### **Ίερά Μητρόπολις Φλωρίνης, Πρεσπών & Έορδαίας**

Έχοντες υπ' όψιν τās διατάξεις του άρθρου 38, παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου τής Έκκλησίας τής Έλλάδος» και τών άρθρων 4 και 7 του υπ' αριθμ. 305/2018 Κανονισμού τής Ίεράς Συνόδου τής Έκκλησίας τής Έλλάδος «Περί Έφημερίων και Διακόνων» και τής απόφασης τής Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Άθλητισμού μέ θέμα: «Έγκριση πλήρωσης τριακοσίων ένενήντα τεσσάρων (394) κενών οργανικών θέσεων κληρικών και έκκλησιαστικών υπαλλήλων του Π.Δ. 14/2023 (Α'30), του Π.Δ. 15/2023 (Α'20) και του άρθρου 335 του ν. 4957/2022 (Ά 141)» προκειμένου νά πληρώσωμεν τήν κενήν οργανικήν θέσην τακτικού Έφημερίου του Ένοριακού Ί. Ναού:

Άγίου Γεωργίου Άσβεστόπετρας Έορδαίας καλούμεν τούς βουλόμενους και έχοντας τά κανονικά και νόμιμα προσόντα, όπως έντός μηνός από τής δημοσιεύσεως τής παρούσης υποβάλωσιν ήμίν τά απαιτούμενα δικαιολογητικά διά τήν κατάληψιν τών άνωτέρω κενών θέσεων.

Έν Φλωρίνη τή 20η Μαρτίου 2026

† Ό Φλωρίνης, Πρεσπών & Έορδαίας ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ

*Άναρτήθηκε στην ιστοσελίδα  
τής Έκκλησίας τής Έλλάδος τίν 31.3.2026*

### **Ίερά Μητρόπολις Άλεξανδρουπόλεως, Τραϊανουπόλεως & Σαμοθράκης**

Έχοντες υπ' όψιν τās διατάξεις του άρθρου 38, παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου τής Έκκλησίας τής Έλλάδος» και τών άρθρων 4-7 και 20 του υπ' αριθμ 305/2018 Κανονισμού τής Ίεράς Συνόδου τής Έκκλησίας τής Έλλάδος «Περί Έφημερίων και Διακόνων», ίνα πληρώσωμεν

Α) τήν κενήν οργανικήν θέσιν Έφημερίου έν τῷ Ίερῷ Ναῶ Κοιμήσεως Θεοτόκου Μοναστηρακίου Έβρου,

Α) τήν κενήν οργανικήν θέσιν Έφημερίου έν τῷ Ίερῷ Ναῶ Γενεσίου Λακκώματος Σαμοθράκης Έβρου,

Γ) τήν κενήν οργανικήν θέσιν Διακόνου έν τῷ Ίερῷ Ναῶ Άγίου Έλευθερίου Άλεξανδρουπόλεως,

καλούμεν τούς βουλομένους και έχοντας τά προβλεπόμενα έκ τών άνωτέρω Νόμων και Κανονισμών, ίνα καταλάβωσιν τās προειρημένες θέσεις κανονικά και νόμιμα προσόντα, όπως έντός μηνός από τής δημοσιεύσεως τής παρούσης, υποβάλωσιν ήμίν τά νενομισμένα δικαιολογητικά διά τά περαιτέρω.

Έν Άλεξανδρουπόλει τή 27η Μαρτίου 2026

† Ό Άλεξανδρουπόλεως ΑΝΘΙΜΟΣ

*Άναρτήθηκε στην ιστοσελίδα  
τής Έκκλησίας τής Έλλάδος τίν 31.3.2026*

### **Ίερά Μητρόπολις Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς**

Έχοντες υπ' όψιν τās διατάξεις του άρθρου 21, του, υπ' αριθμ. 305/2018, Κανονισμού τής Ίεράς Συνόδου «Περί Έφημερίων και Διακόνων», του άρθρου 25 του Ν. 817/1978, «Περί ρυθμίσεως ένίων εκπαιδευτικών και έκκλησιαστικών θεμάτων» και του Π.Δ. 14/2023 (ΦΕΚ Α' 30/15.02.2023), ίνα προβώμεν είς τήν ανακήρυξιν υποψηφίων, πρός πλήρωσιν τής κενής θέσεως Έροκήρυκος τής καθ' ήμάς Ίεράς Μητροπόλεως, καλούμεν τούς ένδιαφερομένους και έχοντας τά κανονικά και νόμιμα προσόντα, όπως, έντός μηνός, από τής δημοσιεύσεως τής παρούσης, υποβάλωσιν ήμίν τά νενομισμένα δικαιολογητικά, πρός κατάληψιν τής, άνωτέρω, κενής θέσεως.

Έν Καλαμαριά τή 16η Μαρτίου 2026

† Ό Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς ΙΟΥΣΤΙΝΟΣ

*Άναρτήθηκε στην ιστοσελίδα  
τής Έκκλησίας τής Έλλάδος τίν 31.3.2026*